

Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com donar d'alta un bé adquirit per una compravenda a GPA?	09/02/2023	04

FAQ'S Com donar d'alta un bé adquirit per una compravenda a GPA?

Codi GPA_A08 COMPRA

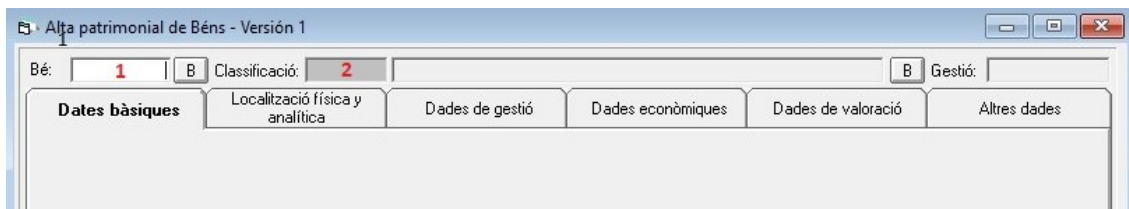
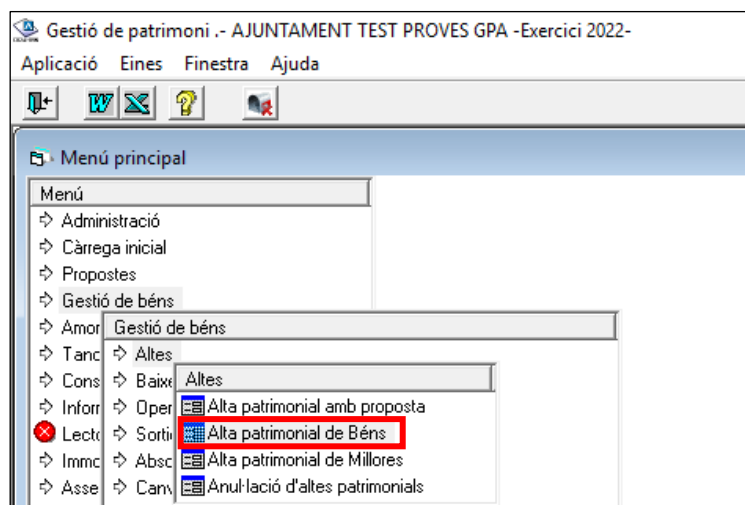
Guia per l'aplicació dels criteris comptables i de les normes de reconeixement i valoració dels elements de l'immobilitzat

INTRODUCCIÓ

Quan s'adquireix un bé inventariable amb contraprestació econòmica, cal donar-lo d'alta al programa GPA abans de comptabilitzar l'obligació al programa SICALWIN.

PRIMER PAS: donar d'alta el bé a GPA

Accedir a la fitxa d'alta patrimonial, ruta: **Gestió de béns > Altes > Alta patrimonial de Béns**



1	Bé	Deixar aquest espai en blanc ja que el programa GPA és qui l'emplena de forma automàtica amb el nou número de bé que resulti quan s'hagi gravat correctament l'operació. Per anar avançant dins la pantalla només cal prémer intro .
2	Classificació	S'indica el codi de classificació a la qual pertany el bé, segons els criteris establerts a l'annex 1 de la Guia . Per aquest exemple s'ha triat la classificació 110101 EDIFICIS, que es tracta d'un bé SIMPLE.

Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com donar d'alta un bé adquirit per una compravenda a GPA?	09/02/2023	04

Existeixen dues opcions: o bé escriure directament la classificació a la qual pertany el bé, o triar-lo del llistat d'ajuda prement **F5**:

Alta patrimonial de Béns - Versión 1

AJUDA DE CLASSIFICACIONS	
Codi	Descripció
100101	FINCAS URBANAS
100102	FINCAS RÚSTICAS
100103	TERRENOS SOPORTE DE INFRAESTRUCTURAS PÚBLICAS
110101	EDIFICIOS
110102	CEMENTERIOS
110103	INSTALACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO AL AIRE LIBRE
110104	PEQUEÑAS CONSTRUCCIONES
110201	MEJORAS S/ BIENES EN REG. DE ARRENDAMIENTO, CESIÓN O ADSCRIP
120101	PARQUES Y JARDINES
120102	PLAZAS Y VIALES URBANOS
120103	VIALES NO URBANOS (CAMINOS)

Filtre

Codi	Descripció

Si vol restringir més la cerca, empli l'asterisc

Tot seguit s'activen la resta de camps per emplenar. En aquesta primera pestanya de **Dades bàsiques**, els camps obligatoris són els que estan numerats i que seguidament es detallen. La resta d'apartats serveixen per complementar les dades mínimes:

Alta patrimonial de Béns - Versión 1

Bé: B Classificació: 110101 EDIFICIOS Gestió: Simple

Dades del bé

Immoble: Centre/ubicat:

