



Edicte d'aprovació de la modificació de la Guia per a l'aplicació dels criteris comptables i de les normes de reconeixement i valoració dels elements de l'immobilitzat aplicable als ens locals adherits al Servei d'Assistència als Òrgans Interventors de les Entitats Locals de la província de Girona - Intervenció - Servei d'assistència als òrgans interventors de les entitats locals (Exp. 2023/9254)

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió Ordinària de data 21 de novembre de 2023, va aprovar l'acord, la part dispositiva del qual és del tenor literal següent:

PRIMER. Aprovar la metodologia per l'elaboració de l'inventari de béns i drets de les entitats locals i que es detalla al text refós de la Guia que s'adjunta a l'annex I (que consta a l'expedient).

SEGON. Aprovar la modificació del tipus de gestió d'algunes classificacions de l'immobilitzat que es detalla al text refós de la Guia que s'adjunta a l'annex I (que consta a l'expedient).

TERCER. Aprovar l'ampliació de les operacions disponibles a realitzar sobre l'immobilitzat que es detalla al text refós de la Guia que s'adjunta a l'annex I (que consta a l'expedient).

QUART. Aprovar el text refós de la "Guia per a l'aplicació dels criteris comptables i de les normes de reconeixement i valoració dels elements de l'immobilitzat" que s'adjunta com a Annex I (que consta a l'expedient), a utilitzar pels municipis de la província de Girona, que s'adhereixen al Servei d'Assistència als Òrgans Interventors de les Entitats Locals per a la gestió del patrimoni, deixant sense efecte l'anterior.

CINQUÈ. Informar que les modificacions derivades d'un canvi semàntic en algun dels criteris comptables o les normes de reconeixement i valoració, sempre que no impliquin un canvi d'interpretació o contingut, així com l'actualització de les referències legals que els emparen, podran ser actualitzades al llarg de l'exercici sense necessitat de nou acord.

SISÈ. Publicar el present acord i el seus annexos (Annex I) en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

SETÈ. El present acord serà vigent des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província sempre i quan hagi estat degudament adaptat el programa informàtic utilitzat per a la gestió de béns, drets i obligacions objecte d'inventari."

Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el Ple, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.



ANNEX I

1. Presentació

D'acord amb l'article 205 del RDLEG 2/2004, una de les finalitats de la comptabilitat pública local és possibilitar l'inventari i el control de l'immobilitzat material, immaterial i financer.

Per a la realització d'aquestes tasques es fa necessari disposar del corresponent inventari i coordinar el procediment del registre comptable de les operacions que afecten als béns que l'integren, de forma que la informació dels dos registres estigui permanentment actualitzada i unificada, convertint l'inventari en un instrument per a la gestió integral del patrimoni.

Per aquest motiu, el Servei d'Assistència als Òrgans Interventors de les Entitats Locals de Girona i, concretament, dins l'àmbit d'assistència tècnica en l'exercici de la funció de comptabilitat i de gestió patrimonial, ofereix el subministrament d'una eina informàtica per a la gestió integral del patrimoni per tal de poder dur a terme el control dels béns i drets que conformen l'inventari, de forma coordinada amb la comptabilitat financera de l'entitat local, permetent que qualsevol acte amb incidència patrimonial formalment adoptat quedi registrat tant a l'inventari, com a l'àrea de la comptabilitat corresponent a la gestió de l'actiu.

L'objectiu d'aquesta Guia és desenvolupar una metodologia de treball per acompanyar les entitats locals en l'establiment d'un model de gestió del patrimoni que sigui el màxim d'eficaç i eficient, adaptat a les Instruccions de comptabilitat i al Reglament de patrimoni de les entitats locals, unificant els criteris de classificació de l'immobilitzat de les entitats locals adherides al Servei, així com establir els criteris per elaborar l'inventari, les normes de reconeixement i valoració dels elements i parametritzar l'eina informàtica subministrada a tal efecte en concordança amb aquests criteris.

1.1. Inventari com a obligació jurídica i econòmica

D'acord amb l'article 32.1 de la L 33/2003 totes les administracions públiques estan obligades a inventariar els béns i drets que integren el seu patrimoni, fent constar, amb el detall suficient, les mencions necessàries per a la seva identificació i les que siguin necessàries per reflectir la seva situació jurídica i la destinació o ús a què estan sent destinats.

Per la seva banda, l'article 222 del DL 2/2003, estableix l'obligació dels ens locals a elaborar un inventari dels seus béns, el qual ha de comprendre els béns de domini públic i els patrimonials, els drets i els valors mobiliaris.

Aquesta obligació ve refermada també pels articles 100 a 105 del D 336/1988, on es regulen, entre d'altres qüestions que els ens locals han de portar un inventari general consolidat en el qual integrin, mitjançant epígrafs i subepígrafs, amb els ajustaments necessaris per evitar duplicacions, els inventaris que compreguin:

- Els béns, drets i obligacions de l'ens local.
- Els afectes al seu patrimoni municipal del sòl, si s'escau.
- Els afectes al patrimoni històric-artístic, si s'escau.
- Els dels organismes autònoms administratius i els ens amb personalitat pròpia dependents de l'ens local.
- Els cedits a altres administracions o a particulars però revertibles a l'ens local.

L'inventari general s'ha d'actualitzar continuadament, sens perjudici de la seva rectificació i comprovació. Tot acte administratiu que generi l'adquisició, alienació, gravamen o qualsevol



tipus d'alteració de béns o del planejament urbanístic que pugui repercutir-hi s'ha d'anotar immediatament a l'inventari i correlativament al llibre comptable d'inventaris i balanços.

Igualment, des d'un punt de vista comptable, el sistema d'informació comptable per a l'Administració local (SICAL) té per objecte registrar totes les operacions de naturalesa pressupostària, econòmica, financera i patrimonial que es produeixen en l'àmbit de l'entitat comptable, així com mostrar, a través d'estats i informes, la imatge fidel del seu patrimoni, de la seva situació financera, del resultat econòmic-patrimonial i de l'execució del seu pressupost.

Amb aquests efectes, el SICAL ha d'estar organitzat de forma que permeti a cada entitat comptable, entre d'altres qüestions, el registre de:

- les operacions que hagin de tenir incidència en l'obtenció del Balanç i en la determinació del resultat econòmic-patrimonial,
- així com les operacions relatives a la gestió i control de l'immobilitzat, les inversions immobiliàries, el patrimoni públic del sòl, les inversions financeres i l'endeutament, inclosos els avals concedits per l'entitat.

Per altra banda, l'article 11.2. a) de la L 19/2014, inclou la gestió patrimonial, a la informació sotmesa a transparència, establint que la informació ha d'incloure:

- La informació sobre les dades més rellevants de l'inventari general del patrimoni pel que fa als béns immobles de domini públic i patrimonials i als béns mobles amb un valor especial.
- La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni.

1.2. Què s'entén per immobilitzat?

S'entén per immobilitzat el conjunt d'elements patrimonials de l'entitat local, tangibles i no tangibles, que es reflecteixen a l'actiu amb caràcter permanent i que no estan destinats a la venda, sinó a la producció de béns i serveis públics com objecte de l'activitat pròpia de l'entitat local.

Per tant, els trets que caracteritzen l'immobilitzat són:

- ser elements d'actiu;
- tenir caràcter de permanència en el temps;
- i, no estar destinats a la venda.

Aquestes característiques han de ser considerades en el seu conjunt i són aplicables a tots els béns i drets que constitueixen l'immobilitzat d'un ens.

Igualment, d'acord amb els Principis comptables públics, l'inventari es descriu com la relació detallada i individualitzada de tots els béns i drets que són considerats pel subjecte comptable com a constitutius i representatius del seu patrimoni, sent necessari fer constar la informació relativa a:

- les seves característiques físiques, tècniques, econòmiques i jurídiques;
- la identificació del bé i la seva valoració conforme als criteris comptables de comptabilitat;
- els béns cedits o adscrits a altres ens, encara que la valoració dels mateixos no tinguin reflex comptable
- i, si escau, les modificacions de la situació jurídica dels béns.

1.3. Els criteris comptables



Des del punt de vista comptable, i d'acord amb la part segona del PGCP adaptat a l'administració local de la ICAL2013 normal i del Pla de comptes local simplificat de la ICAL2013 simplificada, segons correspongui, referent a les normes de reconeixement i valoració, els elements que componen l'actiu no corrent (immobilitzat) de les entitats locals es poden classificar, en funció de la seva naturalesa, de la següent manera:

Immobilitzat material	Elements patrimonials tangibles, mobles i immobles, que posseeix l'entitat per al seu ús en la producció o subministrament de béns i serveis o pels seus propis propòsits administratius, i que s'espera tinguin una vida útil superior a un any.
Immobilitzat intangible	Conjunt d'actius immaterials i drets susceptibles de valoració econòmica de caràcter no monetari i sense aparença física que aconsegueixen, a més, les característiques de permanència en el temps i utilització en la producció de béns i serveis o constitueixen una font de recursos de l'entitat.
Inversions immobiliàries	Béns immobles que estan dedicats a obtenir fluxos d'efectiu mitjançant el seu arrendament o venda, i no a la producció o subministrament de béns o serveis ni a finalitats administratives. Tampoc per a la seva venda en el curs ordinari de les operacions.
Patrimoni públic del sòl i l'habitatge (PPSH)	Actius no corrents materialitzats generalment en béns immobles, afectats al destí del propi patrimoni.
Inversions financeres a llarg termini	Suposen la materialització de fons disponibles en valors, el venciment del qual o data esperada d'alienació s'hagi de produir en un termini superior a un any, amb la finalitat d'aconseguir una font de recursos o un instrument de control total o parcial sobre societats mercantils (entitats del grup, multigrup i associades).

