



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Intervenció General

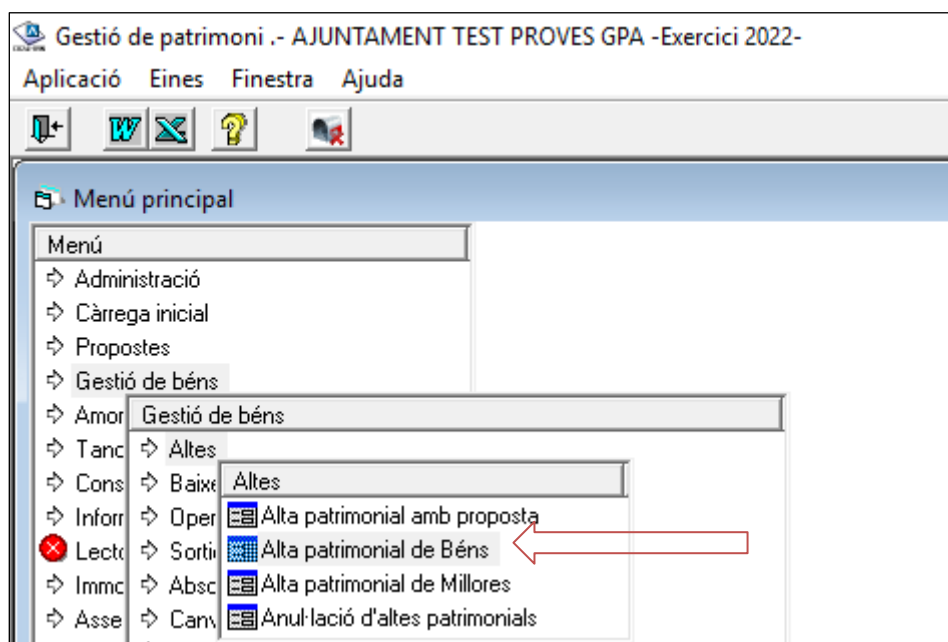
Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com registrar amb GPA una adquisició de béns amb contraprestació econòmica	30/05/2022	01

## FAQ'S Com registrar a GPA una adquisició de béns amb contraprestació econòmica

Quan s'adquireix un bé inventariable amb contraprestació econòmica, **primer de tot caldrà donar-lo d'alta al programa GPA abans de comptabilitzar l'obligació al programa SICALWIN.**

### **Primer. Donar d'alta el bé - GPA**

Registrar l'alta patrimonial del bé al GPA des de la **ruta** següent:  
*Gestió de béns>Altes>Alta patrimonial de Béns*



Al fer doble "click" a "Alta patrimonial de Béns", s'obre la fitxa d'informació del bé inventariable, amb els diferents camps que caldrà omplir:

1. El camp "Bé", és el codi intern del nou bé a registrar, aquest codi del bé l'assignarà automàticament el programa GPA una vegada s'hagi completat l'operació d'alta. Per tant, en aquesta casella no s'ha d'introduir cap valor. Per passar al camp següent es prem la tecla <INTRO>.

1. Bé:	2. B	Classificació:	B	Gestió:		
Dates bàsiques		Localització física y analítica	Dades de gestió	Dades econòmiques	Dades de valoració	Altres dades



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Intervenció General

Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com registrar amb GPA una adquisició de béns amb contraprestació econòmica	30/05/2022	01

### 2. Introduir la "Classificació" del bé que es donarà d'alta.

El sistema assignarà automàticament el tipus de gestió d'aquesta. Es pot fer de dues maneres:

a. Anotar el codi directament segons la classificació per a la catalogació dels béns del Manual de normes i procediments aprovat pel Ple de la Diputació de Girona.

b. Fent clic a la icona  o prémer F5 dins la casella de "Classificació". Es desplegaran totes les opcions. Finalment, seleccionar la tipologia pertinent.

### 3. Emplenar els camps que apareixen en les diferents pestanyes.

En cada pestanya s'ha d'introduir les dades relacionades amb el bé (dades bàsiques, situació jurídica, localització física i analítica, dades econòmiques, etc.) Els camps de les dades bàsiques de cada bé dependran de la seva classificació.

