

Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com registrar una adquisició de béns amb contraprestació econòmica a GPA?	16/12/2022	02

FAQ'S Com registrar una adquisició de béns amb contraprestació econòmica a GPA?

Codi GPA_A08 COMPRA

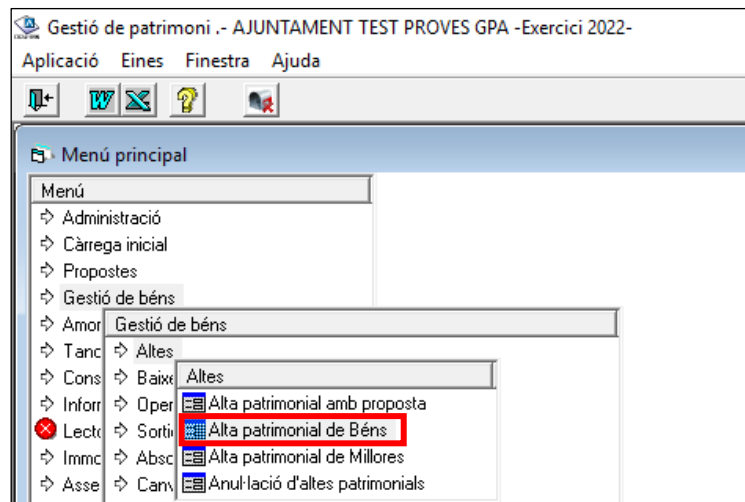
Guia per l'aplicació dels criteris comptables i de les normes de reconeixement i valoració dels elements de l'immobilitzat

INTRODUCCIÓ

Quan s'adquireix un bé inventariable amb contraprestació econòmica, cal donar-lo d'alta al programa GPA abans de comptabilitzar l'obligació al programa SICALWIN.

PRIMER PAS: donar d'alta el bé a GPA

Accedir a la fitxa d'alta patrimonial, ruta: **Gestió de béns > Altes > Alta patrimonial de Béns**



1	Bé	Deixar aquest espai en blanc ja que el programa GPA és qui l'emplena de forma automàtica amb el nou número de bé que resulti quan s'hagi gravat correctament l'operació. Per anar avançant dins la pantalla només cal prémer intro .
2	Classificació	S'indica el codi de classificació a la qual pertany el bé, segons els criteris establerts a l'annex 1 de la Guia . Per aquest exemple s'ha triat la classificació 110101 EDIFICIS, que es tracta d'un bé SIMPLE:



Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com registrar una adquisició de béns amb contraprestació econòmica a GPA?	16/12/2022	02

Existeixen dues opcions: o bé escriure directament la classificació a la qual pertany el bé, o triar-lo del llistat d'ajuda prement **F5**:

Alta patrimonial de Béns - Versión 1

Codi	Descripció
100101	FINCAS URBANAS
100102	FINCAS RÚSTICAS
100103	TERRENOS SOPORTE DE INFRAESTRUCTURAS PÚBLICAS
110101	EDIFICIOS
110102	CEMENTERIOS
110103	INSTALACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO AL AIRE LIBRE
110104	PEQUEÑAS CONSTRUCCIONES
110201	MEJORAS S/ BIENES EN REG. DE ARRENDAMIENTO, CESIÓN O ADSCRIP
120101	PARQUES Y JARDINES
120102	PLAZAS Y VIALES URBANOS
120103	VIALES NO URBANOS (CAMINOS)

Filtre

Codi	Descripció
------	------------

[Filtrar] [Restaurar] [Cercar]

Si vol restringir més la cerca, empli l'asterisc

Tot seguit s'activen la resta de camps per emplenar. En aquesta primera pestanya de **Dades bàsiques**, els camps obligatoris són els que estan numerats i que seguidament es detallen. La resta d'apartats serveixen per complementar les dades mínimes:

Alta patrimonial de Béns - Versión 1

Bé: Classificació: EDIFICIOS Gestió: Simple

Dades bàsiques Localització física y analítica Dades de gestió Dades econòmiques Dades de valoració Altres dades

Dades del bé

Immoble: Centre/ubicat:

Límits

Terme o para:

Fruits i rendes:

Terreny sense edificar

Sup. sòl: Construída:

Situació jurídica

T. adquisició: Cost adquisició: D. alta:

S. patrimonial: Títol: D. baixa:

Natura:

Ús:

Titular: % pr.:

S. act.:

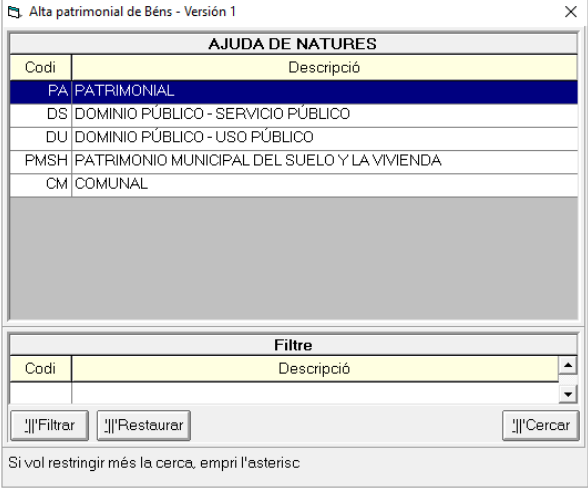


Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com registrar una adquisició de béns amb contraprestació econòmica a GPA?	16/12/2022	02

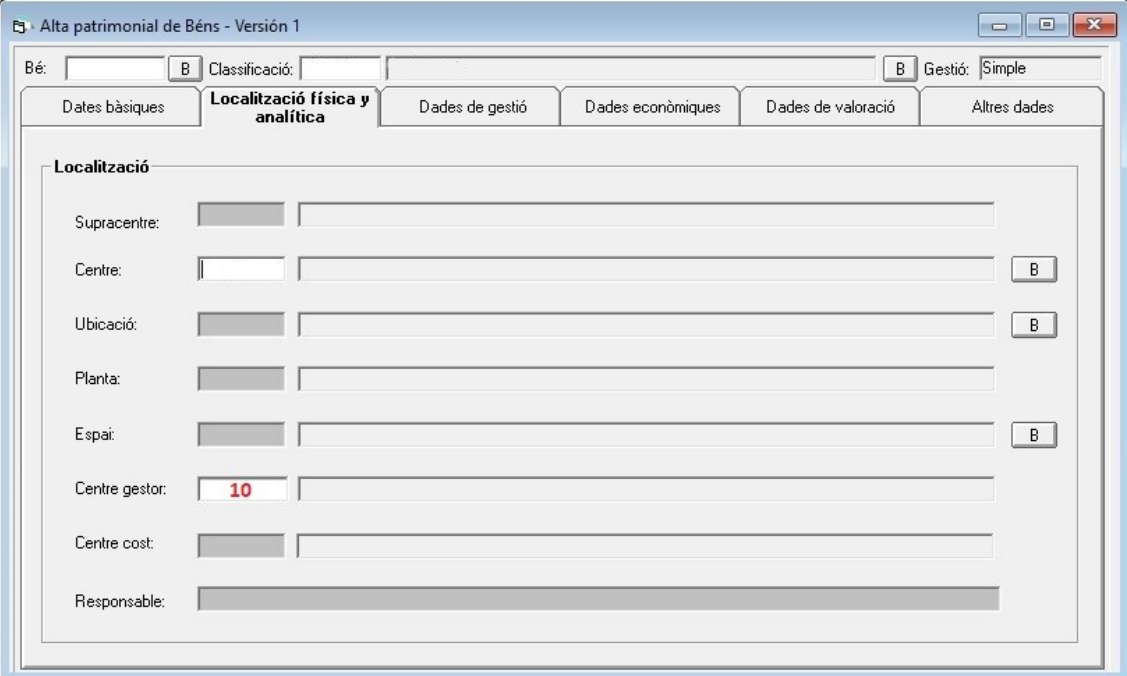
3	Immoble	Aquest camp és obligatori i s'ha d'emplenar amb la nom que es vol donar al bé.																																				
4	Classificació	Indicar el codi A08 o bé prémer F5 i triar l'operació del llistat d'ajuda: <div data-bbox="555 555 1300 1041" data-label="Form"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Codi</th> <th>Descripció</th> <th>Tipus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>A01</td><td>ABSORCIÓN</td><td>ALTAS</td></tr> <tr><td>A02</td><td>ADJUDICACIÓN EN PAGO DE DEUDAS O EMBARGO (EJ. CORRIENTE)</td><td>ALTAS</td></tr> <tr><td>A03</td><td>ADJUDICACIÓN EN PAGO DE DEUDAS O EMBARGO (EJ.CERRADO)</td><td>ALTAS</td></tr> <tr><td>A04</td><td>ADSCRIPCIÓN</td><td>ALTAS</td></tr> <tr><td>A05</td><td>ARRENDAMIENTO O RENTING</td><td>ALTAS</td></tr> <tr><td>A06</td><td>CESIÓN DEL USO TEMPORAL</td><td>ALTAS</td></tr> <tr><td>A07</td><td>CESIÓN URBANÍSTICA OBLIGATORIA</td><td>ALTAS</td></tr> <tr><td>A08</td><td>COMPRA</td><td>ALTAS</td></tr> <tr><td>A09</td><td>COMPRA O EXPROPIACIÓN CON PAGO APLAZADO</td><td>ALTAS</td></tr> <tr><td>A10</td><td>CONSTRUCCIÓN REALIZADA POR CONTRATO CON 3ª (OBRA EN CURSO)</td><td>ALTAS</td></tr> <tr><td>A11</td><td>CONSTRUCCIÓN REALIZADA CON MEDIOS PROPIOS</td><td>ALTAS</td></tr> </tbody> </table> </div>	Codi	Descripció	Tipus	A01	ABSORCIÓN	ALTAS	A02	ADJUDICACIÓN EN PAGO DE DEUDAS O EMBARGO (EJ. CORRIENTE)	ALTAS	A03	ADJUDICACIÓN EN PAGO DE DEUDAS O EMBARGO (EJ.CERRADO)	ALTAS	A04	ADSCRIPCIÓN	ALTAS	A05	ARRENDAMIENTO O RENTING	ALTAS	A06	CESIÓN DEL USO TEMPORAL	ALTAS	A07	CESIÓN URBANÍSTICA OBLIGATORIA	ALTAS	A08	COMPRA	ALTAS	A09	COMPRA O EXPROPIACIÓN CON PAGO APLAZADO	ALTAS	A10	CONSTRUCCIÓN REALIZADA POR CONTRATO CON 3ª (OBRA EN CURSO)	ALTAS	A11	CONSTRUCCIÓN REALIZADA CON MEDIOS PROPIOS	ALTAS
Codi	Descripció	Tipus																																				
A01	ABSORCIÓN	ALTAS																																				
A02	ADJUDICACIÓN EN PAGO DE DEUDAS O EMBARGO (EJ. CORRIENTE)	ALTAS																																				
A03	ADJUDICACIÓN EN PAGO DE DEUDAS O EMBARGO (EJ.CERRADO)	ALTAS																																				