Límits

Terme o para:
 Fruits i rendes:
 Terreny sense edificar:
 Sup. sòl: Construïda:


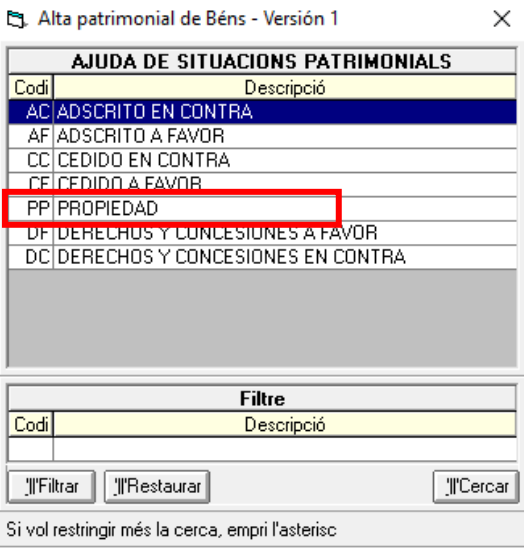
Situació jurídica

T. adquisició: Cost adquisició: D. alta:
 S. patrimonial: Títol: D. baixa:
 Natura:
 Ús:
 Titular: % pr.:
 S. act.:

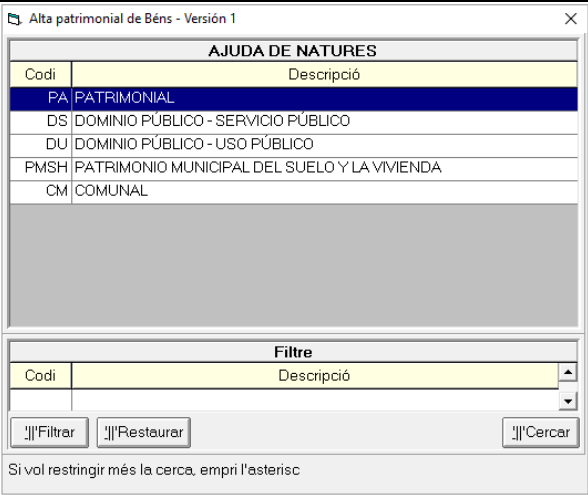
3	Immoble	Aquest camp és obligatori i s'ha d'emplenar amb la nom que es vol donar al bé.
----------	----------------	--



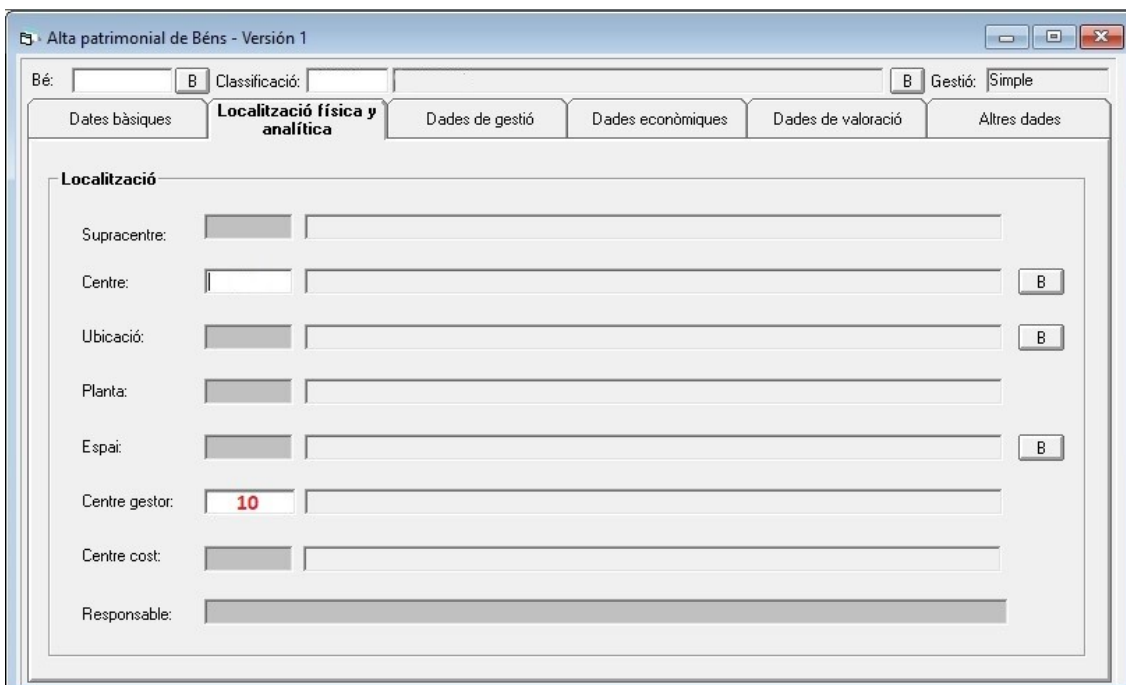
Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com donar d'alta un bé adquirit per una compravenda a GPA?	09/02/2023	04