La regla 8 de la ICAL2013 normal i la regla 9 de la ICAL2013 simplificada, estableixen que correspon al Ple, previ informe de la Intervenció o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, entre d'altres, les següents funcions:

- Aprovar les normes que regulen els procediments administratius a seguir en la gestió comptable de l'entitat local, a fi de garantir l'adequat registre en el sistema d'informació comptable de totes les operacions, en l'oportú ordre cronològic i amb la menor demora possible.
- Determinar els criteris a seguir per l'entitat local en l'aplicació del marc conceptual de la comptabilitat pública i de les normes de reconeixement i valoració recollits en el Pla general de comptabilitat pública (PGCP) adaptat a l'administració local, entre els que s'inclouen els criteris referents a l'amortització dels elements de l'immobilitzat, i si correspon, optar pel model de la revalorització per a la valoració posterior de l'immobilitzat.

1.4. Contingut d'aquesta Guia

Els principals elements que configuren el contingut d'aquesta Guia, i que són bàsics per una bona gestió del patrimoni de l'entitat són els següents:

- Determinar la metodologia per a l'elaboració de l'inventari.
- Identificar la classificació dels béns i drets així com el tipus de gestió dels mateixos.
- Definir els tipus d'operació i els criteris de valoració.
- Determinar i definir les correccions valoratives de l'immobilitzat.



I, per això, aquesta Guia s'estructura amb els següents apartats:

- Mòdul 1. Metodologia per a l'elaboració de l'inventari
- Mòdul 2. Llibres d'inventari
- Mòdul 3. Tipus d'operació, normes de reconeixement i valoració i procediments a seguir en les operacions d'acció directa sobre béns
- Mòdul 4. Correccions valoratives de l'immobilitzat

1.4.1. Mòdul 1. Metodologia per a l'elaboració de l'inventari

L'objectiu del *Mòdul 1* és definir la metodologia de treball i els criteris per l'elaboració i valoració de l'inventari de béns i drets de les entitats locals adherides al Servei d'Assistència als Òrgans Interventors de les Entitats Locals de Girona.

Per això s'han elaborat les fitxes descriptives de l'inventari (veure Annex 1), per tal de poder registrar i descriure detalladament cadascun dels béns i drets patrimonials de l'entitat.

1.4.2. Mòdul 2. Llibres d'inventari

L'objectiu principal del *Mòdul 2* és establir els criteris a seguir per a determinar la classificació que correspon a cada bé, definint el tipus de gestió per a la deguda individualització dels mateixos, així com concretar la seva codificació, per tal d'obtenir els Llibres d'inventari, complint amb els principis generals d'eficiència i eficàcia, d'acord amb la L 40/2015, però respectant també l'article 112 del D 336/1988 sobre la individualització dels béns a l'elaboració de l'inventari.

Per això, s'han elaborat les taules de classificació per a cadascun dels béns, concretant la següent informació:

- Classificació del bé
- Béns inclosos en la classificació
- Tipus de gestió del bé
- Béns no gestionats en la classificació
- Criteri d'amortització a aplicar
- Vida útil del bé

A més, també s'inclou com a Annex 2, la taula resum de classificació dels béns, criteris de gestió, vida útil i fitxa descriptiva associada, per a cada tipus de bé.

1.4.3. Mòdul 3. Tipus d'operació, normes de reconeixement i valoració i procediments a seguir en les operacions d'acció directa sobre béns

L'objectiu principal del *Mòdul 3* és establir els criteris que permetin definir un correcte tractament de l'immobilitzat de forma objectiva, d'acord amb els principis comptables generalment acceptats, segons el tipus d'operació que correspongui en funció del tipus d'adquisició, baixa, o altra actuació que tingui implicacions en l'inventari, fet que determinarà el criteri de valoració a seguir.

A més, cal tenir en compte que totes les operacions realitzades en relació al patrimoni de l'entitat i que a més tenen reflex pressupostari, tenen correspondència entre sí que ve donada per la seva classificació financera (comptes del PGCP), per això s'han elaborat els següents documents de treball:

- Relació de la classificació econòmica pressupostària, financera i de l'immobilitzat (que es pot consultar a l'Annex 3).



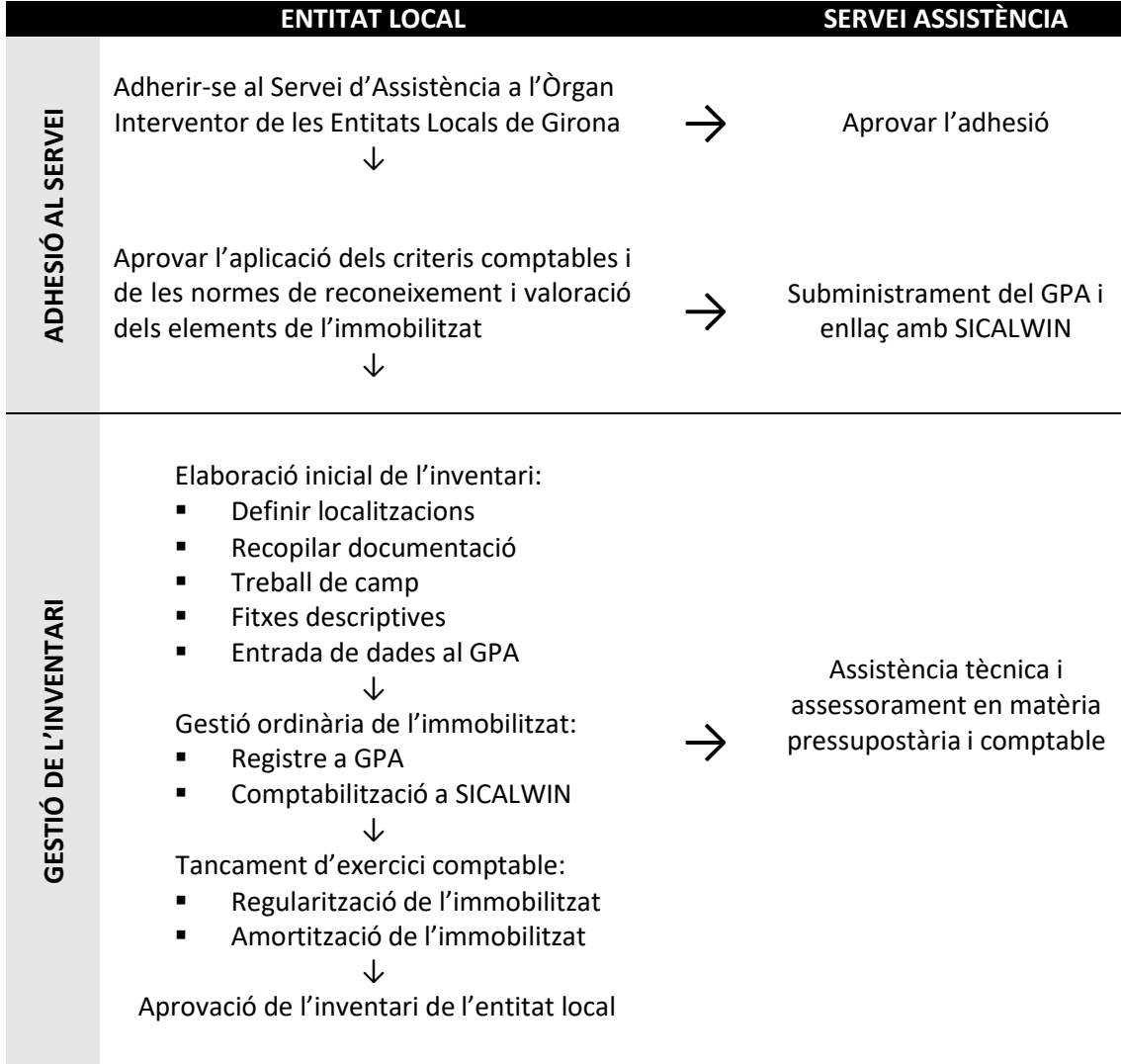
- Relació d'operacions comptables que tenen impacte en l'immobilitzat (que es pot consultar a l'Annex 4).

1.4.4. Mòdul 4. Correccions valoratives de l'immobilitzat

El *Mòdul 4* té com a objectiu principal, conèixer les diferents circumstàncies que puguin ocasionar correccions valoratives sobre els béns. Aquestes correccions poden ser a l'alça o a la baixa i tenen com a objectiu assegurar que els actius estiguin comptabilitzats al seu valor actual de mercat o valor econòmic, garantint així una presentació financera més precisa i fiable, ajustada a la realitat de l'entitat.



