

BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN AJUNTAMENT DE BARCELONA

Direcció de Serveis d'Anàlisi

Marc Integritat Institucional i Bústies Ètiques.

X Seminari Ramon Massaguer d'actualització jurídica i dret local,

Diputació Girona dia 21 octubre de 2022



Bústia Ètica i de Bon Govern.

1. Marc d'Integritat Ajuntament de Barcelona

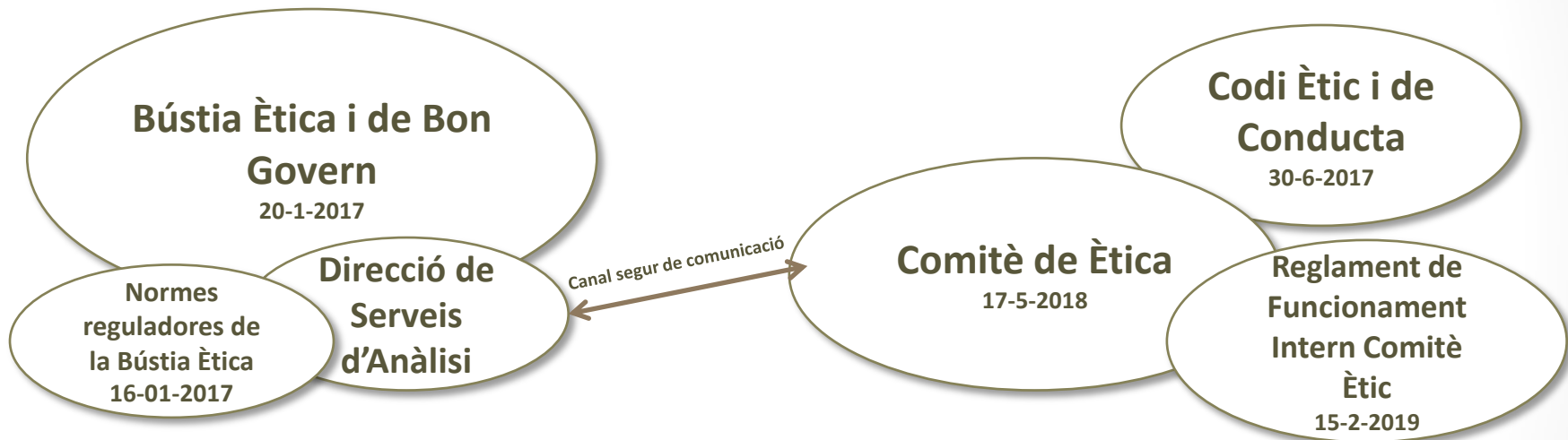
2. Bústia Ètica

- ¿Què es? i ¿Com funciona?
- Objectius
- Àmbit d'actuació
- Requisits
- Comunicacions anònimes
- Investigació
- Seguiment
- Evolució de comunicacions després de l'entrada en funcionament de la Bústia Ètica
- Bústia Ètica. Detecció Riscos i Prevenció

3. Òrgan gestor de la Bústia Ètica

4. Aplicació de la Bústia Ètica i de Bon Govern

5. Panorama Actual Canals/sistemes de comunicació/informacions/alertes en el sector públic





Codi Ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona

Objecte i naturalesa



CONTINGUT

- Forma part del Marc d'Integritat Institucional del que es vol dotar l'Ajuntament per enfortir la confiança ciutadana en la institució municipal.
- Fixa els **principis ètics i els valors** de bona governança que han de regir l'actuació de les persones incloses en l'àmbit subjectiu d'aplicació.
- Concreta les **normes de conducta** que aquestes persones han de respectar en l'exercici de les seves funcions.
- És una **disposició de caràcter general**, de **caràcter reglamentari** que va aprovar el Plenari del Consell Municipal el 30 de juny de 2017.
- i que vincula a les persones que s'hi han de sotmetre. El seu **incompliment** pot comportar formular recomanacions i/o **exigir responsabilitats**, d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de transparència (art.4).

ANTECENTS

- Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea, 2000 (art 41 dret a una bona administració); Estatut Autonomia de Catalunya (art.30); les Recomanacions del Consell d'Europa núm. 60 (1999) sobre el codi Europeu de conducta per la integritat dels representants locals i regionals electes i la núm. 10 (2000) sobre codis de conducta per a les persones empleades públiques ; el Codi de bona conducta de la Unió Europea de 2001 i la Carta de Ciutadania, Carta de Drets i Deures de Barcelona.
- En compliment del mandat de l'article 55,3 de la Llei 19/2014, de transparència, que obliga a elaborar el Codi.
- En exercici de la potestat d'autoorganització prevista a la Carta Municipal.



Codi Ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona

Àmbit subjectiu (art.3)



CONTINGUT

- Aplicable a l'àmbit Ajuntament Barcelona i entitats vinculades o dependents d'aquest a qualsevol nivell (Organismes autònoms, Entitats públiques empresarials, societats mercantils municipal o amb participació municipal majoritària, consorcis, fundacions i associacions dependents de l'Ajuntament)
- Les i els càrrecs electes.
- Les i els comissionats.
- Les i els consellers de Districte.
- Titulars o membres dels òrgans de govern d'entitats municipals vinculades
- Personal d'alta direcció: gerència municipal, gerents de sector i de districtes; gerències d'entitats municipals vinculades i contracte alta direcció
- Personal de direcció de serveis: nivells 28 i 30, tant de l'administració municipal com d'entitats municipals vinculades.(quan ocupin llocs d'especial responsabilitat i participin de forma significativa en presa de decisions, per haver rebut delegacions o encàrrecs de funcions pròpies d'alt càrrecs)
- Titulars Secretaria, Intervenció, Tresoreria
- Personal eventual de l'administració municipal, que ocupa llocs de confiança o assessorament especial.

ASPECTES A CONSIDERAR

- El codi s'aplica així mateix a les persones que formen part de meses de contractació, de juntes de valoració de subvencions o de tribunals de selecció de personal, en l'exercici de les funcions inherents a aquests (Disposició Addicional Primera)
- Els principis i valors del codi s'han de tenir en compte al concretar en plecs de clàusules, bases i convenis de subvencions els principis ètics i regles de conducta a que han d'adequar l'activitat contractistes i beneficiaris.
- Aquestes mesures també s'han adoptar en relació amb les entitats que gestionin serveis de titularitat municipal.
- L'extensió del codi a la resta d'empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona (CMB) requereix la participació dels representants sindicals amb els corresponent acord.
- Els codis de conducta d'entitats municipals vinculades o dependents han de ser compatibles i conformes als principis, valors i normes de conducta d'aquest Codi i hauran de comptar amb informe favorable del Comitè Ètic (D.A. Segona)



Codi Ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona

Normes de conducta



- Es tracta d'aquelles normes que necessàriament han de respectar els subjectes obligats pel Codi.
- Estan dividides segons l'àmbit al que van referides:
 - Normes de caràcter general (art. 7)
 - Normes relatives als conflictes d'interès (art.8) i reaccions als oferiments irregulars (art.9).
 - Normes relatives a la gestió de personal (art.10).
 - Normes relatives a la gestió i aplicació dels recursos públics (art.11).
 - Normes de relatives a la transparència i a l'accés a la informació pública (art.12).
 - Pautes de conducta en l'àmbit contractual, subvencions i ajuts públics (art. 13-14)



Codi Ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona

Aspectes procedimentals en l'àmbit sancionador



CONTINGUT

- Remissió al règim sancionador establert per la Llei 19/2014, de Transparència, en supòsits d'incompliment de les normes de conducta.
- Incompliment normes conducta relatives a l'aplicació i gestió recursos públics: normativa reguladora responsabilitat comptable. I per la normativa pròpia l'incompliment de normes sobre incompatibilitat
- Procediment: remissió a la legislació sobre procediment administratiu general, garantint contradicció i defensa.
- Òrgans competents per sancionar:
 - Càrrecs electes: Plenari Consell Municipal, i previ dictamen del Comitè d'Ètica.
 - Personal directiu i personal eventual: òrgan competent en matèria disciplinària, previ dictamen del Comitè d'Ètica.