4	T. adquisició	Indicar el codi A08 o bé prémer F5 i triar l'operació del llistat d'ajuda: 
5	Cost adquisició	S'ha d'indicar l'import d'adquisició, seguint els criteris establerts a la Guia .
6	D. alta	S'ha de posar la data en què s'incorpora el bé.
7	S. patrimonial	Triar la situació patrimonial del bé del llistat d'ajuda que es troba prenent F5 . En aquest cas serà PP Propietat , tal com indica la Guia : 
8	Natura	Triar la natura del bé del llistat d'ajuda que es troba prenent F5 .

Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com donar d'alta un bé adquirit per una compravenda a GPA?	09/02/2023	04

		
9	Titular ¹	Indicar el titular del bé. Per defecte s'emplena de forma automàtica amb les dades de la pròpia entitat local.

Un cop emplenada la primera pestanya, el sistema se situa automàticament a la següent **Localització física i analítica**. En aquesta pestanya cas només existeix un camp obligatori, la resta d'informació és complementària i opcional:



10	Centre gestor	Triar entre les dues úniques opcions disponibles prement F5 :
----	---------------	--

¹ Per poder parametritzar el programa per tal de que empleni de forma automàtica aquest camp, cal que la pròpia entitat estigui donada d'alta com a tercer a Sicalwin.



Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com donar d'alta un bé adquirit per una compravenda a GPA?	09/02/2023	04

Alta patrimonial de Béns - Versión 1

AJUDA DE CENTRES GESTORS

Codi	Descripció
00	DINS DEL TERME MUNICIPAL
01	FORA DEL TERME MUNICIPAL

Filtre

Codi	Descripció

[Filtrar] [Restaurar] [Cercar]

Si vol restringir més la cerca, empli l'asterisc

La tercera pestanya **Dades de gestió** és per ampliar la informació:

Alta patrimonial de Béns - Versión 1

Bé: [] B Classificació: [] B Gestió: Simple

Dates bàsiques Localització física y analítica **Dades de gestió** Dades econòmiques Dades de valoració Altres dades

Exped.: [] Lot: [] Recepció: [] D. posada en marxa: / /

Proveïdor: [11] B Altra ref.: [] Altra ref. 2: []

Projecte: [] [] [] [] Estat: [] Data: / /

Llibre: [] Epígraf: [] Subep.: [] PATRIMONI MUNICIPAL DEL SOL I L'HABITATGE (PMSH) Georeferència: []

Associat a [] Té béns associats

Integrat en [] Té béns integrats

Segregat de [] Té béns segregats

Operacions revertibles

Entitat a [] D. reversió: []

Entitat de [] B / /

D. alta sistema: []

D. últ. modificació: []

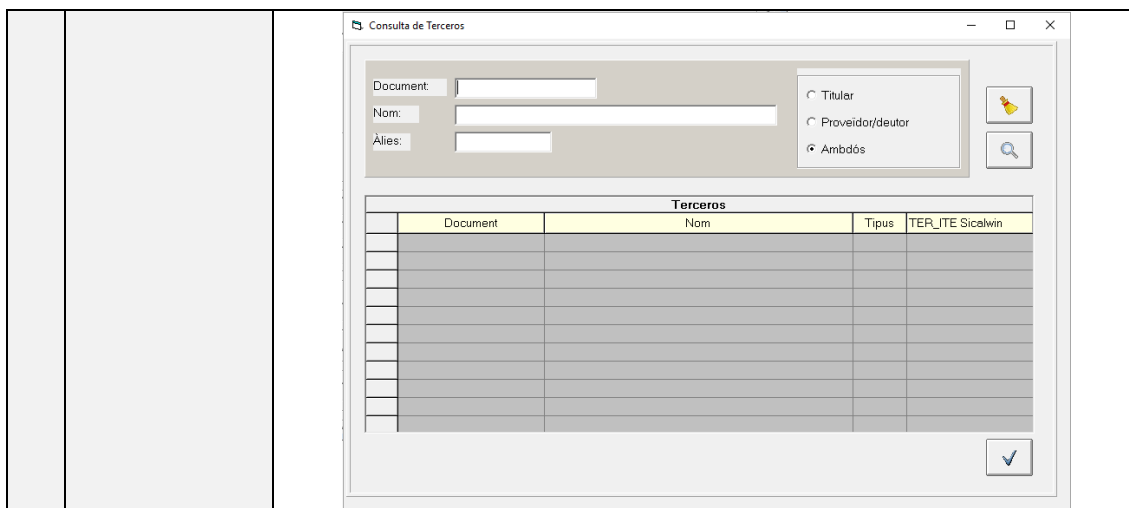
Usuario de Registro: []