PROCEDIMENT I METODOLOGIA PER A L'APROVACIÓ DE L'INVENTARI





LLISTA D'ABREVIACIONS

CPGC	Comptes del pla general de comptabilitat pública local
DL 2/2003 (AUT)	Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
D 336/1988 (AUT)	Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.
DL 1/2010 (AUT)	Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
D 305/2006 (AUT)	Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
HAP/2374/2014	Ordre HAP/2374/2014, d'11 de desembre, per la qual s'aproven els preus mitjans de venda aplicables a la gestió de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats, Impost sobre Successions i Donacions i Impost Especial sobre Determinats Mitjans de Transport.
ICAL2013 normal	Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
ICAL2013 simplificada	Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model simplificat de comptabilitat local i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre.
L 19/2014 (AUT)	Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
L 33/2003	Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
L 40/2015	Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
PGCP	Pla General de Comptabilitat Pública Local
PGOU	Pla General d'Ordenació Urbana
PPSH	Patrimoni públic del sòl i l'habitatge
RDLEG 2/2004	Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.



LLISTA D'ABREVIACIONS

CPGC	Comptes del pla general de comptabilitat pública local
DL 2/2003 (AUT)	Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
D 336/1988 (AUT)	Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.
DL 1/2010 (AUT)	Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
D 305/2006 (AUT)	Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
HAP/2374/2014	Ordre HAP/2374/2014, d'11 de desembre, per la qual s'aproven els preus mitjans de venda aplicables a la gestió de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats, Impost sobre Successions i Donacions i Impost Especial sobre Determinats Mitjans de Transport.
ICAL2013 normal	Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
ICAL2013 simplificada	Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model simplificat de comptabilitat local i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre.
L 19/2014 (AUT)	Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
L 33/2003	Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
L 40/2015	Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
PGCP	Pla General de Comptabilitat Pública Local
PGOU	Pla General d'Ordenació Urbana
PPSH	Patrimoni públic del sòl i l'habitatge
RDLEG 2/2004	Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,

Promoció Econòmica i Cooperació Local

Servei d'Assistència a l'Òrgan Interventor

MÒDUL 1

Metodologia per a l'elaboració de l'inventari



1. Metodologia per a l'elaboració de l'inventari

L'objectiu principal d'aquest apartat de la Guia és definir la metodologia de treball i els criteris per l'elaboració i valoració de l'inventari de béns i drets de les entitats locals adherides al Servei d'assistència als Òrgans Interventors de les Entitats Locals de Girona.

1.1. Definir les localitzacions físiques

S'entén per **localització física** aquell lloc o llocs geogràfics on s'ubiquen els béns. La localització física permet respondre a la pregunta "On és el bé?".

El coneixement de la localització dels béns és necessari per aconseguir un control i gestió adequats dels mateixos. La metodologia proposada per a la localització física dels béns permet arribar fins a quatre nivells jeràrquics d'ordenació, que són:

1. Centre: es defineix com una unitat física aïllada i separada, delimitada per criteris geogràfics. Indicar el Centre on es troba situat un bé és una condició necessària però pot resultar no ser suficient per conèixer on estan exactament localitzats, i per tant, es fa necessari dividir el Centre en zones més petites que permetin una més fàcil localització.

Així dins d'un Centre poden existir diferents **Ubicacions**.

2. Ubicació: s'entén per cadascuna de les zones delimitades en les que es pot dividir un Centre, com per exemple, cada construcció o terreny.

Tot i que la Ubicació és la unitat de localització física de menor mida, en alguns casos no permet conèixer amb exactitud la localització física d'un bé, i és per això que es fa necessari subdividir la Ubicació en diferents **Plantes** o nivells.

3. Planta: la diferencia entre una Planta i una altra està en la diferent alçada sobre el terra en què estan situades cadascuna d'elles. Dintre de cada Planta pot resultar interessant conèixer quina és la localització física exacta d'un bé. Per això es disposa de l'**Espai**.

4. Espai: es defineix com una zona dins d'una Planta.

1. CENTRE: unitat física aïllada i separada, delimitada per criteris geogràfics.

2. UBICACIÓ: cada terreny, edificació o zona diferenciada en que es pot dividir un Centre.

3. PLANTA: cada nivell, en funció de l'alçada, en que es pot dividir una Ubicació.

4. ESPAI: cada zona delimitada en que es pot dividir una Planta.



1.1.1. Metodologia d'inventari de localitzacions físiques

En primer lloc, amb la informació disponible, es codificarà cadascun dels Centres i, si correspon, les Ubicacions.

La codificació del Centre i de la Ubicació es farà de la següent manera:

Localització	Codificació			
Centre	El codi Centre està format per quatre dígits que conformen un número seqüencial. Els diferents centres s'enumeraran amb codis tipus "0001", "0002" i així successivament.			
Ubicació	El codi Ubicació és un alfanumèric de quatre dígits (la primera és una lletra seguida d'un seqüencial), de la forma que es detalla a continuació:			
	<table border="1"> <tr> <td>Exxx</td> <td>Edificis: representa les construccions i edificis significatius d'un Centre.</td> </tr> <tr> <td>Txxx</td> <td>Terrenys i urbanitzacions: es refereix al lloc exterior dels edificis, a l'interior del recinte d'un Centre. Entre d'altres, els béns que es localitzen en aquesta ubicació són: terrenys, infraestructura d'urbanització interior, instal·lacions esportives i de lleure i petites construccions (caseta de porteria, casetes de transformació, casetes de bombes, coberts...).</td> </tr> </table>	Exxx	Edificis: representa les construccions i edificis significatius d'un Centre.	Txxx
Exxx	Edificis: representa les construccions i edificis significatius d'un Centre.			
Txxx	Terrenys i urbanitzacions: es refereix al lloc exterior dels edificis, a l'interior del recinte d'un Centre. Entre d'altres, els béns que es localitzen en aquesta ubicació són: terrenys, infraestructura d'urbanització interior, instal·lacions esportives i de lleure i petites construccions (caseta de porteria, casetes de transformació, casetes de bombes, coberts...).			

A l'hora de localitzar els béns també es podrà optar per ubicar-los en la seva localització física exacta (Centre -> Ubicació -> Planta -> Espai). En aquest cas serà necessari crear, si correspon, les Plantes i els Espais. Aquests Espais hauran de tenir una perdurabilitat en el temps per evitar contínues modificacions i trasllats. Es recomana fer servir els Espais amb caràcter excepcional i en aquelles localitzacions on sigui necessari un control exhaustiu dels béns, és a dir, aquells que tinguin un tipus de gestió simple dels béns (veure Annex 2).

Els Espais es podran crear a nivell de:

- Centre: quan s'opti per crear Espais no delimitats físicament sense identificar el detall de la planta en que es trobin, amb la finalitat de conèixer l'àrea, servei, departament o unitat responsable dels béns.
- Planta: quan l'entitat opti per localitzar físicament l'Espai en la Planta de l'edifici en què realment es troba.

La codificació de la Planta i l'Espai es farà de la següent manera:

Localització	Codificació	
Planta	El codi Planta o nivells d'un edifici es codifiquen de la manera següent:	
	00	Planta baixa
	XX	Plantes sobre rasant (per exemple, 01 és planta primera)
	SX	Planta baixa rasant o soterrani (per exemple, S1 és soterrani primer)
	EX	Entreplanta: és un codi que s'aplica únicament quan existeixin entreplantes en un edifici, entenenent per aquesta la situada sobre rasant entre dos plantes d'un edifici (per exemple, E1 és l'entreplanta primera)

	SS	Semisoterrani: és un codi que s'aplica únicament quan existeixi un sol semisoterrani, entenent per aquest el situat en part baixa rasant.
Espai	El codi Espai està format per cinc dígits: la lletra "E" seguida d'un codi seqüencial:	
	Exxxx	Nom de l'Espai o lloc

Quan s'opti per realitzar la codificació d'Espais per cadascuna de les plantes, amb els plànols de planta obtinguts, o en el seu defecte amb els esbossos realitzats a mà, s'iniciarà l'inventari físic de les localitzacions físiques.

Per això, es realitzaran les següents tasques:

1r. Visita física de l'Immoble, identificant en cada Planta, si procedeix, cadascun dels Espais i marcant al plànol les zones contingudes en cada Espai.

Els Espais s'han de crear atenent a les següents pautes:

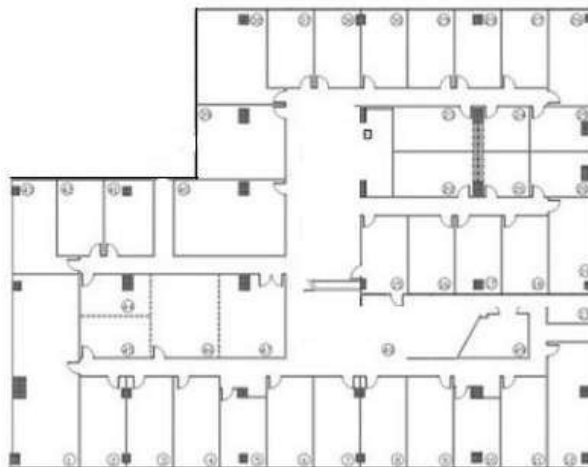
- Ésser el més gran possible, intentant evitar crear diferents Espais en zones on existeixi un moviment important de béns, que obligaria a realitzar contínues operacions de trasllats a la gestió de patrimoni.
- I, alhora, han de tenir una mida que no impedeixi localitzar i detectar un bé dins de l'Espai, sent aquesta una condició a complir en tota la gestió de patrimoni.