ASPECTES A CONSIDERAR

- La Llei 19/2014, de transparència preveu que els codis han de determinar les conseqüències d'incomplir-los. (art. 81 i ss.) establint sancions de destitució del càrrec, multes, inhabilitació per ocupar un alt càrrec o suspensió de l'exercici del càrrec, amonestació (la graduació de la sanció serà proporcional ala gravetat de la infracció)



Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona

sistema de seguiment i avaluació



CARACTERÍSTIQUES

- Es fonamenta en un òrgan col·legiat consultiu, paritari, que formula recomanacions i informes no vinculants.
- Integrant per cinc persones d'entre professionals de reconegut prestigi en l'àmbit de la defensa de l'ètica, la integritat i la transparència públiques. Com a mínim, dos juristes. Totes externes a l'organització municipal.
- D'entre els seus membres, designa una persona amb funcions de secretaria
- Funcions del comitè d'ètica:
 - Difondre el codi i impulsar mesures de formació.
 - Interpretar-lo i resoldre els dubtes que plantegi.
 - Formular Informes, recomanacions i propostes de millora.
 - Propostes d'actualització del Codi.
- Exerceix funcions amb autonomia, independència, objectivitat i imparcialitat. No poden rebre ordres ni instruccions de cap òrgan, autoritat o càrrec municipal.
- Els membres del comitè ètic els proposa la Comissió de Presidència, són elegits per acord del Plenari, per majoria qualificada de 2/3 i els nomena l'Alcalde. Després de sotmetre a una sessió oberta d'audiència (Hearing)
- Mandat de cinc anys renovat per cinc anys més, prèvia ratificació Comissió Presidència.
- Els és d'aplicació règim general incompatibilitats.
- Han de guardar secret actuacions i preservar confidencialitat dades personals, també després cessament.
- Retiment de comptes a través de la Memòria Anual d'Activitats davant del Consell Municipal



BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN AJUNTAMENT BARCELONA

- Canal de comunicació **electrònica bidireccional** que permet a la ciutadania i al personal públic i càrrecs electes comunicar de forma anònima o confidencial males praxis i conductes irregulars contràries a l'ordenament jurídic, als principis ètics i de bon govern portades a terme en l'àmbit:



- **Bidireccional:** Permet la comunicació constant entre alertador/a i investigadors/res encara que aquells/es siguin anònims.
- **Anonimat/confidencialitat** (només com a requeriment judicial): Garantia de **indemnitat** del comunicant davant de represàlies



BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN AJUNTAMENT BARCELONA

Com funciona?



El codi és la única manera d'accedir a aquest canal, i és responsabilitat del comunicador conservar-lo

Un cop presentada la comunicació mitjançant la bústia, les persones **obtenen a l'aplicació un acusament de recepció de la tramesa que incorpora un codi alfanumèric d'accés a un canal de comunicació de caràcter confidencial.**

El codi és l'única manera d'accedir a aquest canal, i és responsabilitat del comunicador conservar-lo.

Aquest canal segur de comunicació electrònica, **que garanteix la confidencialitat de les comunicacions i ofereix la possibilitat de preservar l'anonimat**, permet mantenir la col·laboració amb l'òrgan gestor de la bústia en la comprovació dels fets i conèixer l'estat de tramitació de la comunicació.

El comunicant podrà adjuntar tot tipus de documents



Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona

Comunicacions anònimes / xarxa d'anonimització TOR



La bústia garanteix en tot moment la confidencialitat de les comunicacions i la indemnitat del comunicador. Les persones poden facilitar les seves dades identificatives i de contacte o, si ho prefereixen, també poden fer la comunicació de manera anònima.

Teniu dues opcions per fer la comunicació de manera anònima:

- Utilitzant el vostre navegador però **sense facilitar les dades identificatives i de contacte**. En aquest cas queda rastre de l'adreça IP des de la qual es fa la comunicació.
- **Garantint plenament l'anonimat** de la comunicació en l'entorn digital (també de l'adreça IP, que pot identificar qui navega per internet), utilitzant **una xarxa d'anonimització. L'eina més utilitzada és la xarxa TOR**



La bústia permet l'anonimat i garanteix la confidencialitat i seguretat de les comunicacions.

La xarxa TOR és bàsicament un programari gratuït i de codi obert que permet millorar la privacitat i seguretat a internet. Quan us connecteu a internet amb TOR, la connexió passa a través d'una sèrie de túnels xifrats, en comptes de fer-se directament, i això dificulta rastrejar la font de la informació. Així, la identitat de la persona que es connecta està protegida.