A04	ADSCRIPCIÓN	ALTAS																																				
A05	ARRENDAMIENTO O RENTING	ALTAS																																				
A06	CESIÓN DEL USO TEMPORAL	ALTAS																																				
A07	CESIÓN URBANÍSTICA OBLIGATORIA	ALTAS																																				
A08	COMPRA	ALTAS																																				
A09	COMPRA O EXPROPIACIÓN CON PAGO APLAZADO	ALTAS																																				
A10	CONSTRUCCIÓN REALIZADA POR CONTRATO CON 3ª (OBRA EN CURSO)	ALTAS																																				
A11	CONSTRUCCIÓN REALIZADA CON MEDIOS PROPIOS	ALTAS																																				
5	Cost d'adquisició	S'ha d'indicar l'import d'adquisició, seguint els criteris establerts a la Guia .																																				
6	D. Alta	S'ha de posar la data d'adquisició del bé.																																				
7	S. Patrimonial	Triar la situació patrimonial del bé del llistat d'ajuda que es troba prenent F5 . En el cas de COMPRA serà PP propietat: <div data-bbox="662 1249 1193 1803" data-label="Form"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Codi</th> <th>Descripció</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>AC</td><td>ADSCRITO EN CONTRA</td></tr> <tr><td>AF</td><td>ADSCRITO A FAVOR</td></tr> <tr><td>CC</td><td>CEDIDO EN CONTRA</td></tr> <tr><td>CF</td><td>CEDIDO A FAVOR</td></tr> <tr><td>PP</td><td>PROPIEDAD</td></tr> <tr><td>DF</td><td>DERECHOS Y CONCESIONES A FAVOR</td></tr> <tr><td>DC</td><td>DERECHOS Y CONCESIONES EN CONTRA</td></tr> </tbody> </table> </div>	Codi	Descripció	AC	ADSCRITO EN CONTRA	AF	ADSCRITO A FAVOR	CC	CEDIDO EN CONTRA	CF	CEDIDO A FAVOR	PP	PROPIEDAD	DF	DERECHOS Y CONCESIONES A FAVOR	DC	DERECHOS Y CONCESIONES EN CONTRA																				
Codi	Descripció																																					
AC	ADSCRITO EN CONTRA																																					
AF	ADSCRITO A FAVOR																																					
CC	CEDIDO EN CONTRA																																					
CF	CEDIDO A FAVOR																																					
PP	PROPIEDAD																																					
DF	DERECHOS Y CONCESIONES A FAVOR																																					
DC	DERECHOS Y CONCESIONES EN CONTRA																																					
8	Natura	Triar la natura del bé del llistat d'ajuda que es troba prenent F5 :																																				



Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com registrar una adquisició de béns amb contraprestació econòmica a GPA?	16/12/2022	02

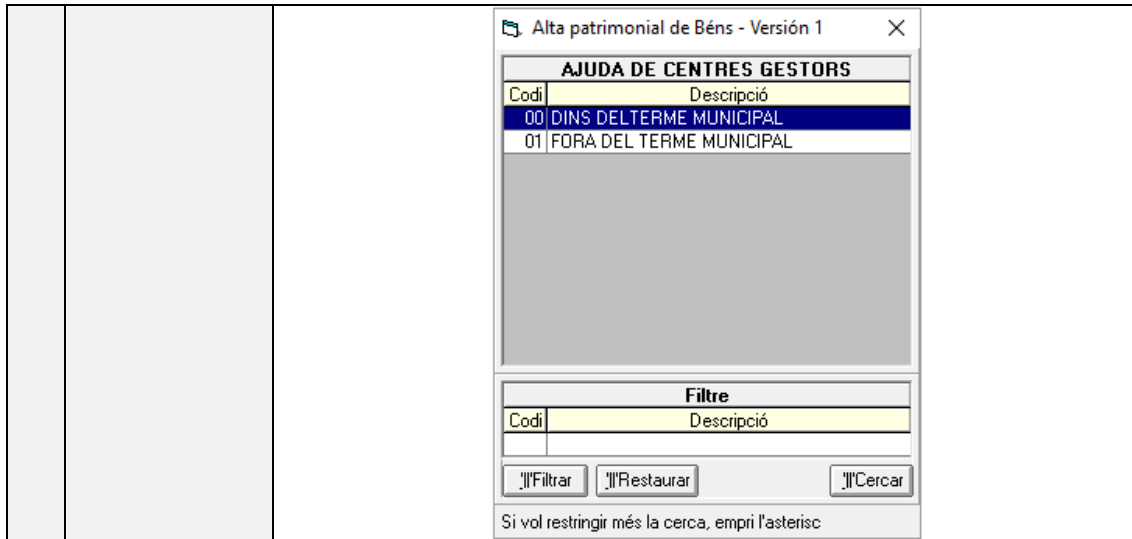
		
9	Titular	Indicar el titular del bé. Per defecte s'emplena de forma automàtica amb les dades de la pròpia entitat local.

Un cop emplenada la primera pestanya, el sistema se situa automàticament a la següent **Localització física i analítica**. En aquesta pestanya cas només existeix un camp obligatori, la resta d'informació és complementària i opcional:

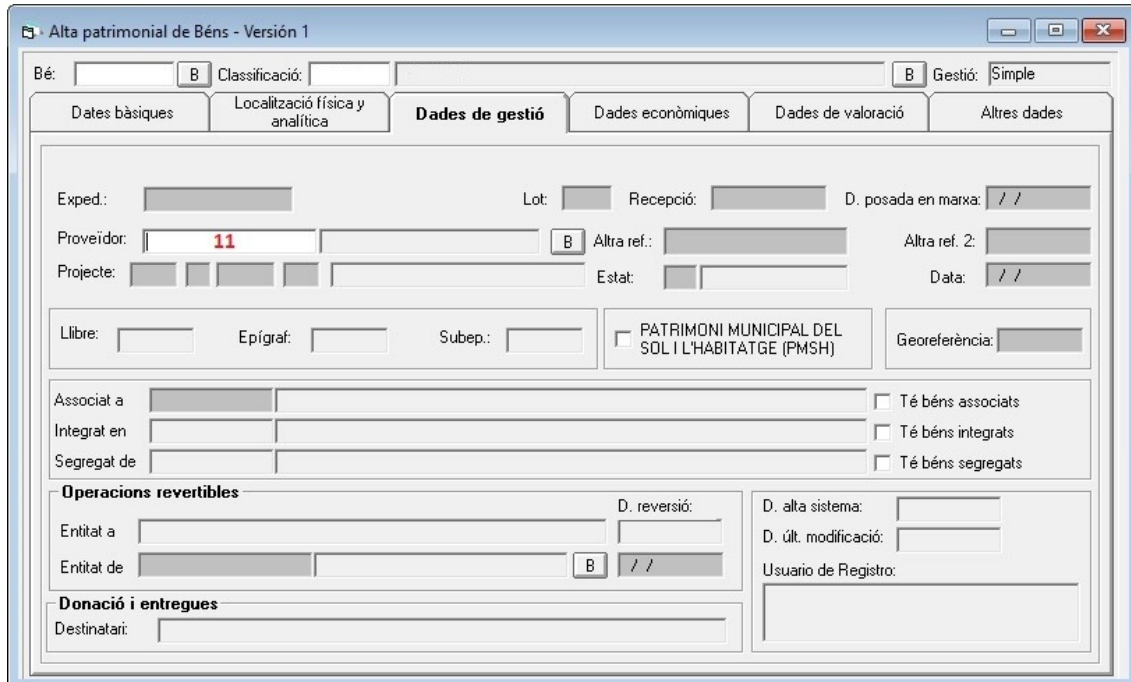



10	Centre gestor	Triar entre les dues úniques opcions disponibles prement F5 :
-----------	----------------------	--

Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com registrar una adquisició de béns amb contraprestació econòmica a GPA?	16/12/2022	02

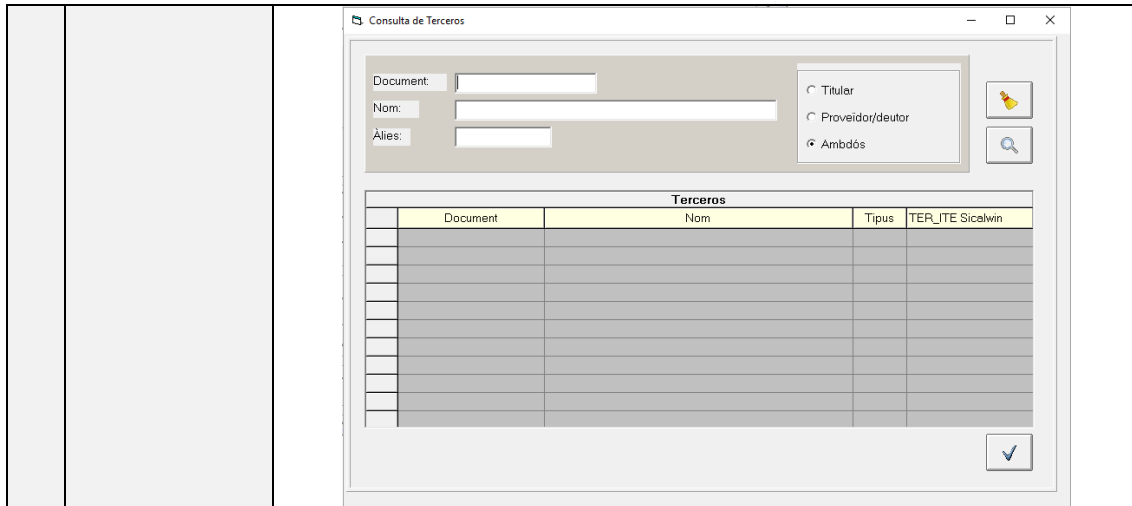


La tercera pestanya **Dades de gestió** també té un camp obligatori i la resta és per ampliar la informació:



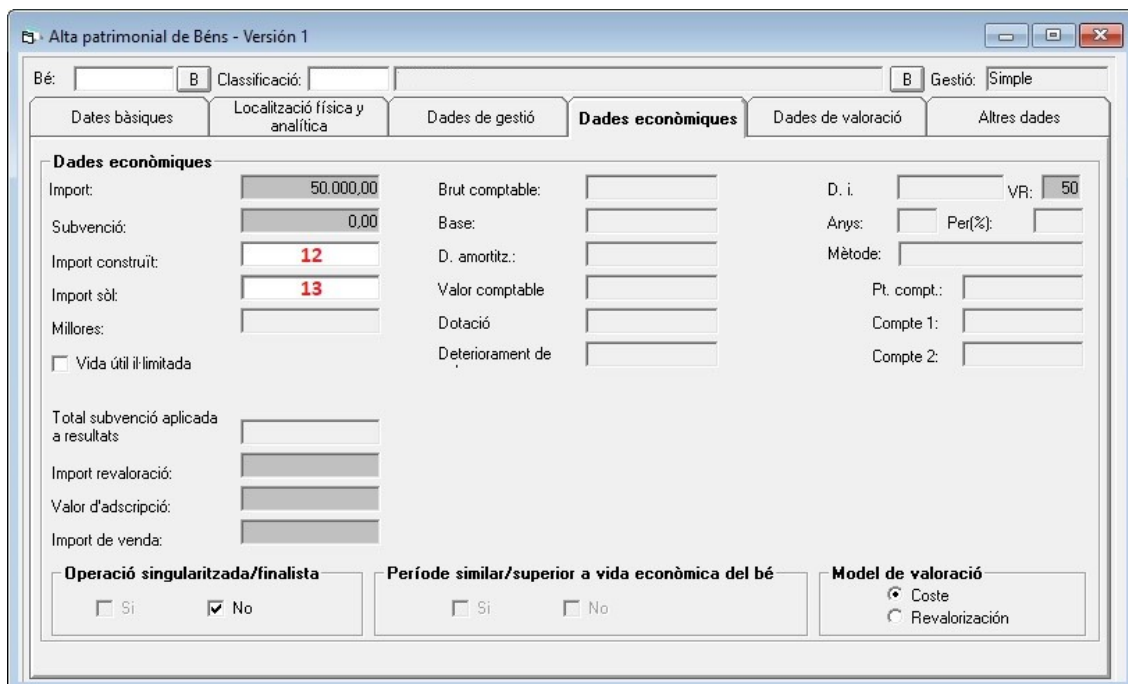
11	Proveïdor	Triar el proveïdor de l'opció d'ajuda F5 . Es pot fer la recerca pel número de document o bé pel nom escrit entre els símbols %nomproveïdor% i prement la tecla  :
-----------	------------------	--

Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com registrar una adquisició de béns amb contraprestació econòmica a GPA?	16/12/2022	02



The screenshot shows a window titled 'Consulta de Terceros'. It has search fields for 'Document:', 'Nom:', and 'Àlies:'. There are radio buttons for 'Titular', 'Proveïdor/deutor', and 'Ambdós'. Below is a table with the following columns: Document, Nom, Tipus, and TER_JTE Sicalwin. The table is currently empty.

A la següent pestanya **Dades econòmiques** cal indicar, en el cas de construccions i edificis, l'import distribuït entre el construït i el sòl:



The screenshot shows the 'Alta patrimonial de Béns - Versión 1' window, specifically the 'Dades econòmiques' tab. The 'Import' field is set to 50.000,00 and 'Subvenció' to 0,00. Under 'Import construït', there are two fields: one with the value 12 and another with 13. Other fields include 'Brut comptable', 'Base', 'D. amortitz.', 'Valor comptable', 'Dotació', 'Deteriorament de', 'D. i.', 'VR: 50', 'Anys', 'Per[%]:', 'Mètode', 'Pt. compt.', 'Compte 1:', and 'Compte 2:'. At the bottom, there are checkboxes for 'Operació singularitzada/finalista' (No is checked), 'Període similar/superior a vida econòmica del bé' (No is checked), and 'Model de valoració' (Coste is selected).

12	Import construït:	Indicar el % de l'import total del bé que pertoca a la part construïda.
13	Import sòl:	Indicar el % de l'import total del bé que pertoca a la part del sòl.