2n. Un cop s'hagin visitat totes les zones de la Planta i identificat sobre el plànol els Espais, s'omplirà la fitxa descriptiva *0.0 Localitzacions* (veure Annex 1), tenint en compte les següents consideracions:

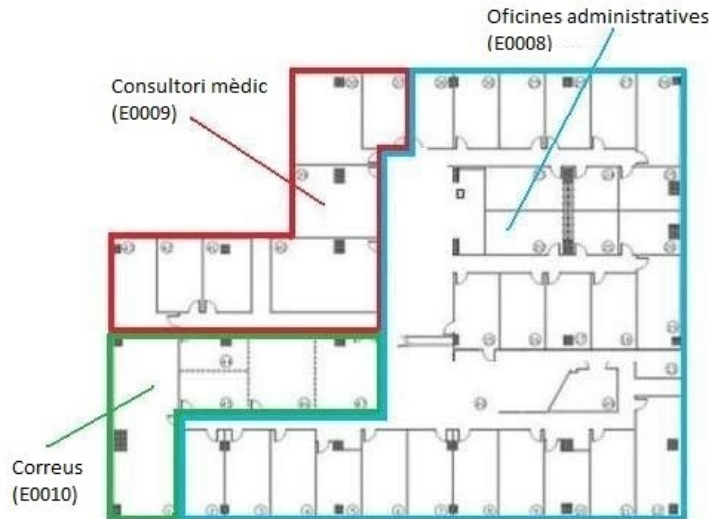
- En cas de no definir Espais, només serà necessari emplenar la informació de les dades de capçalera de la fitxa, identificant les dades del Centre, de la Ubicació i Planta si procedeix.
- És possible definir Espais a nivell de Centre sense necessitat de crear Ubicacions ni plantes.

Segons el criteri que adopti l'entitat en la codificació de localitzacions físiques, es podrà optar per:

- No crear Espais i localitzar els béns simples a nivell de Planta:



- Crear els Espais, identificant les zones que componen cada Espai::



1.2. Recopilar documentació

La identificació dels elements que formen part del patrimoni de l'entitat, s'ha de fer a partir de tres procediments diferenciats però alhora interrelacionats i que s'han d'anar desenvolupant de forma simultània:

- Documentació
- Treball de camp
- Verificació de les dades

S'ha de recopilar tota la documentació disponible a l'entitat, així com qualsevol altra que es pugui aconseguir per altres mitjans. Entre la documentació necessària hi ha d'haver:

- Inventaris ja existents
- Acords d'adquisició (compra, acceptació...)
- Acords de cessió o adscripció
- Escritures (de compra, d'agrupació, de segregació...)
- Altres títols d'adquisició (documents administratius, convenis, sentència judicial...)
- Factures
- Expedient de delimitació i investigació
- Actes de recepció
- Actes d'ocupació
- Convenis urbanístics
- Contractes d'arrendament, rènting i lísing
- Projectes de reparcel·lació
- Projectes o informes tècnics
- Plànols de situació i fotografies
- Plànols dels immobles
- Plànols de planta
- Documentació registral
- Documentació cadastral
- Cèdula urbanística, o si no n'hi ha el d'Ordenació Urbana (PGOU) vigent
- Informes de taxació
- Relació de projectes en curs
- Declaració del Bé Cultural d'Interès Local (BCIL)
- Projectes d'obra en curs pendents de recepció
- Informació comptable del valor de l'immobilitzat i les seves inversions



Cal començar per aquesta tasca per tal de recollir el màxim d'informació possible sobre l'immobilitzat de l'entitat local, però aquesta tasca s'ha de mantenir durant tot el procés d'elaboració de l'inventari, ja que a mesura que s'identifiquen nous elements, caldrà anar a cercar la informació complementària que ajudi a comprendre'l i, eventualment, a comprovar-ne alguns aspectes. Per això, es recomana:

- Invertir el temps necessari a la fase de documentació abans d'iniciar el treball de camp, sense que això impedeixi que durant tot el procés d'inventari es continuï recollint tota la documentació nova que pugui sorgir.
- Tenir en compte totes les possibles fonts d'informació de les diverses categories de béns i drets.

1.3. Treball de camp

L'elaboració de l'inventari requereix iniciar un conjunt de treballs de camp amb l'objectiu d'identificar i classificar tots els béns i drets que conformen el patrimoni de l'entitat.

Durant l'elaboració del treball de camp, és fonamental comunicar als responsables de les àrees o unitats de l'entitat que es realitzaran els treballs d'inventari i que durant aquest període de temps no es podran realitzar trasllats de béns. En cas d'haver de realitzar algun trasllat, s'haurà de comunicar a la persona encarregada de l'inventari amb el detall dels béns i la seva nova ubicació.

Caldrà generar un *dossier* per cadascun dels elements identificats, amb tota la documentació prèvia disponible, relativa a aquell bé o dret.

Durant el treball de camp, s'ha de comprovar que la documentació del dossier i les dades recopilades s'adeqüin a la realitat del bé. En cas d'existir alguna discrepància, caldrà deixar-ne constància amb l'objectiu de resoldre-la.

El treball de camp també serveix per verificar la naturalesa jurídica del bé i les seves característiques actuals, amb el suport dels documents que ho justifiquin.

1.4. Criteris de valoració

La valoració és el procés pel qual s'assigna un valor monetari a cadascun dels elements integrants dels comptes anuals, d'acord amb el que disposen les normes de valoració relatives a cadascun d'aquests, incloses en la part segona del PGCP.

A aquest efecte, s'han de tenir en compte les definicions següents:

1. COST O PREU D'ADQUISICIÓ

En el supòsit de compra a tercers, la valoració d'un actiu es realitzarà pel preu d'adquisició, que inclou:

- a) Preu de la compra: import, en efectiu o altres actius, pagat o pendent de pagament (s'inclouen aranzels d'importació i impostos indirectes no recuperables, descomptes...).
- b) Qualsevol cost directament relacionat amb la compra o la posada en marxa (s'inclouen despeses de la pròpia organització mesurables, estrictament necessàries i directament atribuïbles). Són entre altres:



- Els de preparació de l'emplaçament físic (per exemple: en terrenys i béns naturals, els costos d'explanació, enderroc, sanejament i drenatge).
- Els corresponents a l'entrega inicial i els de manipulació o transport posterior.
- Els relatius a la instal·lació (per exemple: en les instal·lacions tècniques, maquinària i utilitatge, el transport i assegurança, així com els aranzels d'importació).
- Els honoraris professionals pagats a arquitectes, enginyers, advocats, així com les comissions i remuneracions pagades a agents o intermediaris (per exemple: en edificis i construccions, les taxes inherents a la construcció, els honoraris del projecte i direcció d'obra de l'arquitecte).
- El valor actual del cost estimat de desmantellament de l'actiu i la restauració de l'emplaçament, sempre que es reconegui una provisió.

Cost o preu d'adquisició =

- + Preu de compra
- + impostos indirectes (i aranzels) no recuperables
- Descomptes i rebaixes
- + Costos directament relacionats amb la compra o posada en marxa
- + Despeses de la pròpia organització

2. COST DE PRODUCCIÓ

En el supòsit d'un actiu construït pel propi subjecte comptable, es valorarà pel seu cost de producció que inclou:

- a) El preu d'adquisició de les primeres matèries i altres materials consumits (costos de materials).
- b) Costos (preu dels factors de producció) directament imputables (mà d'obra directa).
- c) Costos indirectes: la proporció que raonablement correspongui (referits al període de producció, construcció o fabricació, i basats en el nivell d'utilització de la capacitat normal de treball dels mitjans de producció i necessaris per a la posada de l'actiu en condicions operatives).

Cost de producció =

- + Preu d'adquisició de matèries primeres i altres materials
- + Costos directament imputables
- + Part raonable de costos indirectes

3. COST D'UN PASSIU

El cost d'un passiu és el valor de la contrapartida rebuda a canvi d'incórrer en el deute.

4. VALOR RAONABLE (VR)

S'entén per valor raonable l'import pel qual es pot adquirir un actiu o liquidar un passiu, entre parts interessades i degudament informades, que fan una transacció en condicions d'independència mútua.

Amb caràcter general, el valor raonable es calcula en base a un valor de mercat fiable, si existeix. En cas que no, s'obté mitjançant l'aplicació de models i tècniques de valoració (per exemple: en el cas d'immobles és freqüent la utilització de taxacions d'experts).

Sobretot s'utilitza en la valoració posterior d'actius financers i passius financers. També es pot utilitzar opcionalment en la valoració posterior de l'immobilitzat i inversions immobiliàries.