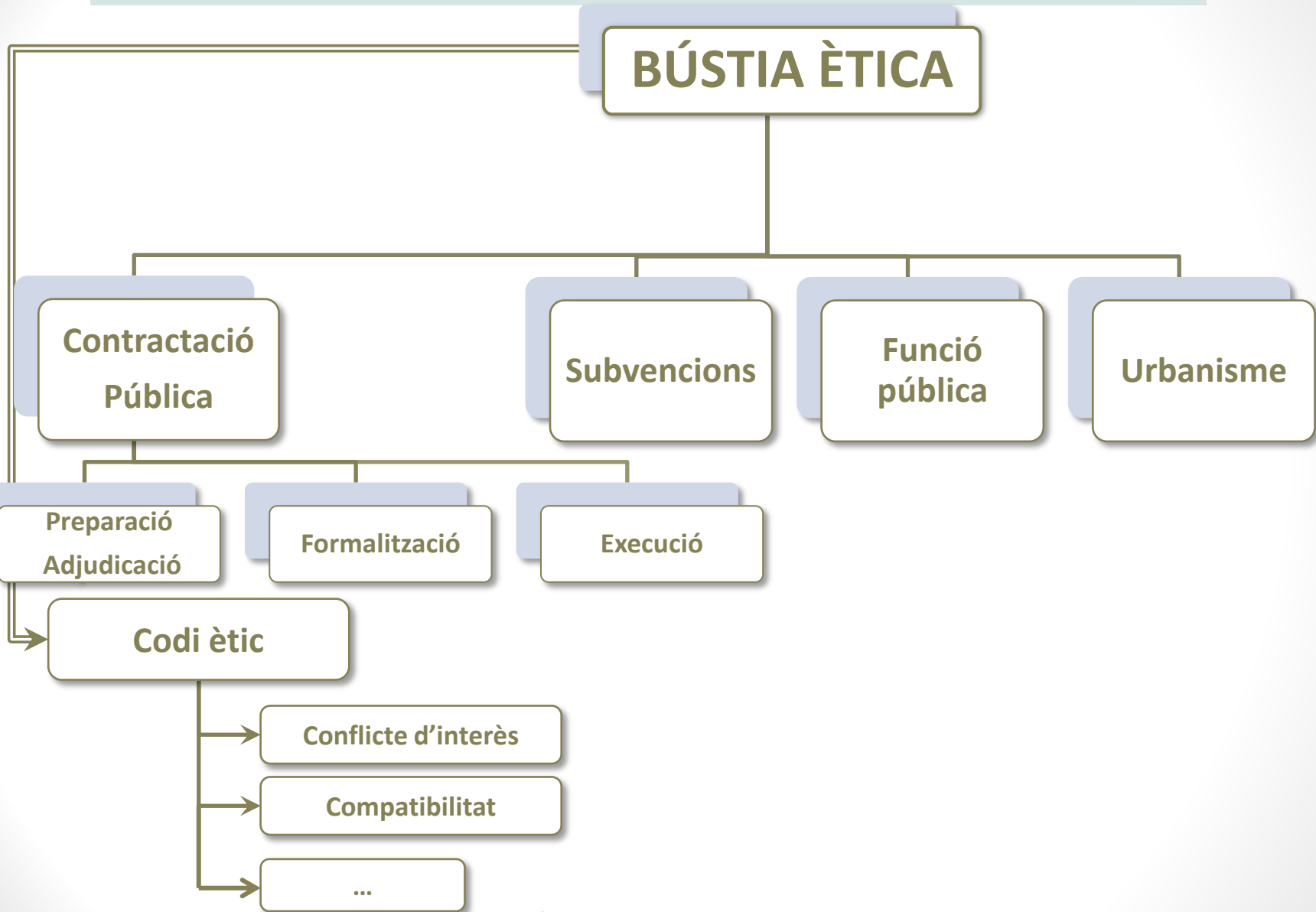


Bústia ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona

Objectius de la Bústia Ètica i de Bon Govern

Els objectius de la Bústia Ètica i de Bon Govern són els següents:

- a) L'objectiu és **tutelar l'ús correcte dels recursos públics**, la resolució dels **conflictes d'interès**, l'objectivitat i la neutralitat de la gestió pública en l'exercici de les competències municipals en general i, en especial, en els temes de contractació pública, funció pública, activitat de foment, ordenació urbanística, etcètera
- b) **Fomentar i millorar** el bon govern i les bones pràctiques en la gestió pública.
- c) **Afavorir** que es **compleixin** els principis o les regles ètiques i de bon govern
- d) **Prioritzar la prevenció** per sobre de les conductes reactives.
- e) Promoure la **col·laboració** entre l'Administració municipal i les persones en la protecció de l'interès general





Bústia Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona

Normes Reguladores de la Bústia Ètica publicades al BOPB el 16-1-2017

Les NRBE són el marc normatiu que ordena i dota de **seguretat jurídica** el funcionament de la bústia i del seu òrgan gestor. Regulen, entre altres aspectes:

- **objectius i principis** generals (articles 1, 2 i 7).
- **L'àmbit d' aplicació:** a) objectiu i b) subjectiu (articles 4 i 5 respectivament).
- Les **relacions** de la Bústia amb **altres** sistemes o **vies** de queixes, consultes o reclamacions que l'Ajuntament posa al servei de la ciutadania; així com la seva **compatibilitat** amb “la **Sindicatura** de Greuges” i **altres organismes** o institucions de **supervisió** creades legalment o estatutàriament. (article 6)
- **Els drets i les obligacions** de la persona que presenta la comunicació ((article 8) i de la persona presumptament responsable de la conducta comunicada (article 9)
- Els **requisits**, la **forma** de presentació de les **comunicacions**, la gestió, el valor i els efectes (inclòs el tractament de les que resultin manifestament falses o sense fonament) (articles 1 a 12), **procés** de comprovació i **investigació** dels fets; el **deure de col·laboració** a la mateixa dels càrrecs electes, servidors públics i resta de persona que formin part de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació de les normes així com el valor de les **recomanacions** elaborades per l'òrgan gestor de la Bústia (articles 13 a 17 i 21).
- El **règim de publicitat, confidencialitat i accés a la informació** així com les condicions d'ús de l'aplicació de la bústia. (articles 19 a 20, 22 a 24).
- El **règim jurídic de l'òrgan gestor** de la bústia (article 25 i 26).



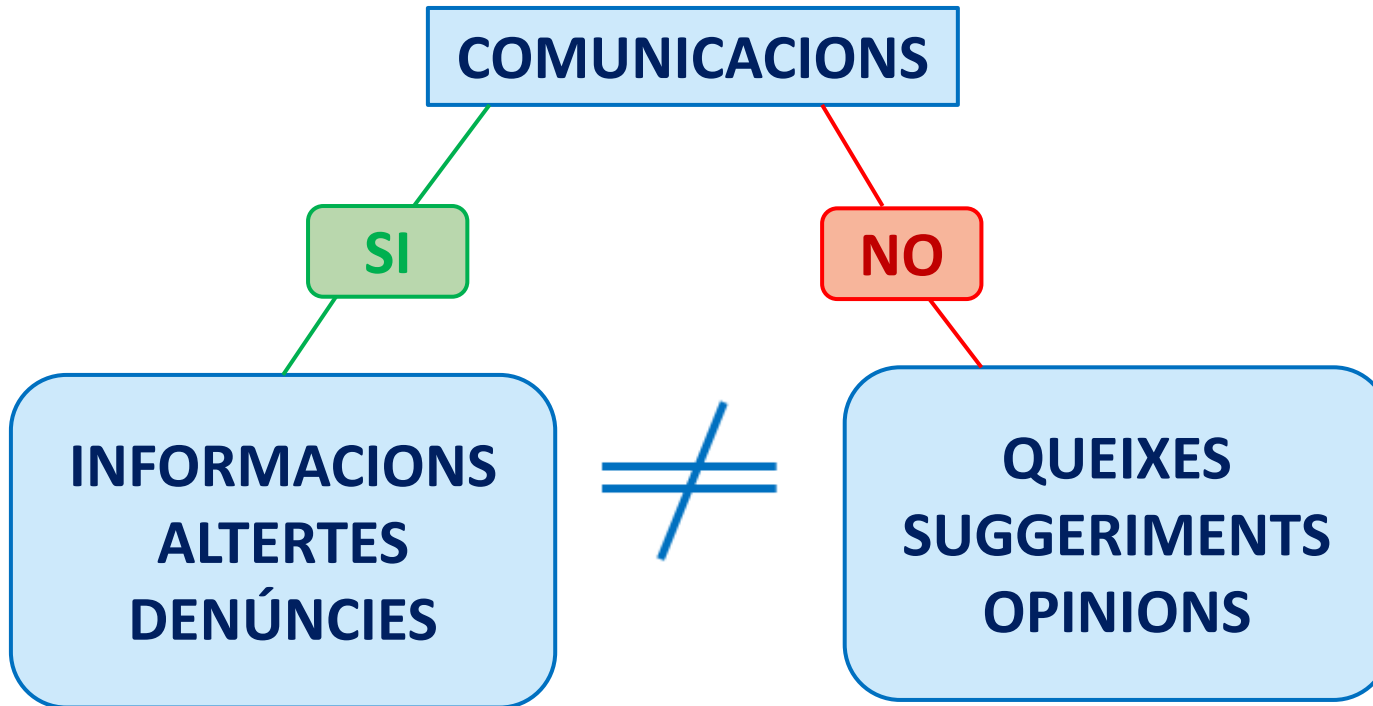
Les comunicacions adreçades a la bústia, per poder ser preses en consideració i admeses, han de complir els requisits següents:

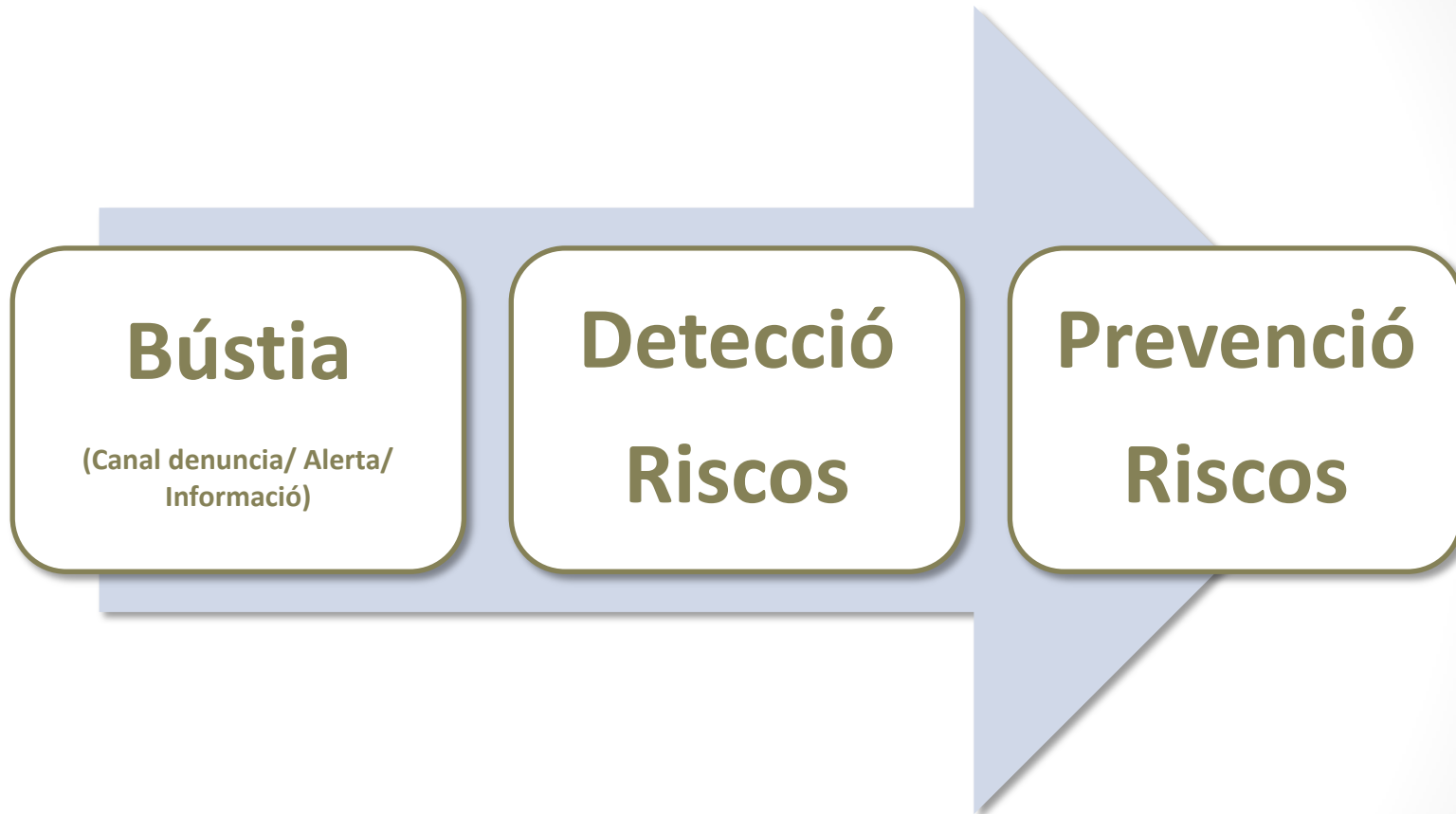
- > Descriure de la manera més detallada possible les **circumstàncies** que facilitin la identificació de la conducta.
- > **Proporcionar tota la documentació** disponible sobre la situació que es comunica, o indicis objectius per obtenir les proves, sense que es puguin endegar actuacions fonamentades només en opinions.
- > Tenir una certesa raonable de la informació que es trasllada, que ha de tenir **especial transcendència** per a la integritat del sector públic municipal.
- > En qualsevol cas, no s'admetran les comunicacions que resultin mancades de fonament o notòriament falses.





Objecte bústies anònimes







Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona: Seguiment de les comunicacions



Un cop presentada la comunicació i admesa a tràmit es procedirà a comprovar els fets.

Es farà mitjançant tasques d'investigació i, si escau, **es formularan recomanacions amb mesures de millora en la gestió pública**, o es proposarà a l'òrgan competent iniciar expedients administratius per restaurar la legalitat alterada, l'adopció de mesures sancionadores o disciplinàries o la comunicació a la Fiscalia de les conductes que puguin resultar constitutives d'il·lícit penal.

El seguiment i tota comunicació amb l'agent assignat es durà a terme exclusivament dins l'aplicació.

→ Durant tot el procés s'inclouen mecanismes per **garantir tant la integritat de les persones que aporten informació com la d'aquelles a les quals aquesta fa referència.**

→ Necessitat d'un **cos normatiu** que doti de **seguretat jurídica**, la gestió del canal i el seu òrgan gestor.

Les normes reguladores del canal d'alertes va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 16-1-2017



Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona:

Fases d'investigació, anàlisi i recomanació

FASES DE INVESTIGACIÓ		
PRINCIPIIS		
Congruència	Necessitat	Proporcionalitat
Celeritat	Eficàcia procedimental	Màxima reserva

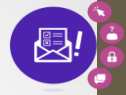
S'exposa a continuació un quadre il·lustratiu que desgrana la funció investigadora, d'anàlisi, recomanació i de seguiment

FASE D'INVESTIGACIÓ		
Inici	Resolució d'admissió	
	Resolució diligències preliminars prèvies a admissió	
Diligències de investigació	Tipus d'actuacions	Requeriments informatius i documentals
		Entrevistes personals
		Inspecció
Anàlisis estudi jurídic:	Consultes a Registres Públics, webs i aplicatius informàtics de l'Ajuntament de Barcelona	
A la vista del resultat de la investigació i de l'anàlisi jurídic	Recomanació	<ul style="list-style-type: none"> - de irregularitat que inclou Informe raonat sobre les irregularitats detectades i propostes de millora d'actuació - de irregularitat parcial amb proposta de millora - de no irregularitat - de no irregularitat amb proposta de millora - Recomanació-informe jurídic remissori Comitè d'Ètica - Recomanació d'impuls
		Comunicació
Inadmissió / Arxiu si no hi ha irregularitats ni actuacions administratives susceptibles de millora		
Seguiment de la implantació de les mesures de millora proposades		



Bústia ètica Ajuntament de Barcelona . Òrgan Gestor: Direcció de Serveis d'Anàlisi. Normes Reguladores Bústia Ètica

- Funcions
- Garanties i obligacions
- Requeriments/ Responsabilitats



Funcions (art.26 NRBE):

- ▮ Vetllar per a que les persones i els servidors públics de la Corporació **puguin posar en coneixement** de l'Ajuntament **conductes contràries** a dret, als principis de bona administració o bon govern, o al codi ètic i de conducta. De manera: a) **confidencial** sense que puguin derivar-se perjudicis o **represàlies** i b) de manera **anònima** si així ho prefereixen.
- ▮ **Gestió** de la Bústia Ètica
- ▮ **Analitzar i investigar** les conductes comunicades presumptament irregulars (usos fraudulents o malbaratament de recursos públics, aprofitament o enriquiment il·lícit derivat de conflicte de interès, desviació de poder, tràfic de influències, incompatibilitats o de l'ús particular de informació obtinguda per raó de les funcions exercides en l'Administració municipal o en el sector públic municipal...)
- ▮ Atorgar la deguda **protecció** als càrrecs i a la resta de servidors públics de la Corporació en el procés de comprovació dels fets



**BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/Òrgan gestor
Direcció d'Anàlisis com a òrgan gestor de la Bústia Ètica (segons Normes Reguladores de la
Bústia Ètica publicat al BOPB el 16-1-2017)**



- Formular **recomanacions** i **proposar millores** en la gestió ètica i l'aplicació dels principis de bon govern o bona administració. I fer el **seguiment** de les mateixes.
- Posar en coneixement de les **autoritats judicials i Fiscalia** aquelles conductes que poguessin ser constitutives de delictes amb **suspensió** d'actuacions.
- Impulsar **mesures de formació i de prevenció** d'actuacions contràries als valors ètics i les regles de conducta i de bon govern. I resoldre **dubtes interpretatius** en relació a les dites actuacions.
- Retiment de comptes a través de la **Memòria d'Activitats** que es presenta al Consell Municipal
- És l'òrgan de **suport tecnicojurídic del Comitè d'Ètica** i encarregat de gestionar i vehicular els requeriments que efectui el Comitè als òrgans municipals, així com el seu seguiment i les seves recomanacions.





BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/Òrgan gestor DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ANÀLISI COM ÒRGAN GESTOR DE LA BÚSTIA ÈTICA. GARANTIES, OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS NRBE-CODI ÈTIC-REG. FUNCIONAMENT INTERN COMITÈ ÈTIC.

Garanties, Obligacions i Responsabilitats (art.25 NRBE):

- ▮ **Independència funcional**, actua sense que pugui estar sotmesa a ordres jeràrquiques que condicionin la seva actuació, especialment respecte al manteniment de la confidencialitat de les dades personals que tracti.
- ▮ No pot ser una causa que justifiqui el **cessament o la remoció** del lloc de treball pel sentit de les seves recomanacions.
- ▮ **Funcionaris/es de carrera**
- ▮ Deure de **secret**, que es manté una vegada hagi cessat en les seves funcions.
- ▮ **Supòsits conflicte de interès membres òrgan gestor de la bústia.**Codi ètic i de conducta. Reglament de Funcionament Intern del Comitè d'ètica



EVOLUCIÓ DE **COMUNICACIONS** DESPRÈS DE L'ENTRADA EN FUNCIONAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA

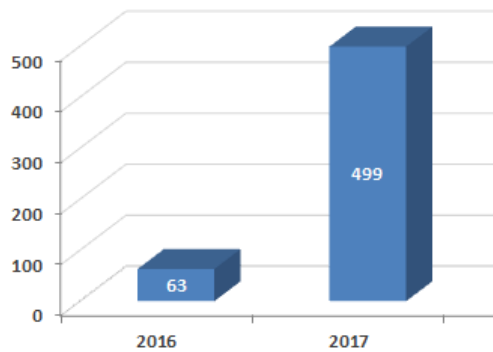


EVOLUCIÓ DE COMUNICACIONS DESPRÉS DE L'ENTRADA EN FUNCIONAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA.



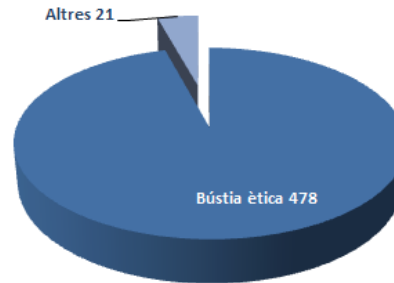
ANY 2017

Entrada de comunicacions

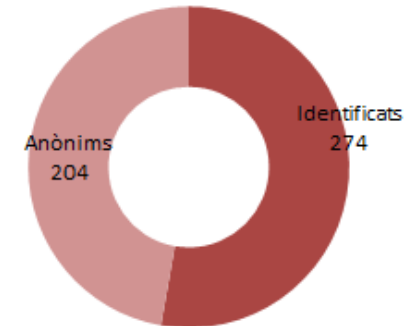


Entrades des de la implementació de la Bústia Ètica

Canal de entrada comunicacions 2017



Comunicant



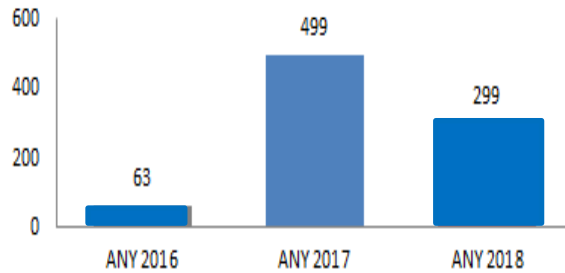


EVOLUCIÓ DE COMUNICACIONS DESPRÉS DE L'ENTRADA EN FUNCIONAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA.



