

| Matèria             | Codi         | Descripció                                  | Data redacció | Versió |  |
|---------------------|--------------|---|---------------|--------|--|
| Funció<br>comptable | 2022/FC/0010 | FAQ's Com donar d'alta un tercer a SICALwin | 19/05/2022    | 01     |  |

## FAQ's Com donar d'alta un tercer a SICALwin?

Per donar d'alta un nou tercer al programa Sicalwin s'ha de fer des del menú a la ruta següent: Tercers > Manteniment de tercers

| 🕽 Manteniment de tercers  |  |
|---|--|
| Dades generals  |  |
| Tipus document: Núm. document:  | Identificador: Duplica                   |
| Nom:  | Alies:                                   |
| Província: Munic  | cipi:                                    |
| País: Adreça:   |  |
| Codi postal: Tel.: Fax:   | E-Mail:                                  |
| Admet diferir IVA : Excloure Me                                       | (od. 347: 🔲 Excloure Mod. 190,180: 🔲     |
| Admet fer compensacions:  | oargat: 🔲 Treballador Entitat: 🔲 🎗 Irpf: |
| Observacions:   |  |
| Data de Caducitat Certificat 01C: 7 / 7                               | fercer del grup : 🛛 🗖                    |
| Altres dades  |  |
| Tipus tercer:   | Tipus relació:                           |
| Sector instit.:   | Activitat econòmica:                     |
| Forma de pag.:  | Despeses Transferència:                  |
| Ordinals Bancaris del Tercer (CCC)                                    | Ordinals Bancaris del Tercer (IBAN)      |
|   | País DC Núm compte T pag Sit             |
| N. BIC Descripció   | Tais DC Num comple                       |
| N. BIC Descripció<br>Observacions                                     | D. Caducitat                             |
| N.     BIC     Descripció       Observacions     *     *              | D. Caducitat                             |
| N.     BIC     Descripció       Observacions     *     *              | D. Caducitat                             |
| N. BIC Descripció   Observacions ************************************ |  |

## 1- DADES GENERALS:

Els camps més importants a completar a l'apartat "Dades generals" són:

- <u>Tipus de document</u>: indica el format que tindrà el número identificatiu del tercer. Prement F5 l'aplicació mostrarà el llistat dels tipus disponibles (NIF, CIF, CIF Administració, NIE).
- <u>Núm. Document</u>: indica el número que identifica el tercer, en el cas que el número del document introduït sigui un format diferent a l'indicat a tipus de document, Sicalwin pregunta si es vol canviar al tipus de document correcte.
- <u>Codi postal</u>: és un camp necessari.
- <u>Excloure Mod. 347</u>: es marca en aquells tercers que no s'han de tenir en compte en confeccionar el model 347.
- <u>Excloure Mod. 190, 180</u>: es marca en els tercers que no s'han de tenir en compte en emetre aquests models fiscals.
- <u>Tercer embargat</u>: si es marca aquesta casella, l'aplicació Sicalwin avisarà que el tercer està en situació d'embarg sempre que s'esculli per a realitzar qualsevol operació.
- <u>Observacions</u>: s'utilitza per anotar qualsevol comentari que s'hagi de tenir en compte del tercer, de manera que l'aplicació avisarà i mostrarà les observacions al gravar qualsevol operació amb aquest tercer.



| Matèria             | Codi         | Descripció                                  | Data redacció | Versió |  |
|---------------------|--------------|---|---------------|--------|--|
| Funció<br>comptable | 2022/FC/0010 | FAQ's Com donar d'alta un tercer a SICALwin | 19/05/2022    | 01     |  |

## 2- DADES BANCÀRIES:

Omplertes les dades generals del tercer, s'entren les dades bancàries de de la pestanya de la part inferior "Ordinals Bancaris del Tercer (IBAN)"

| ĺ | Ordinals Bancaris del Tercer (CCC) |    |     |            | Ordinals Bancaris del Tercer (IBAN) |    |             |    |              | ٦    |
|---|------------------------------------|----|-----|------------|-------------------------------------|----|-------------|----|--------------|------|
|   |                                    | Ν. | BIC | Descripció | País                                | DC | Núm. compte |    | T. pag. Sit. |      |
|   | Observacions                       |    |     |            |                                     |    |             | D. | Caducitat    |      |
|   | *                                  |    |     |            |                                     |    |             |    |              |      |
|   |                                    |    |     |            |                                     |    |             |    |              | 411  |
|   |                                    |    |     |            |                                     |    |             |    |              | 411  |
|   | <u> </u>                           | _  |     | 1          |                                     |    |             |    |              | 417  |
|   |                                    |    |     |            |                                     |    |             |    |              | 4 L. |

- **N.**, aquest camp només indica un ordre numèric dels comptes bancaris.
- BIC, codi d'identificació bancari.
- DC, Dígit de control.
- Núm. Compte, els 20 dígits del compte que faciliti el tercer.
- **T.pag**., permet saltar el camp, però es pot escollir si es coneix el que s'aplicarà sempre.
- Sit.: hi ha 2 opcions:
  - **B**: Bloquejat, en el cas del que l'ordinal ja no sigui operatiu.
  - **D**: Per Defecte, pot ser que el tercer tingui més d'un ordinal actiu, però n'hi ha un que és el que s'ha d'utilitzar per defecte.