5. VALOR REALITZABLE NET

El valor realitzable net d'un actiu és:

- a) L'import que es pot obtenir per la seva alienació en el mercat, de manera natural o no forçada, deduint els costos estimats necessaris per portar-la a terme.
- b) En el cas dels productes en curs, els costos estimats necessaris per acabar la seva producció, construcció o fabricació.

6. VALOR EN ÚS

El valor en ús d'un actiu és el valor a dia d'avui dels fluxos de caixa que s'esperen obtenir:

- a) En els actius que incorporen rendiments econòmics futurs per a l'entitat, és el valor actual dels fluxos d'efectiu esperats a través de la seva utilització en el curs normal de l'activitat de l'entitat, i, si s'escau, de la seva alienació o una altra forma de disposició, actualitzats a un tipus d'interès de mercat sense riscos.
- b) En els actius portadors de potencial de servei per a l'entitat, és el valor actual de l'actiu mantenint el seu potencial de servei. Es determina pel cost de reposició de l'actiu menys l'amortització acumulada calculada sobre la base d'aquest cost, per reflectir l'ús ja efectuat de l'actiu.

7. COSTOS DE VENDA

Són les despeses directament atribuïbles a la venda d'un actiu en les quals l'entitat no hauria incorregut si no hagués pres la decisió de vendre:

- a) - S'exclouen les despeses financeres.
- b) + S'inclouen les despeses legals necessàries per transferir la propietat de l'actiu i les comissions de venda.

8. IMPORT RECUPERABLE

L'import recuperable d'un actiu és el més alt entre:

- a) El seu valor raonable (VR) menys els costos de venda.
- b) El seu valor en ús.

9. VALOR ACTUAL D'UN ACTIU O D'UN PASSIU

El valor actual és l'import dels fluxos d'efectiu a rebre (actiu) o pagar (passiu) en el curs normal de l'activitat de l'entitat, segons es tracti d'un actiu o d'un passiu, respectivament, actualitzats a un tipus de descompte adequat. És a dir, el valor que té a dia d'avui una determinada quantia de diner que es rebrà o es pagarà en un futur.

$$C_0 = \frac{C_n}{(1+i)^n}$$

C_n = fluxos d'efectiu
 i = tipus d'interès

10. VALOR COMPTABLE

El valor comptable és l'import pel qual un actiu o un passiu està registrat en el balanç, una vegada deduïda, en el cas dels actius, la seva amortització acumulada i qualsevol correcció valorativa acumulada per deteriorament que s'hagi registrat.

11. COST AMORTITZAT D'UN ACTIU O PASSIU FINANCER



El cost amortitzat d'un actiu financer és:

- a) l'import al qual inicialment es va valorar un actiu financer
- b) - els reemborsaments de principal
- c) + o - la part que resulti de la diferència entre l'import inicial i el valor de reemborsament en el venciment que s'hagi imputat en el compte de resultat econòmic patrimonial mitjançant la utilització del mètode del tipus d'interès efectiu
- d) - qualsevol reducció de valor per deteriorament

El cost amortitzat d'un passiu financer:

- a) l'import al qual inicialment es va valorar un passiu financer
- b) - els reemborsaments de principal
- c) + o - la part que resulti de la diferència entre l'import inicial i el valor de reemborsament en el venciment que s'hagi imputat en el compte de resultat econòmic patrimonial mitjançant la utilització del mètode del tipus d'interès efectiu

12. COSTOS DE TRANSACCIÓ ATRIBUÏBLES A UN ACTIU O PASSIU FINANCER

Són les despeses directament atribuïbles a la compra o l'alienació d'un actiu financer, o a l'emissió o l'assumpció d'un passiu financer, en les quals no s'hauria incorregut si l'entitat no hagués fet la transacció.

- a) + S'inclouen les comissions pagades a intermediaris, com ara les de corretatge, les despeses d'intervenció de fedatari públic i altres (per exemple: despeses de notaria).
- b) - S'exclouen les primes o els descomptes obtinguts en la compra o l'emissió, les despeses financeres, les administratives internes i aquelles en què s'hagi incorregut per estudis i anàlisis previs.

13. VALOR RESIDUAL D'UN ACTIU

El valor residual d'un actiu és l'import que l'entitat podria obtenir en el moment actual per la seva venda o una altra forma de disposició, una vegada deduïts els costos estimats per dur-la a terme, prenent en consideració que l'actiu hagi assolit l'antiguitat i altres condicions que s'espera que tingui al final de la seva vida útil.

1.5. Fitxes descriptives de l'inventari

Les fitxes descriptives de l'inventari de béns d'una entitat local són documents utilitzats per registrar i descriure detalladament cadascun dels béns i drets patrimonials de l'entitat. Aquestes fitxes contenen informació rellevant sobre cada bé, com ara el nom, la descripció, el número d'inventari, la ubicació física, l'estat, el valor i qualsevol altra característica o dada que es consideri necessària.

Les fitxes descriptives de l'inventari compleixen diversos propòsits i serveixen per a diferents fins:

- **Control i seguiment:** permeten portar un registre organitzat i actualitzat de tots els béns i drets de l'entitat local. Això facilita el control i el seguiment dels actius, assegurant que estiguin correctament ubicats, en bon estat i disponibles quan es necessitin.
- **Valoració i comptabilitat:** proporcionen informació detallada sobre el valor de cada bé facilitant la valoració del patrimoni de l'entitat.
- **Gestió de manteniment:** ajuden a planificar i fer activitats de manteniment i reparació de manera més eficient ja que inclou informació sobre l'estat dels béns. Això garanteix que els actius es mantinguin en condicions òptimes i perllonga la seva vida útil.



- Gestió de riscos: faciliten la identificació de possibles riscos i la implementació de mesures de seguretat adequades ja que tenen una descripció detallada dels béns i la seva ubicació. També ajuden a la gestió d'assegurances, ja que proporcionen informació valuosa per determinar el valor asseguable dels actius.
- Presa de decisions i planificació: permeten avaluar l'estat dels actius, identificar necessitats d'inversió, prioritzar projectes i establir polítiques de gestió patrimonial.

En resum, les fitxes descriptives de l'inventari d'una entitat local són eines fonamentals per al control, la gestió i la valoració del patrimoni. Proporcionen informació detallada sobre els actius, facilitant-ne l'administració eficient, la presa de decisions informades i la protecció del patrimoni de l'entitat.

Cada un dels elements que conformen l'inventari, s'haurà de documentar amb la fitxa descriptiva específica que correspongui en funció del tipus de bé i/o dret, completant totes les dades, sempre i quan es disposi de la informació o sigui accessible. Per saber quina fitxa correspon en funció del tipus d'immobilitzat cal consultar la taula de l'Annex 2 d'aquesta Guia.

És per això, que des del Servei, s'han normalitzat les fitxes descriptives que es detallen a continuació, per tal de facilitar tot el treball de recollida d'informació, i que es poden localitzar a l'Annex 1:

Codi Fitxa	Descripció fitxa
0.0	Localitzacions
1.0	Terrenys
1.1	Construccions
1.2	Places i vials
2.0	Drets reals
3.0	Béns mobles
3.1	Vehicles
4.0	Drets de propietat immaterial i drets de caràcter personal
5.0	Quotes, parts alíquotes i títols capital d'empreses
7.0	Semovents
C.1	Béns de caràcter històric-artístic
E.0	Béns i drets revertibles

1.5.1. Aspectes específics a tenir en compte per als béns immobles

Es considera bé immoble qualsevol terreny o construcció amb independència del seu ús o destinació, entenent per construcció qualsevol edifici o obra civil.

A les fitxes descriptives dels béns immobles s'han de completar, amb caràcter general, les següents informacions:

- Dades identificatives del bé, pel que fa al nom amb què fos conegut l'immoble; naturalesa; situació concreta amb indicació del terme o paratge on es trobi; fites; superfícies de sòl i de vol. En el cas de finques rústiques es completarà, a més a més, la classe d'aprofitament.
- Informació, pel que fa a la seva situació patrimonial i naturalesa jurídica així com informació sobre el titular i el percentatge de propietat que té sobre el mateix. També es podrà completar la informació sobre el seu títol d'adquisició, o bé el detall dels acords i



destinacions que hagi disposat, així com de tots aquells que s'hi hagin produït sobre el mateix. També ha de contenir informació sobre els drets reals constituïts a favor i els que gravaran la finca, així com els drets personals constituïts en relació amb aquesta.

- Dades tècniques, que en tractar-se d'un terreny, són les relacionades amb la seva forma, topografia, equipament i infraestructures existents en ell. I, en tractar-se d'una construcció, aquestes dades es concreten en l'any de construcció, nombre de plantes, superfícies i usos, característiques constructives i instal·lacions.
- Dades registrals, que són el nom del registre de la propietat i del tom, llibre, foli i finca on està inscrit el bé.
- Dades cadastrals, pel que fa a l'oficina, referència cadastral, superfície i valor cadastral.
- Dades urbanístiques, pel que fa a tipus de planejament, classificació urbanística¹ i usos permesos (qualificació).
- Informació de l'assegurança.
- Cost de l'adquisició amb la seva data, així com el detall de les inversions realitzades sobre el bé.