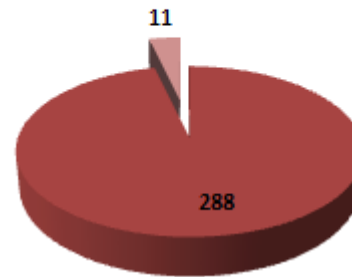
ANY 2018

Entrada de comunicacions

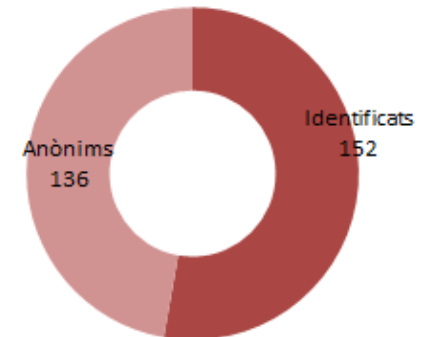


Canal entrada comunicacions 2018

■ Bústia Ètica ■ Altres



Comunicant



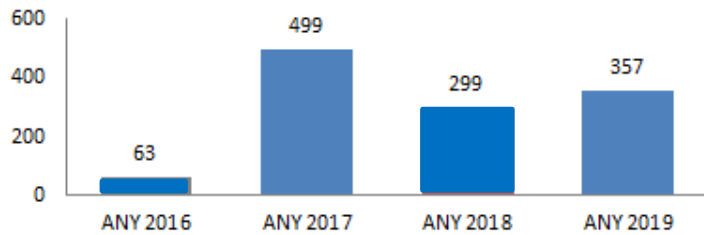


EVOLUCIÓ DE COMUNICACIONS DESPRÉS DE L'ENTRADA EN FUNCIONAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA



ANY 2019

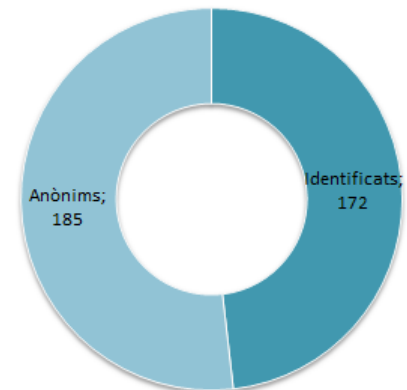
Entrada de comunicacions



Canal entrada comunicacions 2019



Comunicant

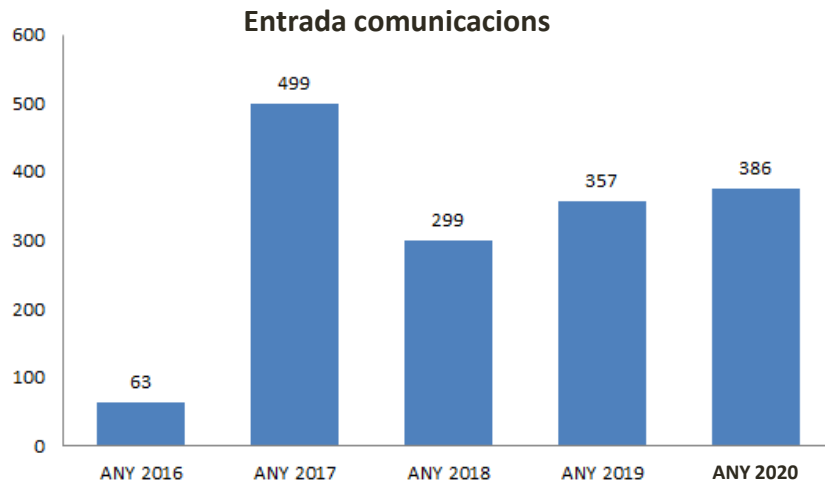




EVOLUCIÓ DE COMUNICACIONS DESPRÉS DE L'ENTRADA EN FUNCIONAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA



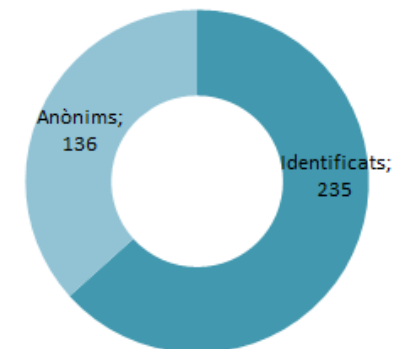
ANY 2020



Canal entrada comunicacions 2020



Comunicant



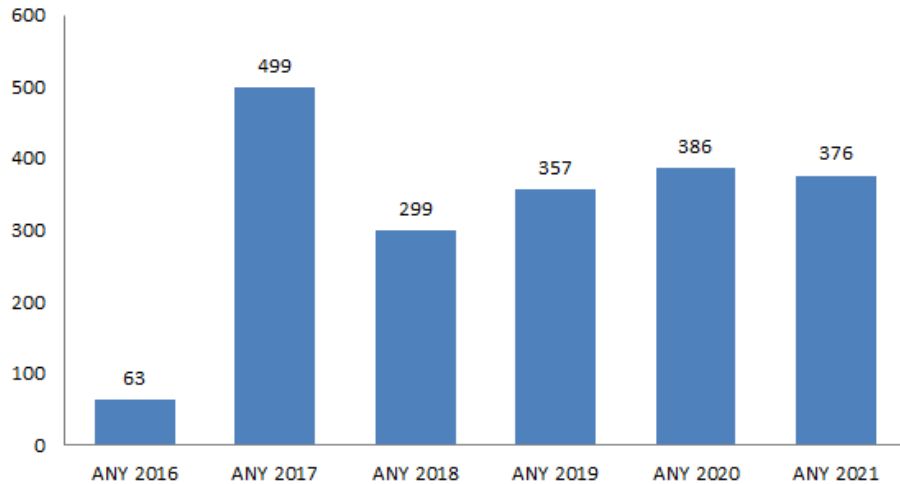


EVOLUCIÓ DE COMUNICACIONS DESPRÉS DE L'ENTRADA EN FUNCIONAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA



ANY 2021

Entrada comunicacions

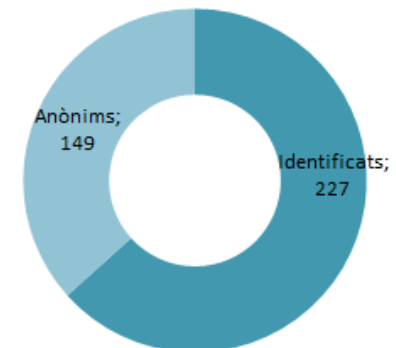


A data 21/10/2022 hem rebut un total de **300** comunicacions

Canal entrada comunicacions 2021



Comunicant





Aplicació de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona



- 4.1. Aplicació de la Bústia Ètica i de Bon Govern
- 4.2. Alta confidencialitat
- 4.3. Demostració del funcionament des del punt de vista del comunicador
 - 4.3.1. Aplicació – Descripció
 - 4.3.2. Aplicació – Identificació
 - 4.3.3. Aplicació – Condicions i regles d'ús
 - 4.3.4. Aplicació – Acceptació
 - 4.3.5. Aplicació – Codi de comunicació
 - 4.3.6. Aplicació – Estat de la comunicació
- 4.4. Demostració del funcionament des del punt de vista de l'Òrgan Gestor (Receptor)
- 4.5. Aplicació – Seguiment de la comunicació



Aplicació de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona



- La Bústia Ètica neix en col·laboració amb associacions ciutadanes amb experiència en la lluita contra la corrupció. Xnet
- Ha estat desenvolupada i implementada per l'Ajuntament de Barcelona i per l'Organització ciutadana independent Xnet, com extensió del programari Globaleaks, desenvolupada per el Hermes Center for Transparency and Human Rights
- El seu codi és lliure, modificable i replicable sempre que es reconegui i s'indiqui expressament l'autoria a parts iguals de Xnet i l'Ajuntament de Barcelona, indicant la següent frase textual a peu de pàgina: “Herramienta creada por Xnet y el Ayuntamiento de Barcelona. Powered by Globaleaks” “Eina creada per Xnet i l'Ajuntament de Barcelona. Powered by Globaleaks” i es formalitzi el corresponent conveni de col·laboració



Aplicació de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona: Un exemple capdavanter



Replicada per :

- Generalitat de Catalunya
- Oficina Antifrau de Catalunya
- Agencia Valenciana Antifrau
- Oficina Antifrau de les Illes Balears
- Ajuntament de Lleida
- Ajuntament de Terrassa
- Ajuntament de Manresa
- Ajuntament de Mollet del Vallès
- Universitat Autònoma de Catalunya
- Universitat Pompeu Fabra
- Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
- Àrea Metropolitana de Barcelona

I en ella s'inspiren el “Buzón de colaboración” de la CNMC i el canal de denúncies intern del *Consello de Contas de Galicia...*



- Configuració **adaptada a les especificitats del sector públic**:
 - S'utilitza una **terminologia pròpia**: comunicador, receptor, comunicació
 - **Es remeten documents oficials signats** com a resposta a la comunicació
 - La **segregació de funcions i audibilitat**:
 - S'incorpora la figura del **auditor de Seguretat**, que audita els usuaris del sistema i la seva utilització
 - **No es permet als receptors esborrar** els casos, amb la finalitat d'assegurar una **traçabilitat** amb els gestors d'expedients
- La infraestructura es desplega en **el cloud privat intern** del Institut Municipal de Informàtica
 - **Servidors dedicats. Tallat a internet**
 - **Segment de xarxa especificat, aïllat de la resta de xarxes corporatives**
 - **Separada en 3 capes**, en comptes de tenir tota la instal·lació en un únic servidor com proposa la instal·lació per defecte
- **Desenvolupament d'una nova funcionalitat** que **permeti al receptor adjuntar fitxers de resolució**, que podrà descarregar el comunicador de forma anònima



Alta confidencialitat



La informació es tracta amb classificació 'Molt Crítica' i nivell ALT (ALTA CONFIDENCIALITAT):

- Les **comunicacions de dades són xifrades extrem a extrem** mitjançant protocol HTTPS.
- La **informació entregada** pel comunicador **s'emmagatzema xifrada** sempre.
- S'han empleat claus de **xifrat de mecanismes de clau pública / clau privada** que permeten mantenir la privacitat entre comunicador i receptor.



Demostració del funcionament des del punt de vista del comunicador

Bústia Ètica i de Bon Govern

Direcció de Serveis d'Anàlisi



Canal segur de participació per enfortir la integritat del sector públic

Si heu detectat una mala praxi i podeu aportar proves respecte d'això, envieu la informació a través d'aquest canal.

Nova comunicació

Utilitzant l'aplicació podreu fer que s'investigui el cas i s'actui per millorar la integritat del sector públic. Assegureu-vos de conèixer l'àmbit d'actuació i les eines d'anonimat.