En el cas que es descongui el contingut del camp o es consideri que no procedeix, es pot deixar en blanc i passar al següent amb la tecla <INTRO>.

### 4. Omplerts els camps deguts, apareixerà el següent missatge:

Si es prem <Sí>, es guardarà el bé creat i es completarà el procediment de registre "Alta del bé".



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Intervenció General

Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com registrar amb GPA una adquisició de béns amb contraprestació econòmica	30/05/2022	01

En el moment que apareix la icona de <GUARDAR> de color turquesa, el GPA ja permet finalitzar el procés d'alta i guardar el document. Si apareix de color gris, significa que falta algun camp que s'ha de validar amb la tecla <INTRO>



### Segon. Enllaçar el bé al programa SICALWIN

Per completar el registre del nou bé, cal enllaçar el bé amb la comptabilitat de l'ens local a través de la factura corresponent.

Per fer-ho, s'hi accedeix des de la següent ruta:

- *Per a les factures en paper:*  
Pressupost de despeses>Justificants de Despeses>Registre de factures>Registre d'entrada de factures
- *Per a les factures electròniques:*  
Pressupost de despeses>Justificants de Despeses>Incorporació de Factures Telemàtiques

Una vegada s'ha identificat la factura cal registrar la informació de les pestanyes següents:

- "Resum factura": Anotar els imports que consten a la factura. Per passar al camp següent es prem la tecla <INTRO>.
- "Desgoss. aplicacions": Assignar la despesa en el Capítol 6 del Pressupost de despeses de l'entitat local com en aquest exemple.
 

	Prog.	Econom.
	3321	62300
- "Enlace Patrimonial": Després d'assignar la despesa de capítol 6 i arribar en el camp "Grup apunts", el programa detectarà que es tracta d'un bé subjecte a la gestió patrimonial de l'entitat local. Automàticament, apareixerà la pestanya "Enlace Patrimonial". A continuació es fa la cerca del bé i es selecciona el bé associat a la factura que s'està registrant.

Prement F5 en el camp bé o millora, el programa permetrà fer la cerca de béns patrimonials

The screenshot shows the 'Registre d'entrada de factures' application. The 'Enlace Patrimonial' tab is active, displaying a table with columns: Bé / Mill, Codi, N. Operació, Descripció, Cost Adquisició, Import, and Comple. The row for 'B 22 PORTÁTIL ALCALDE' is highlighted. Below this, a search window titled 'Buscador de Bienes y Operaciones de GPA' is open, showing a table of results with columns: Tipu, Codi, Nom, Classificació, Data Alta, Cost. Adquisic., Importe, and Saldo. The row for 'B 22 PORTÁTIL ALCALDE' is highlighted in red. The application also shows fields for 'N. registre', 'N. Op. Anterior', 'Data', 'N. fact.', 'Data factura', 'Exp.', 'Data exp.', 'Tercer', and 'Cl. dada associada'.



## Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
Intervenció General

Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com registrar amb GPA una adquisició de béns amb contraprestació econòmica	30/05/2022	01

Per tal de que les operacions registrades al programa GPA i les factures registrades a SICALWIN s'enllacin correctament, cal registrar les operacions amb la mateixa data o vigilar que la data d'alta del bé no sigui posterior a la data de factura.

GPA: D. alta:	<input type="text" value="27/04/2022"/>	SICALWIN: Data factura:	<input type="text" value="27/04/2022"/>	✓
GPA: D. alta:	<input type="text" value="27/04/2022"/>	SICALWIN: Data factura:	<input type="text" value="25/04/22"/>	X
GPA: D. alta:	<input type="text" value="01/01/2022"/>	SICALWIN: Data factura:	<input type="text" value="27/04/2022"/>	✓

Amb aquesta operació el bé introduït al programa de gestió de l'immobilitzat GPA queda enllaçat amb l'operació comptable del programa comptable SICALWIN i es completa l'alta a l'inventari.