En tractar-se de béns immobles, un cop creat el dossier i completades les dades de la fitxa descriptiva, s'ha d'iniciar la visita a l'immoble amb la finalitat de fotografiar i verificar que la realitat concordi amb la informació de la que es disposa. S'ha d'aprofitar la visita per completar o rectificar les dades de la fitxa descriptiva.

En cas de constatar l'existència de nous immobles no recollits en la documentació inicial, serà necessari obrir un nou dossier i completar una nova fitxa descriptiva.

Per aquelles classificacions que incloguin algun tipus de construcció, caldrà fer un tractament diferenciat entre el terreny i la construcció, ja que s'han de tractar com a béns independents, encara que estiguin associats entre ells.

Quan es tracti d'una construcció, caldrà prendre, com a mínim, una fotografia de la façana principal, anotant a les observacions del formulari una referència amb l'objectiu de poder enllaçar més endavant la imatge amb l'immoble dins del programa informàtic de gestió patrimonial.

En tractar-se de béns dels que no es coneix ni la data ni el tipus d'adquisició per formar part del patrimoni des de temps immemorial, s'utilitzaran el següents criteris:

- Tipus d'adquisició: s'utilitzarà l'operació (A14) "Inspecció física o inventari" (veure Mòdul 3 i/o Annex 4) al programa informàtic de gestió patrimonial.
- Data d'alta: 1 de gener de 1990

En relació a la naturalesa jurídica dels béns s'haurà de buscar la informació a la cèdula urbanística de l'immoble. Si existeix algun expedient que alteri la naturalesa jurídica del bé, s'haurà de consultar per determinar la situació actual.

En relació al valor de l'immoble, i concretament per a la classe de bé (1.1.01) "Edificis" (veure Mòdul 2) s'ha de reflectir el cost total d'adquisició i els costos directes originats per la compra d'aquest. També s'inclou com a part del preu d'adquisició, a més de totes aquelles instal·lacions i elements que tinguin caràcter de permanència, les taxes inherents a la construcció i els honoraris facultatius del projecte i la direcció d'obra, i ha d'aparèixer per separat, el valor del terreny i el dels edificis i altres construccions.

¹ Sòl urbà consolidat (SUC), sòl urbà no consolidat (SNC), sòl urbanitzable delimitat (SUD), sòl urbanitzable no delimitat (SND) o sòl no urbanitzable (SNU).



Es prendrà com a valor un dels següents criteris i, per aquest ordre:

1r. Cost històric (preu d'adquisició) que consti a la documentació del bé.

Si aquest valor fa referència a la totalitat de l'immoble (tant al terreny com a la construcció) s'ha de repartir aquest valor en la mateixa proporció que la valoració cadastral actual del terreny i construcció de l'immoble. Així mateix, a més del valor inicial de l'immoble, s'ha de tenir en compte les inversions o obres de millora realitzades històricament. Per això, cal consultar la informació comptable disponible amb la finalitat d'identificar les inversions significatives realitzades sobre cada immoble (es recomana realitzar l'estudi de les inversions realitzades els darrers 10 anys, així com dels projectes de gran entitat dels que es tingui coneixement).

2n. En cas de no existir informació històrica del valor del bé, es podrà optar per una de les següents opcions:

- a) Prendre com a valor de l'immoble el valor cadastral actual (diferenciant entre el valor del sòl i el valor de la construcció). Per als béns sense valor cadastral, es prendrà com a referència el valor cadastral mitjà d'altres immobles del mateix municipi i la mateixa zona.
- b) Realitzar una valoració de l'immoble obtenint el seu valor raonable. En aquests casos, no es recolliran les inversions realitzades amb data posterior a l'adquisició del bé, per considerar-se ja incloses en el valor del bé.

3r. En cas d'immobles en règim d'arrendament (l'entitat és l'arrendatari) el valor serà 0.

4t. Les millores realitzades sobre béns rebuts en règim d'arrendament, en cessió o adscripció es donaran d'alta de forma separada en un nou bé amb la classificació (1.1.02.01) "Millores sobre béns rebuts en règim d'arrendament, cessió o adscripció" (veure Mòdul 2).

En cas de tenir constància de millores realitzades sobre el bé, s'hauran d'agrupar per exercici indicant la següent informació:

- Data: 31 de desembre de l'exercici corresponent a les millores.
- Tipus d'adquisició: per defecte (A08) "Compra" (veure Mòdul 3 i/o Annex 4).
- Descripció: per defecte, "Millores de l'exercici XXXX sobre l'immoble", on el valor XXXX serà l'exercici en què es van realitzar les millores.

En cas de no poder identificar les millores realitzades, es repartirà el valor comptable pendent entre els immobles en proporció a la seva superfície, creant una única millora anomenada "Millores realitzades sobre l'immoble" i amb la mateixa data d'alta de l'immoble.

1.5.2. Aspectes específics a tenir en compte per als vials

En tractar-se de vials, urbans o camins, es podrà fer servir un únic dossier per recopilar tota la documentació referent a aquest tipus d'immobilitzat, tot i que caldrà una fitxa descriptiva independent per cadascun dels vials de titularitat municipal (els vials particulars no són objecte d'inventari).

En el cas de les vies públiques, s'han de completar, amb caràcter general, les següents dades: el nom de la carretera per a la seva individualització; límits; longitud i amplada.



Per aquells vials dels que no es disposa de documentació històrica referent a la seva incorporació al patrimoni, el criteri serà donar d'alta el vial amb data 1 de gener de 2015².

En relació al valor del vial, es prendrà un dels següents criteris i per aquest ordre:

- 1r. El cost històric (preu d'adquisició més millores) que consti en la documentació del bé, diferenciant el terreny de la infraestructura.
- 2n. En cas de no existir informació comptable del valor d'adquisició individualitzat de cada via, si no és possible diferenciar el valor del terreny del valor de la infraestructura, el valor serà 0.

1.5.3. Aspectes específics a tenir en compte per als béns mobles, excepte els vehicles

En tractar-se de béns mobles, (excepte els vehicles), el treball de camp es farà de forma ordenada i prenent la totalitat de béns existents a cada zona.

En cas d'ubicar-se dintre d'un edifici, és convenient disposar dels plànols de cada planta i en cas de no disposar-ne, realitzar un esbós a mà. El treball de camp s'ha d'iniciar a la planta superior, passant a la següent un cop finalitzat l'inventari complet de la planta, prenent nota de tots els béns. La recopilació de dades ha de començar en una cantonada de la planta, per finalitzar al costat oposat.

Per als béns compresos en aquest grup s'ha de completar informació relativa a la quantitat i descripció dels béns, marca i model i número de sèrie, detallant-los succintament en la mesura necessària per a la seva individualització.

En el moment d'iniciar l'inventari d'un espai, cal preguntar al personal que hi treballa:

- Si existeixen béns que estiguin guardats o emmagatzemats i que no es vegin a simple vista.
- Si existeixen béns que no hagin de ser inventariats, per no ésser propietat de l'entitat. Per exemple, la fotocopiadora subministrada mitjançant un contracte de servei. En aquests casos no s'ha d'inventariar el bé, però s'ha de deixar constància a les observacions de la fitxa.
- Si existeixen béns que en aquell moment es troben fora de l'entitat. Cal prendre nota a les observacions de la fitxa de quins béns es tracten i de la data en què han de tornar a l'espai, per posteriorment realitzar el seu inventari.

A la finalització de la recollida de dades d'un espai, s'identificarà en el plànol de planta tot l'espai realitzat amb un marcador. D'aquesta forma serà fàcil comprovar, visualment, el grau d'avenç de l'inventari dins d'una planta, així com, efectuar la verificació a la finalització de l'inventari en una planta que tots els espais han sigut revisats. Tot seguit s'haurà de traslladar a l'espai següent en el que s'haurà de tornar a repetir el procés de recollida de dades de l'inventari. Aquest procediment finalitzarà quan s'hagi realitzat l'inventari complet de tots i cadascun dels espais de la planta.

² Les normes d'apertura de la ICAL2013 normal i la ICAL2013 simplificada, en l'apartat 3 de la disposició transitòria primera determina que "Tots els elements patrimonials s'hauran de valorar pel seu valor comptable al tancament de l'exercici 2014, amb la excepció dels actius financers que es classifiquin en la categoria d'Actius financers a valor raonable amb canvis en resultats, que s'hauran de valorar pel seu valor raonable a data 1 de gener de 2015."



Si per alguna circumstància no fos possible realitzar l'inventari d'un espai en aquell moment, s'haurà de concretar una data per a la realització del mateix.

Si durant l'elaboració de l'inventari es trobés un bé ja inventariat (podria identificar-se pel seu número de sèrie), s'haurà de prendre nota de les dades corresponents d'aquest bé, de forma que la localització definitiva del bé sigui la corresponent a la recollida de dades realitzada a la data més recent.