INICI DE LA COMUNICACIÓ



Seguiment de la comunicació

Si voleu consultar l'estat de tramitació o aportar més informació sobre una comunicació anterior, introduïu el codi numèric d'accés:

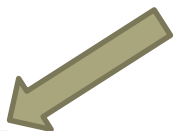
XXXX XXXX XXXX XXXX

ACCÉS



Bústia Ètica i de Bon Govern

Direcció de Serveis d'Anàlisi



1 - Descripció

2 - Identificació

3 - Condicions i Regles d'ús

4 - Acceptació

Assumpte *

Descripció *

Feu una breu descripció dels fets i procureu no incorporar informació que us identifiqui. Assenyalau com podem verificar el que ens comuniqueu i aporteu tota la documentació disponible sobre l'assumpte. S'aconsella facilitar la informació sensible mitjançant un fitxer adjunt.

Fitxers

Les extensions admeses són .pdf, .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .gif, .tiff, .jpg, .jpeg i .zip. Per garantir l'anonimat, esborreu les metadades del fitxer.

Afegiu un arxiu

Seleccioneu un fitxer o arrossegueu-lo aquí.

Pas Següent →



Bústia Ètica i de Bon Govern

Direcció de Serveis d'Anàlisi

1 - Descripció

2 - Identificació

3 - Condicions i Regles d'ús

4 - Acceptació

- Si preferiu no identificar-vos, no ompliu aquests camps i aneu al pas següent.

Consentiment prestat d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal

Nom i Cognom

NIF o número de passaport

Adreça Electrònica

Telèfon

← Anterior

Pas Següent →



Bústia Ètica i de Bon Govern

Direcció de Serveis d'Anàlisi

1 - Descripció 2 - Identificació 3 - Condicions i Regles d'ús 4 - Acceptació

- La presentació de comunicacions a la bústia implica acceptar les seves normes reguladores disponibles al peu de pàgina, aprovades per acord de la Comissió de Govern de 6 d'octubre de 2016, especialment les condicions d'ús.
- La persona que fa la comunicació és responsable de l'ús incorrecte de la bústia ètica i del contingut de les comunicacions formulades. L'Ajuntament de Barcelona restarà exempt de tota responsabilitat.
- No es poden formular comunicacions amb una finalitat diferent de la prevista a les normes reguladores de la bústia, que vulnerin els drets fonamentals a l'honor, a la imatge i a la intimitat personal i familiar de terceres persones, que siguin contràries a la dignitat de la persona o que lesionin la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- En cas de litigi entre la persona que fa la comunicació i terceres persones, l'Ajuntament restarà exempt de qualsevol reclamació, demanda o dany de qualsevol naturalesa relacionats amb el litigi.
- Les comunicacions no comporten, en cap cas, la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici de qualsevol acció o reclamació a la qual tinguin dret les persones que les formulen.
- Les recomanacions formulades per l'òrgan gestor de la bústia són tràmits no qualificats i no són recurribles. Les recomanacions tenen per finalitat millorar la gestió pública, no declaren l'existència de responsabilitat ni de vulneració de l'ordenament jurídic.
- L'òrgan gestor de la bústia podrà requerir qualsevol altra informació que pugui tenir qui la presenti. L'Ajuntament no està obligat a retornar la documentació que es pugui presentar amb la comunicació.

← Anterior

Pas Següent →



Bústia Ètica i de Bon Govern

Direcció de Serveis d'Anàlisi

1 - Descripció 2 - Identificació 3 - Condicions i Regles d'ús 4 - Acceptació



Validació

Per tramitar la comunicació cal acceptar les condicions i regles d'ús de la bústia.

En marcar aquesta casella, accepteu les condicions i regles d'ús de la Bústia Ètica i de Bon Govern.

← Anterior

Entrega



(DEMO) Buzón Ético y de Buen Gobierno

¡Gracias!

La información se ha recibido correctamente.
Conserva el código para realizar el seguimiento de la comunicación.



4714 8086 1018 9211

Hay que conservar este código de dieciséis dígitos para:

- Acceder a la comunicación.
- Comunicarse con el órgano gestor del buzón y consultar los mensajes recibidos.
- Añadir ficheros o información adicional.
- Conocer el estado de tramitación de la comunicación.

El órgano gestor del buzón utilizará, de manera prioritaria, este canal seguro, y garantizará el anonimato y la confidencialidad de las comunicaciones.

Acceder a la comunicación



(DEMO) Buzón Ético y de Buen Gobierno

¡Gracias!

La información se ha recibido correctamente.

Recuerda copiar el código de acceso '4714808610189211'. En caso contrario no podrás volver a acceder al canal seguro de comunicación.

Cancelar

Aceptar

Hay que conservar este código de dieciséis dígitos para:

- Acceder a la comunicación.
- Comunicarse con el órgano gestor del buzón y consultar los mensajes recibidos.
- Añadir ficheros o información adicional.
- Conocer el estado de tramitación de la comunicación.

El órgano gestor del buzón utilizará, de manera prioritaria, este canal seguro, y garantizará el anonimato y la confidencialidad de las comunicaciones.

Acceder a la comunicación



(DEMO) Buzón Ético y de Buen Gobierno

Cerrar sesión

c

Entrega

🕒 Fecha de creación

19-09-2018 16:18

🕒 Última actualización

19-09-2018 16:18

Respuestas al cuestionario

Prueba

Prueba 1

Adjuntos

¡No se ha subido fichero alguno!

📎 Añadir fichero

Comentarios

4096 caracteres(s) disponible(s)

Enviar



Demostració del funcionament des del punto de vista de l'Òrgan Gestor (Receptor)



Login

Español ▾

Nombre de usuario

Contraseña

ACCESO

Powered by [GloboLeaks](#)



Demostració del funcionament des del punt de vista de l'Òrgan Gestor (Receptor)



Interfaz del receptor - Lista de entregas

Español

silvia (Receptor) | Preferencias | Cerrar sesión

Buscar

	Etiqueta	Fecha de entrega	Última actualización	Fecha de caducidad				Conexión	Vista previa
20180919-1		19-09-2018 16:18	19-09-2018 16:18	17-07-2019 02:00	0	0	0	HTTPS	Asunto Prueba
20180517-1		17-05-2018 10:34	17-05-2018 10:39	14-03-2019 01:00	0	2	0	HTTPS	Asunto ss
20180508-1		08-05-2018 16:33	08-05-2018 16:47	05-03-2019 01:00	2	4	0	HTTPS	Asunto cc
20180322-2		22-03-2018 12:29	22-03-2018 12:36	17-01-2019 01:00	1	1	0	HTTPS	Asunto 99999
20180322-1		22-03-2018 10:20	22-03-2018 10:20	17-01-2019 01:00	0	0	0	HTTPS	Asunto uu
20180321-1		21-03-2018 20:35	21-03-2018 20:38	16-01-2019 01:00	1	1	0	HTTPS	Asunto nnnnhjn
20180312-2		12-03-2018 12:31	12-03-2018 12:34	07-01-2019 01:00	1	1	0	HTTPS	Asunto yyyykk



Demostració del funcionament des del punt de vista de l'Òrgan Gestor (Receptor)



Página de estado de la entrega

Español

silvia (Receptor) | Preferencias | Cerrar sesión

Entrega: Etiqueta

Entrega	Contexto	Fecha de creación	Última actualización	Fecha de caducidad	Caducidad del acceso	Conexión
20180919-1	Bústia Ètica i de Bon Govern	19-09-2018 16:18	19-09-2018 16:18	17-07-2019 02:00	31-08-2020 02:00	✓ HTTPS

Respuestas al cuestionario

Paso 1: Descripción

Asunto
Prueba

Descripción
Prueba 1

Paso 2: Identificación

Nombre y Apellido

NIF o número de pasaporte

Dirección electrónica

Teléfono

Paso 3: Condiciones y Reglas de uso

Paso 4: Aceptación

Validación
✓

Ficheros adjuntados por el informante

Advertencia Los ficheros subidos aquí se ponen a disposición del informante y otros destinatarios para que los descarguen.