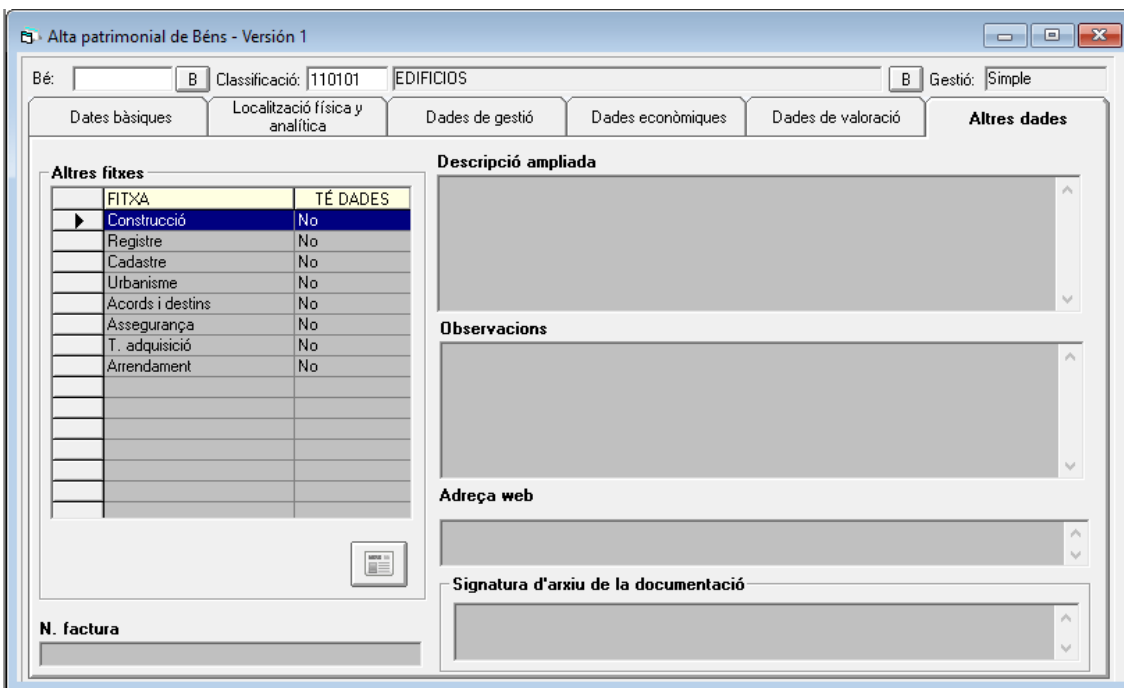
Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com registrar una adquisició de béns amb contraprestació econòmica a GPA?	16/12/2022	02

La següent pestanya **Dades de valoració** no té cap camp obligatori per emplenar, però és informació addicional del bé que seria d'utilitat per futures operacions sobre el mateix bé, seguint les indicacions de la segona part del Pla general de comptabilitat pública adaptat a l'administració local de la ICAL2013 normal i del Pla de comptes local simplificat de la ICAL2013 simplificada, segons correspongui:

Dades bàsiques	Localització física y analítica	Dades de gestió	Dades econòmiques	Dades de valoració	Altres dades
Valoració					
Valor d'assegurança		D. valoració: //	Taxador:		
Valor de mercat		D. valoració: //	Taxador:		
VRU:		D. valoració: //	Taxador:		
Valor raonable		D. valoració: //	Taxador:		
Valor residual		D. valoració: //	Taxador:		
Cost de venda		D. valoració: //	Taxador:		
Valor realitzable net		D. valoració: //	Taxador:		
Valor en ús		D. valoració: //	Taxador:		
Import recuperable		D. valoració: //	Taxador:		
Valor actual		D. valoració: //	Taxador:		
Cost amortitzat		D. valoració: //	Taxador:		