En relació a la data d'alta:

- Per adquisicions oneroses, si es disposa d'informació comptable certa de la data d'adquisició, s'assignarà la data del reconeixement de l'obligació al sistema comptable.
- Per la resta de casos, s'assignarà la data segons l'estat de conservació del bé. Per això es faran servir les taules detallades a continuació:

La data estimada d'alta d'un bé es calcula en funció del seu estat de conservació. L'estat de conservació és un indicador que informa de la possibilitat que té un bé de continuar funcionant durant un període de temps. Per tant, és una apreciació objectiva de la persona que realitza l'inventari i que ha de prendre com a referència un d'aquests tres valors:

- BO: quan el bé es nou o es troba en un perfecte estat de conservació.
- REGULAR: quan el bé presenta desgast o defectes pel seu ús sense que això li impedeixi el ple funcionament.
- DOLENT: quan el bé està molt deteriorat o està proper a finalitzar la seva vida útil i ha de ser substituït per un altre.

Per poder calcular la data estimada d'adquisició en funció de l'estat de conservació, cal aplicar les següents fórmules:

- Si l'estat és BO, la data d'alta estimada serà:
El primer dia de l'exercici obtingut al restar a l'exercici actual la xifra resultant d'arrodonir (a la part entera més propera) el 20% de la vida normal de la seva classificació (veure Annex 2).

Per exemple, un bé amb classificació (3.2.01.03) "Elements de seguretat i comunicació" (veure Mòdul 2), el càlcul seria el següent:

Exercici actual	2024
Arrodoniment vida útil	20% de 7 anys = 1 any
Data d'alta estimada	2024 - 1 any = 01/01/2023

- Si l'estat és REGULAR, la data d'alta estimada serà:
El primer dia de l'exercici obtingut al restar a l'exercici actual la xifra resultant d'arrodonir (a la part entera més propera) el 50% de la vida normal de la seva classificació.

Amb el mateix exemple d'un bé amb classificació (3.2.01.03) "Elements de seguretat i comunicació", el càlcul seria el següent:

Exercici actual	2024
Arrodoniment vida útil	50% de 7 anys = 3 anys
Data d'alta estimada	2024 - 3 anys = 01/01/2021

- Si l'estat és DOLENT, la data estimada serà:



El primer dia de l'exercici obtingut al restar a l'exercici actual la xifra resultant d'arrodonir (a la part entera més propera) el 80% de la vida normal de la seva classificació.

Amb el mateix exemple d'un bé amb classificació (3.2.01.03) "Elements de seguretat i comunicació" el càlcul seria el següent:

Exercici actual	2024
Arrodoniment vida útil	80% de 7 anys = 6 anys
Data d'alta estimada	2024 – 6 anys = 01/01/2018

La naturalesa jurídica dels béns mobles serà per defecte "Domini públic afecte al servei públic".

En relació al tipus d'adquisició:

- A les adquisicions oneroses, si es disposa de la informació comptable certa del valor individualitzat, s'utilitzarà l'operació (A08) "Compra" (veure Mòdul 3 i/o Annex 4), al programa informàtic de gestió patrimonial.
- A la resta de casos, s'utilitzarà l'operació (A14) "Inspecció física o inventari" (veure Mòdul 3 i/o Annex 4) al programa informàtic de gestió patrimonial.

Com a regla general, en les classificacions incloses al subgrup (3.2) "Maquinària, instal·lacions i utilitatge" (veure Mòdul 2) s'han d'incloure totes les despeses addicionals que es produeixin fins a la seva posada en condicions de funcionament i, si escau, el transport, les assegurances, drets aranzelaris i altres similars (com per exemple, instal·lació i despeses d'enginyeria).

Pel que fa a les màquines, s'ha d'incloure el cost de les mateixes, la seva instal·lació completa, canonades i vàlvules, fonaments i el quadre de control de les mateixes.

En relació a la localització i al valor, caldrà tenir en compte el tipus de gestió de la classificació del bé (veure Mòdul 2 i/o Annex 2):

- **Quantitat:** A la finalització de l'inventari d'una localització, caldrà comptar i agrupar els béns en funció de la seva classificació, i es crearà un únic registre per a cada una d'aquestes classificacions. El registre haurà de descriure el bé i indicar el nombre d'unitats, però no s'han d'emplenar les dades de marca, model i número de sèrie. En cas de l'existència de béns amb les mateixes dades i característiques es farà recompte del número de béns existents i s'emplenarà una única fitxa i registre on la dada quantitat serà el nombre total de béns. La dada import conté el valor total de totes les unitats.
- **Simple:** S'identifica individualment cada bé prenent nota de les seves dades descriptives (marca, model i número de sèrie).
- **Inversió general:** En tractar-se de béns amb aquest tipus de gestió, s'han de seguir les indicacions de l'apartat 1.5.9 d'aquest Mòdul 1.
- **Complex:** El bé amb aquest tipus de gestió es localitza on estigui ubicat físicament, i en cas de que els components estiguin situats en diferents localitzacions, s'ha de prendre com a localització del bé la del generador o component principal. El valor ha d'incloure totes les parts que conformen el bé.

En cas de no disposar d'informació certa sobre el valor d'adquisició individualitzat dels béns mobles, serà necessari calcular el seu valor estimat i la seva data d'alta estimada.



Aquest valor estimat es calcula tenint en compte el valor mig de cada classificació (excepte aquells gestionats per inversió general), segons consti en els registres comptables.

Per a l'assignació del valor s'han d'elaborar llistes de béns per grups de classificació (excepte aquells gestionats per inversió general) on s'ha de completar el valor mig segons consti en els registres comptables a la data estimada.

Amb el mateix exemple dels béns amb classificació (3.2.01.03) "Elements de seguretat i comunicació" la taula es podria configurar com l'exemple següent:

3.2.01.03 ELEMENTS DE SEGURETAT I COMUNICACIÓ	ESTAT DE CONSERVACIÓ I DATA D'ALTA		
	BO	REGULAR	DOLENT
	01/01/2023	01/01/2021	01/01/2018
Arcs detectors de metalls			
Armaris ignífugs independents			
Armes de foc			
Armors			
Barreres de seguretat			
Central de detecció d'incendis			
Central d'instal·lació buscapersones			
Central telefònica			
Circuits tancats de televisió			
Detectors d'explosius			
Emissores de vehicles			
Estacions base			
Escàners de seguretat			
Inhibidors de radiofreqüència			
Instal·lacions de torns per cita prèvia			
Receptors			
Transmissors			

1.5.4. Aspectes específics a tenir en compte per als vehicles

En tractar-se de béns mobles que es classifiquin com a vehicles, a l'apartat de descripció de la fitxa, s'hi indicarà la matrícula seguida del tipus de vehicle.

Per als béns compresos en aquest subgrup s'ha de completar informació relativa a: classe de vehicle de què es tracti; tipus de tracció; matrícula, marca, model i número de bastidor; títol d'adquisició; data i cost d'adquisició; valor i destinació actual; i informació sobre l'assegurança.

En relació a la data d'alta:

- Per adquisicions oneroses, si es disposa d'informació comptable certa de la data d'adquisició, s'assignarà la data del reconeixement de l'obligació al sistema comptable.
- En cas de vehicles en règim d'arrendament o lising, s'assignarà la data del contracte.
- En cas de no disposar d'informació, s'assignarà la data de matriculació del vehicle.

En relació al tipus d'adquisició (veure Mòdul 3):

- Per adquisicions oneroses, si es disposa de la informació comptable certa del valor individualitzat, s'utilitzarà l'operació (A08) "Compra", (veure Mòdul 3 i/o Annex 4) al programa informàtic de gestió patrimonial.



- Per arrendaments o rènting, i/o arrendaments financers o lísing, s'utilitzarà l'operació (A05) "Arrendament" o (A15) "Arrendament financer (Lísing)" respectivament (veure Mòdul 3 i/o Annex 4), al programa informàtic de gestió patrimonial.
- Per la resta de casos, s'utilitzarà l'operació (A14) "Inspecció física o inventari" (veure Mòdul 3 i/o Annex 4) al programa informàtic de gestió patrimonial.

En relació al valor, els vehicles reflecteixen el cost d'adquisició incloent els costos de compra, de matriculació (si està matriculat), així com tots els necessaris per a la posada en marxa del vehicle, i es tindran en compte els següents criteris:

- Per adquisicions oneroses, si es disposa de la informació comptable certa del valor individualitzat, s'assignarà el valor citat.
- En el cas d'alta per arrendament o rènting, l'import d'alta serà 0.
- Si l'adquisició és lísing, s'agafarà com a import el menor dels següents:
 - El valor raonable de l'actiu arrendat.
 - 0, el valor actual dels pagaments acordats amb l'arrendador durant el termini d'arrendament incloent, en el seu cas, l'opció de compra.
- En la resta de casos o en cas de no disposar d'informació certa sobre el valor d'adquisició individualitzat, l'import d'alta es determinarà fent servir la taula de valors que es troba a l'Ordre HAP/2374/2014.

1.5.5. Aspectes específics a tenir en compte per a les obres d'art o béns de caràcter històric-artístic

En tractar-se de béns de caràcter històric i/o artístics, durant el treball de camp, caldrà fer, com a mínim, una fotografia del bé que permeti la seva identificació i guardar la seva referència per poder-la incloure a la fitxa.