Subir un fichero:

Descripción

Adjuntos

¡No se ha subido fichero alguno!

Comentarios

Buenas tardes,
Damos respuesta a su comunicación....

4042 caracteres(s) disponible(s)



Bústia Ètica i de Bon Govern

Direcció de Serveis d'Anàlisi



Canal segur de participació per enfortir la integritat del sector públic

Si heu detectat una mala praxi i podeu aportar proves respecte d'això, envieu la informació a través d'aquest canal.

Nova comunicació

Utilitzant l'aplicació podreu fer que s'investigui el cas i s'actui per millorar la integritat del sector públic. Assegureu-vos de conèixer l'àmbit d'actuació i les eines d'anonimat.

INICI DE LA COMUNICACIÓ

Seguiment de la comunicació

Si voleu consultar l'estat de tramitació o aportar més informació sobre una comunicació anterior, introduïu el codi numèric d'accés:

4714 8086 1018 9211

ACCÉS





Aplicació de la Bústia – Seguiment de la comunicació



Prueba
Prueba 1

Documentació aportada

No s'ha pujat cap arxiu!

[Afegeix un arxiu](#)

Comunicació amb l'òrgan gestor de la bústia

silvia 19-09-2018 16:30

Buenas tardes,
Damos respuesta a su comunicación....

4096 caràcter(s) disponible(s)

[Envia-ho](#)



**FUTUR
BÚSTIES/CANALS/SISTEMES
DE:
COMUNICACIONS/ALERTES/
DENUNCIES/INFORMACIONS
sector públic**



“Quan els denunciants potencials no es senten segurs per revelar la informació de què disposen; això es tradueix en escassetat de denúncies i, per tant, en **oportunitats perdudes per prevenir i detectar** infraccions del Dret de la Unió que poden provocar greus perjudicis a l'interès públic”

Exposic. motius proposta de Directiva whistleblowers de 23 de abril de 2018



FUTUR BÚSTIES CANALS D'ALERTES

sector públic

Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo, de **23 d'octubre de 2019**, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió

Art. 8. Obligació d'establiment de canals denuncia interna

Entitats jurídiques del sector públic (art. 8.9)

incloses les entitats que siguin propietat o estiguin subjectes al control de dites entitats

Solament si els estats membres ho acorden es podran eximir de l'obligació de canals interns als **municipis de menys de 10 000 habitants o amb menys de 50 treballadors**, o altres entitats mencionades en el paràgraf primer del present apartat amb menys de 50 treballadors.

Finalitzat el termini de transposició de l'ordenament als Estats membres (17-12-2021)
(possible efecte directe-jurisprudència TJUE)



LIMITACIONS DIRECTIVA WHISTLEBLOWER



- **Es cenyeix a l'àmbit laboral:**
 - Tant quan la font del coneixement sorgeix de l'àmbit laboral
 - Com a l'hora de determinar els subjectes de protecció

- **Es refereix exclusivament a infraccions del dret de la Unió en matèria de:**
 - Contractació pública
 - Serveis, productes i mercats financers, i prevenció del blanqueig de capitals i la financiació del terrorisme
 - Seguretat dels productes
 - Seguretat del transport
 - Protecció del medi ambient
 - Protecció davant les radiacions i seguretat nuclear
 - Seguretat dels aliments i els pinsos , sanitat animal i benestar dels animals
 - Salut pública
 - Protecció dels consumidors
 - Protecció de la privacitat y de les dades personals, i seguretat de les xarxes i sistemes d'informació
 - Interessos financers de la Unió
 - Mercat interior, incloses les infraccions de les normes de la Unió en matèria de competència i ajuts atorgats pels Estats, així com les infraccions relatives al mercat interior
 - Impost sobre societats

- **Es pronuncia a favor de la denuncia anònima, però deixa la seva admissió als estats membres**



- **DRET DE MÍNIMS:** faculta els estats membres per ampliar la protecció atorgada en el seu dret nacional a altres àmbits o actes no previstos a la Directiva
- **CLAUSULA NO REGRESIÓ:** CONSEQÜÈNCIES PER A REGULACIONS AUTONÒMIQUES I LOCALS
- **FINAL TERMINI TRANSPOSICIÓ:** 17-12-2021 SENSE QUE S'HAGI MATERIALITZAT A ESPANYA (sí A Xipre, Suècia, Dinamarca, Portugal, Malta, Lituània, Letònia I França)



- Avantprojecte de Llei reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció per la qual es transposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió
- Projecte de llei reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.



- Reconeix la **denúncia anònima**
- **No eximeix els municipis de menys de 50 empleats o menys de 10.000 habitants de l'obligació de disposar de canal de denúncia intern que anomena canal intern d'informació / sistema intern d'informació.**
- La **gestió** del sistema intern d'informació **per tercer extern** en l'àmbit de les administracions territorials **únicament** es permetrà quan **s'acrediti insuficiència de mitjans propis**. Per Gestió del sistema s'entén, **exclusivament**, com el procediment per la **recepció** de les infraccions.
- En municipis en menys de 10.000 habitants es podrà **compartir** (entre ells o amb altres administracions de la comunitat autònoma) els sistema intern d'informació i els recursos destinats a les investigacions.
- Es refereix a la persona **“informant”** i no a la persona **“denunciant”**
- **Manté la limitació** referida a **l'àmbit laboral**.
- Els canals interns d'informació **podran estar habilitats** per la entitat que els gestioni per la recepció **d'altres comunicacions o informacions** fora de l'àmbit establert a l'art. 2 del projecte de llei (que són les fixades per la directiva i les infraccions penals i administratives greus i molt greus)
- Crea l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant
-



- En respecte a l'òrgan responsable del sistema intern d'informació manté les exigències postulades per la directiva:
 - **Independència**
 - **El cessament del Responsable del sistema intern de informació haurà de comunicar-se a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant detallant les causes que ho motiven**
 - **Alta especialització**
 - **Formació**
 - **Suficiència de recursos i mitjans tècnics i humans**



**BÚSTIES/CANALS/SISTEMES DE:
COMUNICACIONS/ALERTES/ DENUNCIES/INFORMACIONS en el sector públic**

Austeritat versus Inversió



Ordre Ministerial HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla Recuperació Transformació i Resiliència:

obliga a tota entitat decisòria o executora, que participi en la execució de les mesures del PRTR, a disposar d'un "**Pla de mesures antifrau**" (PMA) del que són requeriments bàsics, entre d'altres, els **CANALS DE DENUNCIA**



MOLTES GRÀCIES PER LA SEVA ATENCIÓ

Enllaços:

Nomes Reguladores de la Bústia Ètica (NRBE):

<https://bop.diba.cat/anuncis/antic/022016023693>

Reglament de funcionament Intern del Comitè d'Ètica:

<https://bop.diba.cat/anuncis/antic/022019003001>

Còdi Ètic i de Conducta:

https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/105315/3/Codi_%c3%a8tic_conducta_Ajubcn-pdfA.pdf

Contacte: analisi_transparencia@bcn.cat

Web de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://ajuntament.barcelona.cat/bustiaetica/ca>

Podeu consultar:

- Memòria d'activitat de la [Direcció d'Anàlisis](#) i del [Comitè d'Ètica](#).
- [Recomanacions de la Direcció de Serveis d'Anàlisi](#)
- [Recomanacions del Comitè d'Ètica](#)