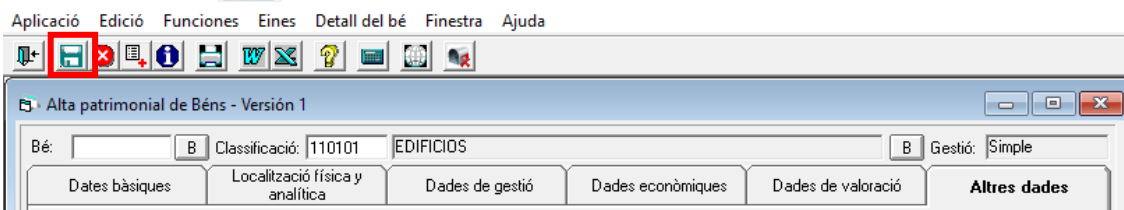
La següent pestanya i última **Altres dades**, com indica el seu nom serveix per indicar altra informació addicional del bé:

Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com registrar una adquisició de béns amb contraprestació econòmica a GPA?	16/12/2022	02

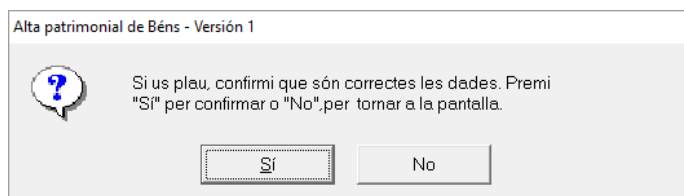


Un cop s'han indicat totes les dades obligatòries existeixen dues opcions per grabar el nou bé:

- Clicar la icona  del menú de dalt:



- O clicar el **SÍ** quan apareixi la següent pantalla un cop s'hagi completat el registre:



SEGON PAS: enllaçar el bé amb el SICALWIN

Per completar el registre del nou bé, cal enllaçar el bé amb la comptabilitat de l'ens local a través de la factura corresponent.

Per fer-ho, s'hi accedeix des de la següent ruta:

- Per a les factures en paper:



Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com registrar una adquisició de béns amb contraprestació econòmica a GPA?	16/12/2022	02

Pressupost de despeses > Justificants de Despeses > Registre de factures > Registre d'entrada de factures

- Per a les factures electròniques:

Pressupost de despeses > Justificants de Despeses > Incorporació de Factures Telemàtiques

Una vegada s'ha identificat la factura i s'ha indicat una aplicació del capítol 6, s'activarà la pestanya **Enlace Patrimonial**:

SicalWin - AJUNTAMENT TEST PROVES GPA - Exercici 2022- v.8.79.21
 Aplicació Edició Funcions Utilitats Consultes Finestra Ajuda

Registre d'entrada de factures

N. registre: Data:

N. fact.: Data factura: Exp.: Data exp.:

Tercer: Cl. dada associada:

Resum factura | Desgloss. aplicacions | **Enlace Patrimonial**

	Bé / Mill.	Codi	N. Operació	Descripció	Cost Adquisició	Import	Compte
*	1	2					

Descripció: Total import:

Total pressupost: Total IVA: Total descompte:
 Líquid: Total Aplic. Partim.: Total Factura:

Oficina Comptable: OFICINA COMPTABLE Órg. Gestor: ORGAN GESTOR O. Tramitadora: UNITAT TRAMITADORA

Endossatari:

Grup apunts: Dies venc.: Data venciment:

Forma de pag.: Transferència Bancària Tipus de pag.: O. Monetària: EUR

Ordinal tercer: Ordinal pag.:

Text:

1	Bé / Mill.	Indicar B si es tracta d'un bé i M si es tracta d'un millora.
2	Codi	Indicar el número de bé/millora si el sabem, o prémer F5 per fer la recerca i seleccionar el bé/millora que correspongui:



Matèria	Codi	Descripció	Data redacció	Versió
Gestió del Patrimoni	2022/GP/0002	FAQ'S Com registrar una adquisició de béns amb contraprestació econòmica a GPA?	16/12/2022	02

Per tal de que les operacions registrades al programa GPA i les factures registrades a SICALWIN s'enllacin correctament, cal registrar les operacions amb la mateixa data o vigilar que la data d'alta del bé no sigui posterior a la data de factura.

GPA: D. alta:	<input type="text" value="27/04/2022"/>	SICALWIN: Data factura:	<input type="text" value="27/04/2022"/>	✓
GPA: D. alta:	<input type="text" value="27/04/2022"/>	SICALWIN: Data factura:	<input type="text" value="25/04/22"/>	X
GPA: D. alta:	<input type="text" value="01/01/2022"/>	SICALWIN: Data factura:	<input type="text" value="27/04/2022"/>	✓