Donació i entregues

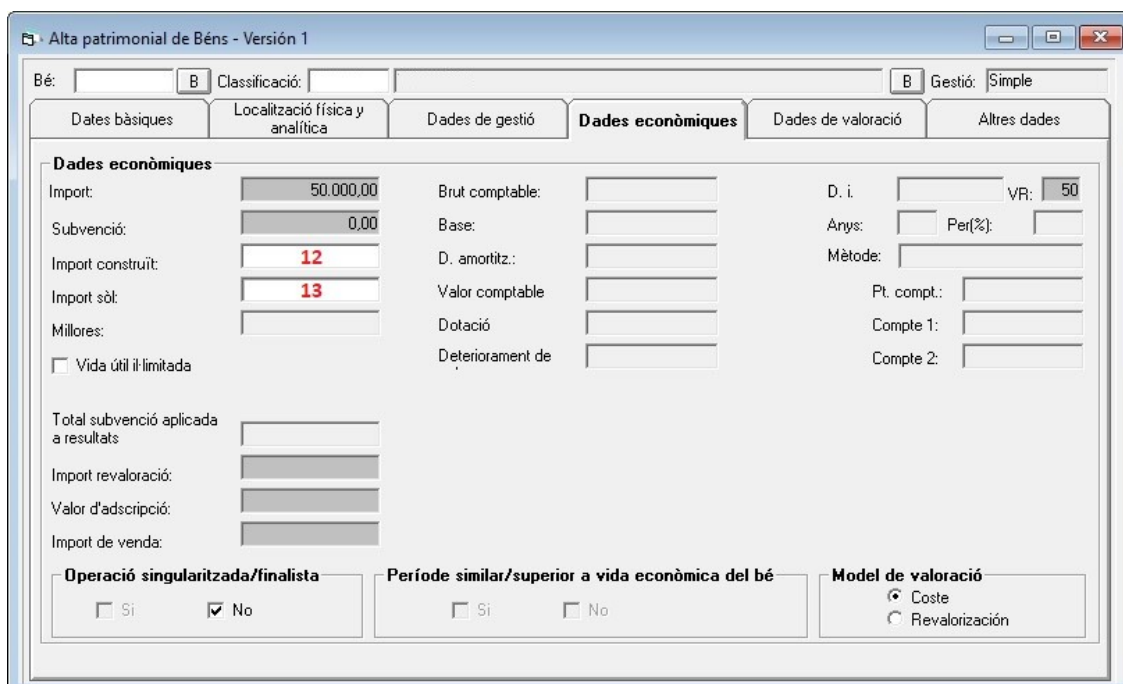
Destinatari: []

11	Proveïdor:	Indicar proveïdor o anterior propietari del bé. Es pot buscar amb F5 . Indicar el número de document o bé el nom escrit entre els símbols %nomproveïdor% i prement la tecla :
-----------	-------------------	---

Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com donar d'alta un bé adquirit per una compravenda a GPA?	09/02/2023	04



A la següent pestanya **Dades econòmiques** cal indicar el valor del bé. En el cas de construccions, serà necessari donar d'alta la construcció per un costat i el terreny on s'ubica per un altre².



12	Import construït:	Indicar l'import total del bé, si s'està donant d'alta la part construïda.
13	Import sòl:	Indicar l'import total del bé, si s'està donant d'alta la part del sòl.

² En el cas d'immobles, cal buscar quina part del valor correspon al terreny i quina a la construcció. Si no està indicat a les escriptures, es pot obtenir aplicant la mateixa proporció que el valor cadastral suposa el sòl sobre el total del valor de l'immoble al cadastre.



Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com donar d'alta un bé adquirit per una compravenda a GPA?	09/02/2023	04

La següent pestanya **Dades de valoració** no té cap camp obligatori per emplenar, però és informació addicional del bé que seria d'utilitat per futures operacions sobre el mateix bé, seguint les indicacions de la segona part del Pla general de comptabilitat pública adaptat a l'administració local de la ICAL2013 normal i del Pla de comptes local simplificat de la ICAL2013 simplificada, segons correspongui:

Alta patrimonial de Béns - Versión 1

Bé: B Classificació: 110101 EDIFICIOS B Gestió: Simple

Dates bàsiques Localització física y analítica Dades de gestió Dades econòmiques **Dades de valoració** Altres dades

Valoració

Valor d'assegurança	<input type="text"/>	D. valoració:	//	Taxador:	<input type="text"/>
Valor de mercat	<input type="text"/>	D. valoració:	//	Taxador:	<input type="text"/>
VRU:	<input type="text"/>	D. valoració:	//	Taxador:	<input type="text"/>
Valor raonable	<input type="text"/>	D. valoració:	//	Taxador:	<input type="text"/>
Valor residual	<input type="text"/>	D. valoració:	//	Taxador:	<input type="text"/>
Cost de venda	<input type="text"/>	D. valoració:	//	Taxador:	<input type="text"/>
Valor realitzable net	<input type="text"/>	D. valoració:	//	Taxador:	<input type="text"/>
Valor en ús	<input type="text"/>	D. valoració:	//	Taxador:	<input type="text"/>
Import recuperable	<input type="text"/>	D. valoració:	//	Taxador:	<input type="text"/>
Valor actual	<input type="text"/>	D. valoració:	//	Taxador:	<input type="text"/>
Cost amortitzat	<input type="text"/>	D. valoració:	//	Taxador:	<input type="text"/>

La següent pestanya i última **Altres dades**, per indicar altra informació addicional del bé:

Alta patrimonial de Béns - Versión 1

Bé: B Classificació: 110101 EDIFICIOS B Gestió: Simple

Dates bàsiques Localització física y analítica Dades de gestió Dades econòmiques Dades de valoració **Altres dades**

Altres fitxes

FITXA	TÉ DADES
Construcció	No
Registre	No
Cadastre	No
Urbanisme	No
Acords i destins	No
Assegurança	No
T. adquisició	No
Arrendament	No

Descripció ampliada

Observacions

Adreça web

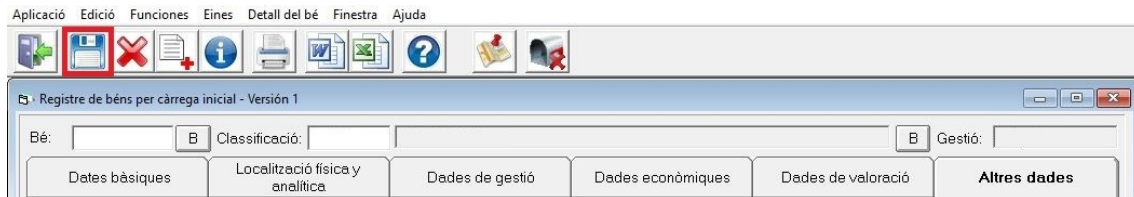
Signatura d'arxiu de la documentació

N. factura

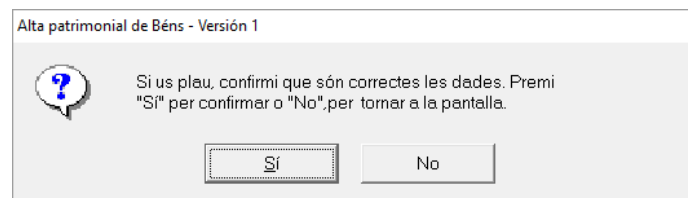
Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com donar d'alta un bé adquirit per una compravenda a GPA?	09/02/2023	04

Un cop s'han indicat totes les dades obligatòries existeixen dues opcions per grabar el nou bé:

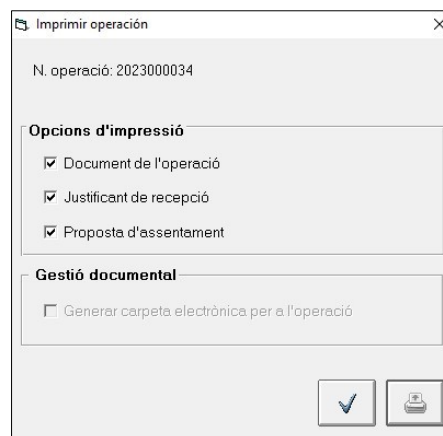
- Clicar la icona  del menú de dalt:



- O clicar el **SÍ** quan apareixi la següent pantalla un cop s'hagi completat el registre:



Un cop el programa informa del número del bé, existeix la possibilitat d'imprimir o visualitzar diferents documents:



- **Document de l'operació** - es tracta d'un resum de les dades de l'operació realitzada:



Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com donar d'alta un bé adquirit per una compravenda a GPA?	09/02/2023	04

Fecha Obtención		13/01/2023		13:01	
Pág.		1			
Propuesta:	Número:	Fecha:			
Operación: COMPRA	Número: 2023000045	Fecha: 13/01/2023			
C. Gestor: DINS DEL TERME MUNICIPAL	Expediente:				
DETALLE DE LA OPERACIÓN					
Causa:					
DETALLE DE BIENES					
Bien / Mejora	Cantidad	F. Alta	Descripción	Importe	VR
B 2035		13/01/2023	COTXE COMPRA A08	22,00	6
Clasificación: 310101				Naturaleza: DS	Sit. Patrimonial: PP
RESUMEN ALTAS					
Total Importe:		22,00		Nº Elementos: 1	

▪ **Justificant de recepció**

A: DINS DEL TERME MUNICIPAL
Adiunto se remite Propuesta nº 2023000045 validada patrimonialmente.
13 de enero de 2.023

▪ **Proposta d'assentament** – indica quin és l'assentament o assentaments que proposa GPA i que s'hauran de comptabilitzar a Sicalwin:

Fecha Obtención		13/01/2023		13:02	
Pág.		1			
DOCUMENT D'ASSENTAMENTS PATRIMONIALS					
EJERCICIO		2023			
Nº Asiento		108		Fecha Asiento: 13/01/2023	
Aquest assentament ha estat gravat mitjançant operació 2023000045 COMPRA					
B 2.035		COTXE COMPRA A08			
CUENTA	DESCRIPCIÓN	DEURE	CUENTA	DESCRIPCIÓN	HABER
2180	Elementos de transporte	22,00	4003	Acreedores presupuestarios.Otras deudas	22,00
Acumulats per al assentament				108	
Total DEURE:				22,00	
Total HABER...:				22,00	

Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com donar d'alta un bé adquirit per una compravenda a GPA?	09/02/2023	04

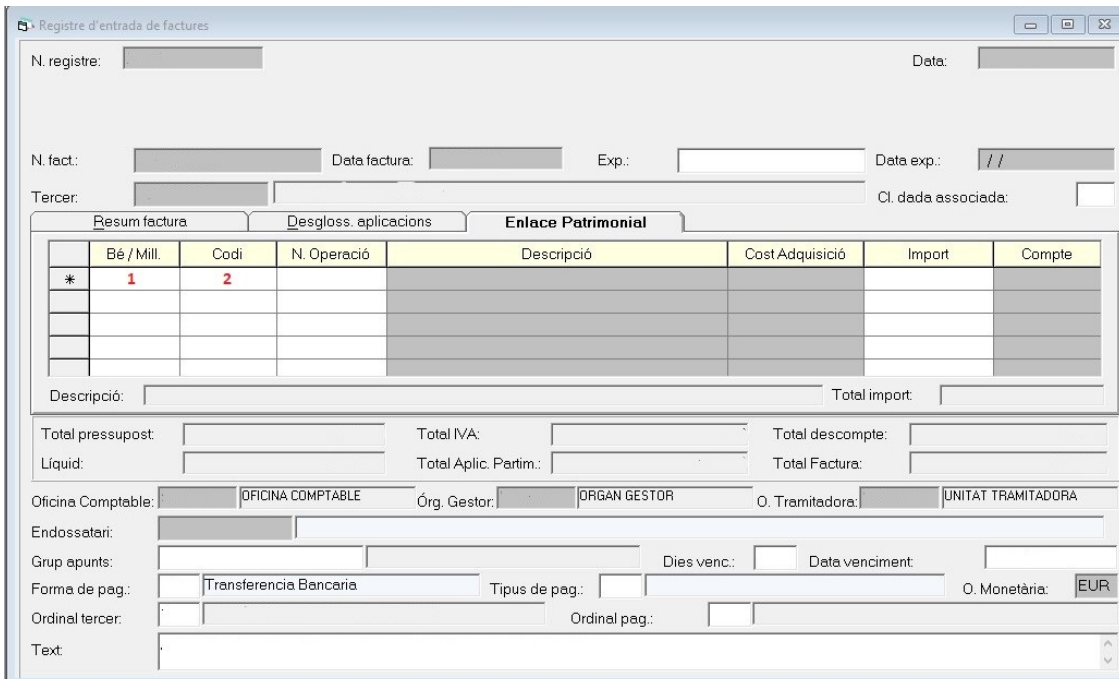
SEGON PAS: enllaçar el bé amb el SICALWIN

Per completar el registre del nou bé, cal enllaçar el bé amb la comptabilitat de l'ens local a través de la factura corresponent.

Per fer-ho, s'hi accedeix des de la següent ruta:

- Per a les factures en paper:
Pressupost de despeses > Justificants de Despeses > Registre de factures > Registre d'entrada de factures
- Per a les factures electròniques:
Pressupost de despeses > Justificants de Despeses > Incorporació de Factures Telemàtiques

Una vegada s'ha identificat la factura i s'ha indicat una aplicació del capítol 6, s'activarà la pestanya **Enlace Patrimonial**:



1	Bé / Mill.	Indicar B si es tracta d'un bé i M si es tracta d'un millora.
2	Codi	Indicar el número de bé/millora o prémer F5 per fer la recerca i seleccionar el bé/millora que correspongui:



Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com donar d'alta un bé adquirit per una compravenda a GPA?	09/02/2023	04

Indicar criterios de selección

Datos Identificativos

Només Béns Codi Bé des de: fins: Descripció de Bé o Millora

Només Millora Codi Mill. Des de: fins:

Comptes

Compte d'immobilitzat:

Datos Adquisició

T. Adquisició: Exped.:
Lot: Recepció:
Import des de: fins:

Localitzador de Dates

Data Alta des de: fins:
D. Posada en Marxa enere: fins:
D. Alta Sistema des de: fins:
D. Ult. Modificació des de: fins: 04/01/2022

Centre gestor

C. gestor:

Operació de GPA

Des de: fins:

Aplicar Filtre Cancel·lar ajuda

Bienes o Mejoras que cumplen con la condición

Tipu	Codi	Nom	Classificació	Data Alta	Cost. Adquisic.	Importe	Saldo
<input type="checkbox"/>	B	1999 XAJ	700101	01/01/2023	100,00	100,00	100,00
<input type="checkbox"/>	B	2000 MOBILIARI	330101	01/01/2023	25,00	25,00	25,00
<input checked="" type="checkbox"/>	B	2007 TERRENY FACI0002	100103	15/01/2023	50,00	50,00	50,00

Nom: TERRENY FACI0002 Quantitat: 0

Classificació: TERRENOS SOPORTE DE INFRAESTRUCTURAS PUBLICAS

Marcar Totos Treure Marques Aceptar ayuda Cancel·lar ajuda

Registre d'entrada de factures

Si us plau, confirmeu que les dades són correctes.
Premeu "Sí" per confirmar o "No" per tornar a la pantalla.

Sí No

Registre d'entrada de factures

N. registre: 2023/8

Acceptar Associar Document

Un cop seleccionat el bé/millora es podrà gravar l'operació i quedarà enllaçada la factura amb el programa GPA.



Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com donar d'alta un bé adquirit per una compravenda a GPA?	09/02/2023	04

Per tal de que les operacions registrades al programa GPA i les factures registrades a SICALWIN s'enllacin correctament, cal registrar les operacions amb la mateixa data o vigilar que la data d'alta del bé no sigui posterior a la data de factura.

GPA: D. alta:	27/04/2022	SICALWIN: Data factura:	27/04/2022	✓
GPA: D. alta:	27/04/2022	SICALWIN: Data factura:	25/04/22	X
GPA: D. alta:	01/01/2022	SICALWIN: Data factura:	27/04/2022	✓

Nota: abans de d'enllaçar el bé a Sicalwin aquest restarà en situació **Validat patrimonialment**. Un cop realitzada l'acció anterior, el bé restarà en situació **Incorporat a operació comptable**.

TERCER PAS: comptabilitzar la factura a SICALWIN

Un cop realitzat l'enllaç patrimonial del bé amb el registre de la factura, s'ha de procedir a comptabilitzar l'operació, amb la ruta:

Pressupost de despeses > Justificants de Despeses > Monitor de comptabilització de Justificants

Monitor de comptabilització de Justificants

Indicar criteris de selecció Veure dades seleccionades Agrupació de factures

Tipus:

N.º Relació: F / / Excloure Incloses en Rel. Cont.

N. doc. des de: / fins a / Data doc. des de: // fins a //

N. registre des de: / fins a / Data reg. des de: // fins a //

Fra. del tercer: N. operació D: /

Programa Econòmica

Exp. o decret: Data expedient des de: // fins a //

Imports iguals a: superiors a: inferiors a: /

Situac. iguals a: Situac. diferents de: Usuari que gravà: /

Oficina Comptable: Órg. Gestor: O. Tramitadora: /

Grup apunts: /

Entitat pagadora: Forma de pag.: /

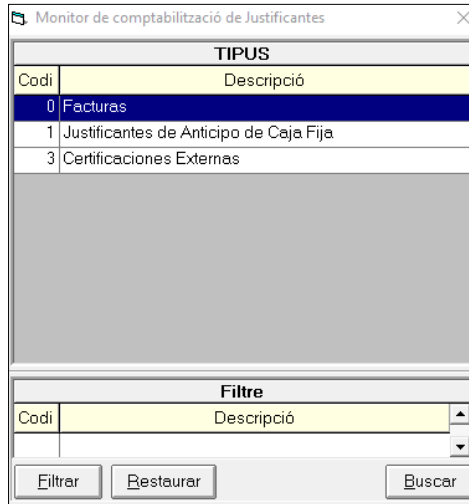
Aut. que ho acordà: Tipus de pag.: /

Seleccionades: 0 Marcades per usuari actiu: 0 Marcades per altres usuaris: 0

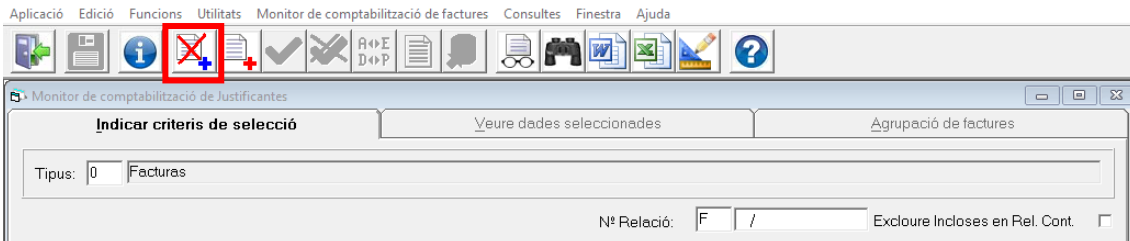
Import: 0,00 Import: 0,00 Import: 0,00

Tirar el **tipus** de justificant de despesa prement **F5**:

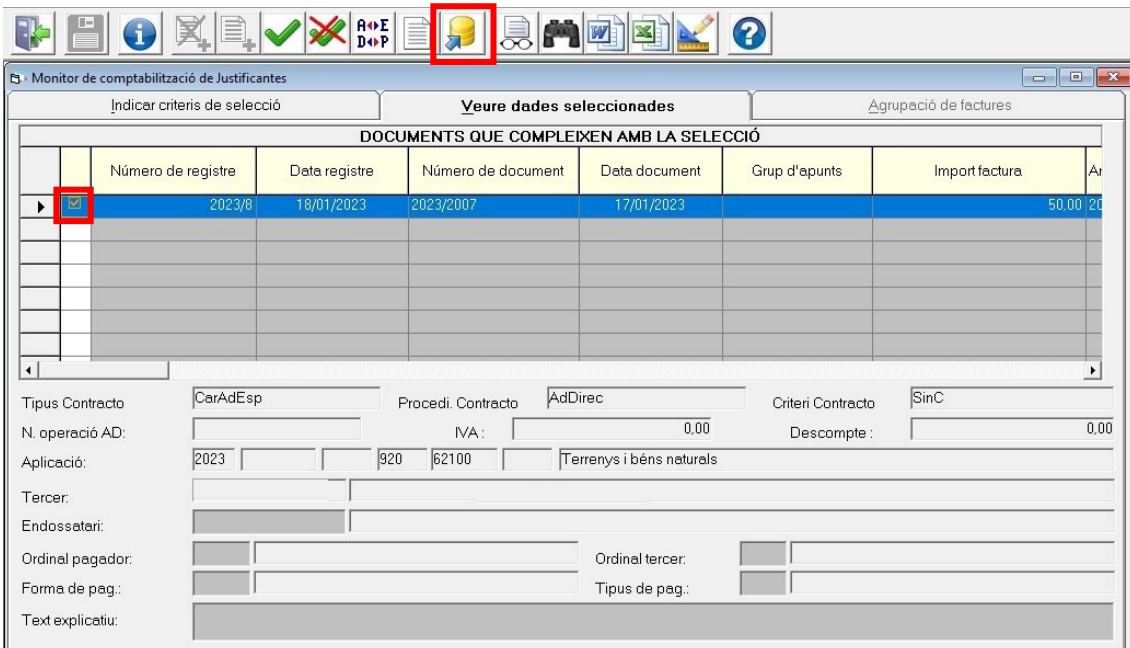
Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com donar d'alta un bé adquirit per una compravenda a GPA?	09/02/2023	04



Clicar l'opció de recerca de documents amb el botó assenyalat:



Seleccionar el document que correspongui i clicar el botó de comptabilitzar assenyalat:



DOCUMENTS QUE COMPLEIXEN AMB LA SELECCIÓ							
	Número de registre	Data registre	Número de document	Data document	Grup d'apunts	Import factura	Ar
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/8	18/01/2023	2023/2007	17/01/2023		50,00	20
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

Tipus Contracto: CarAdEsp Procedi. Contracto: AdDirec Criteri Contracto: SinC
 N. operació AD: IVA: 0,00 Descompte: 0,00
 Aplicació: 2023 920 62100 Terrenys i béns naturals
 Tercer: Endossatari: Ordinal pagador: Ordinal tercer: Forma de pag.: Tipus de pag.:
 Text explicatiu:



Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com donar d'alta un bé adquirit per una compravenda a GPA?	09/02/2023	04

Monitor de comptabilització de Justificantes

Bloquejar lot Bloquejar operació

Obligacions
Data comptable: 18/01/2023
 Genera nova relació Incloure en relació: 0 / / Comptabilitza sense relació

Ordre de Pagament
Data comptable: / /2023
 Genera nova relació Incloure en relació: P / / Comptabilitza sense relació

Pagament realitzat
Data comptable: / /2023 Comptabilitza sense relació

Despesa Pendent d'Aplicar a Pressupost
Data comptable: / /2023
 Genera nova relació Incloure en relació: / / Comptabilitza sense relació

Nota: abans de comptabilitzar la factura a Sicalwin el bé restarà en situació **Incorporat a operació comptable**. Un cop realitzada l'acció anterior, el bé restarà en situació **Comptabilitzat**.