Per als béns compresos en aquesta classe (C.2.01) "Obres d'art" (veure Mòdul 2), en les fitxes descriptives, s'ha de completar la informació relativa a: nom o títol de l'obra; lloc on estigui situat i persona responsable; autor; escola; tema i tècnica, així com dades tècniques respecte a les seves mides i estat de conservació. Així mateix, s'ha de fer constar, la raó del seu valor artístic, històric o econòmic.

Aquests béns tindran per defecte la naturalesa jurídica Patrimonial.

En relació a la data d'alta:

- En cas de no existir informació sobre la seva adquisició, s'inclouran a l'inventari amb data 31 de desembre de l'exercici anterior a la recollida de dades.

En relació al valor:

- En cas de no existir informació ni documentació al respecte, s'assignarà el valor 0.

1.5.6. Aspectes específics a tenir en compte per als drets personals i de la propietat intangible

Els drets de propietat intangible tindran, per defecte, la naturalesa jurídica Patrimonial.

En relació a la data d'alta:

- En cas de no tenir informació, s'inclouran a l'inventari amb data 31 de desembre de l'exercici anterior a la recollida de dades.

En relació al valor, es tindrà en compte el següent:



- Es donaran d'alta amb el valor que figuri als comptes de propietat intel·lectual i industrial del Balanç de l'entitat a la data de recollida de dades.
- En cas d'identificar béns d'aquest tipus però no existir valor en els comptes del Balanç, s'inclouran a l'inventari amb valor 0.

1.5.7. Aspectes específics a tenir en compte per les quotes, parts alíquotas i títols capital d'empreses

Per als valors mobiliaris compresos en aquest grup de classificació (5.0) "Quotes, parts alíquotas i títols capital d'empreses", la informació a completar en les fitxes descriptives, serà la referent a: nombre de títols i la seva classe; sèrie i numeració; entitat emissora; valor capital i valor efectiu; cost de l'adquisició i data; fruits i rendes que produeixen i lloc en el qual es trobin dipositats.

Aquests tipus de béns tindran per defecte la naturalesa jurídica Patrimonial.

En relació a la data d'alta:

- En cas de no tenir informació sobre la data d'adquisició, s'inclouran a l'inventari amb data 31 de desembre de l'exercici anterior a la recollida de dades.

Els valors mobiliaris, siguin de renda fixa o variable, es valoren pel preu d'adquisició, entenent aquest per l'import satisfet, incloent els drets preferents de subscripció i les despeses inherents a l'operació (comissions o despeses d'intermediació), i es tindrà en compte el següent:

- Es donaran d'alta amb el valor que figuri als comptes de l'immobilitzat financer del Balanç de l'entitat en el moment de la recollida de dades.
- L'import serà el mateix que el valor del capital nominal.

A la finalització de l'inventari de totes les localitzacions, s'analitzarà la informació patrimonial i comptable proporcionada per identificar la relació d'accions i altres títols en possessió de l'entitat.

1.5.8. Aspectes específics a tenir en compte per als béns revertibles

Per l'elaboració de l'inventari de béns entregats en cessió o adscripció, s'han d'utilitzar les resolucions o acords d'aprovació pels quals es va formalitzar l'entrega d'aquests béns. En cas de no existir aquest acord, els béns s'han de considerar titularitat de l'entitat, i per tant, s'hauran d'inventariar d'acord els criteris generals d'aquesta Guia.

En tractar-se de béns revertibles que es troben en poder d'una altra entitat, s'ha de contactar amb aquesta per tal de facilitar l'accés al responsable del treball d'inventari. Cal indicar a les dades jurídiques de la fitxa, o a l'apartat de les observacions, l'entitat a la que s'ha entregat els béns i la seva data de reversió.

Quan aquests béns estiguin adscrits a entitats dependents, s'han de donar d'alta a totes dues entitats:

- A l'entitat titular dels béns: s'han de donar d'alta els béns en la classificació que correspongui segons la seva naturalesa, i després de la seva validació es realitzarà l'operació revertible (R01) "Adscripció" (veure Mòdul 3 i/o Annex 4), indicant que es realitza per un període superior a la vida econòmica del bé.
- A l'entitat que rep els béns, si aquesta també és objecte dels treballs d'inventari, es dona d'alta els béns amb l'operació d'alta (A04) "Adscripció" (veure Mòdul 3 i/o Annex 4), en



la classificació que correspongui en funció de la seva naturalesa, i com import el valor raonable dels béns en el moment de l'adscripció.

Si existeixen béns cedits a tercers, aquests s'han de donar d'alta en la classificació que correspongui segons la seva naturalesa, i després de la seva validació s'ha de realitzar l'operació revertible (R03) "Cessió d'ús temporal" (veure Mòdul 3 i/o Annex 4), indicant que es realitza per un període superior a la vida econòmica del bé.

En cas de localitzar béns de titularitat municipal, durant l'elaboració de l'inventari, que es trobin en poder de tercers sense que existeixi documentació, s'haurà de:

- Inventariar els béns com si fossin de titularitat de l'entitat.
- Identificar les dades de l'entitat o persona jurídica que els posseeix (a l'apartat d'observacions de la fitxa corresponent).
- Comunicar, i aportar la informació obtinguda durant l'inventari, a la Secretaria o al Responsable de Patrimoni, per tal que localitzi la documentació al respecte i decideixi com inventariar aquests béns i les accions a realitzar per regularitzar la seva situació.

En relació al valor, es tindran en compte els següents criteris:

- Es farà d'acord a la tipologia de bé que correspongui recollida en els apartats anteriors i segons allò indicat a l'apartat de valoració corresponent.

1.5.9. Aspectes específics a tenir en compte per als béns amb tipus de gestió Inversió General

En tractar-se de béns que es gestionen com a Inversió General, serà necessari crear una fitxa descriptiva per a cada tipus de classificació i exercici.

Per exemple, un bé amb classificació (3.0.01.02) "Elements informàtics inventariables globalment" (veure Mòdul 2), correspondria el següent:

Fitxa	Bé	Exercici
1	Elements informàtics inventariables globalment	2023
2	Elements informàtics inventariables globalment	2022
3	Elements informàtics inventariables globalment	2021
4	Elements informàtics inventariables globalment	2020
...		

Cada fitxa, inclourà tots els béns corresponents a aquella classificació i a aquell exercici.

En relació a la data d'alta:

- Es prendrà com a referència l'exercici en el que s'estigui elaborant l'inventari menys la meitat de la vida útil de la classificació al que pertany el bé.

Per exemple, un bé amb classificació (3.0.01.02) "Elements informàtics inventariables globalment", el càlcul seria el següent:

Exercici actual	2024
Meitat vida útil de la classificació	4 anys vida útil / 2 = 2 anys
Data d'alta	2024 - 2 anys = 01/01/2022

En relació al valor, es tindrà en compte el següent:

- Aquest tipus de béns han de figurar pel valor total que figuri per aquests béns a la comptabilitat de l'entitat en el moment de l'inventari. La relació entre els béns i els valors comptables s'establirà a través dels comptes d'immobilitzat del PGCP (veure Annex 3).



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,

Promoció Econòmica i Cooperació Local

Servei d'Assistència a l'Òrgan Interventor

MÒDUL 2

Llibres d'inventari



1. Criteris per a determinar la classificació dels béns, drets i obligacions de l'ens local

L'objectiu principal d'aquest apartat de la Guia és establir els criteris a seguir per a determinar la classificació que correspon a cada bé, concretant el tipus de gestió per a la deguda individualització dels mateixos, així com concretar la seva codificació, per tal d'obtenir els Llibres d'inventari, complint amb els principis generals d'eficiència i eficàcia, d'acord amb la L 40/2015, però respectant també l'article 112 del D 336/1988 sobre la individualització dels béns a l'elaboració de l'inventari.

1.1. Classificació dels béns

La classificació és el tipus de codificació que ha de permetre catalogar els béns segons la seva tipologia tenint en compte criteris tècnics, de gestió, jurídics i comptables.

Les classificacions que s'han definit a l'eina informàtica de gestió patrimonial en funció d'aquests criteris es caracteritzen pel següent:

- Tenen com a objectiu determinar uns criteris únics de gestió d'acord amb les diferents tipologies de béns existents en el patrimoni de cada entitat, garantint un inventari homogeni.
- Permeten fer cerques en diferents nivells de l'estructura jeràrquica, així com l'ordenació de les classificacions definides.
- Permeten que el bé inventariat sigui identificable, localitzable i homogeni respecte la resta de béns iguals.
- Es cataloguen en una codificació jeràrquica de 4 nivells, essent el codi de classificació de la forma G.S.CC.FF, on:

G	Codi de Grup
G.S	Codi de Subgrup
G.S.CC	Codi de Classe
G.S.CC.FF	Codi de Classificació

- Permeten anotar per separat els béns que conformen l'inventari general consolidat, i cadascun dels inventaris parcials que l'integren, segons la seva naturalesa i d'acord amb els epígrafs i subepígrafs establerts a l'article 106 del D 336/1988.

1.2. Tipus de gestió dels béns

Tenint en compte el que s'estableix a l'article 112 del D 336/1988 sobre la individualització dels béns en l'elaboració de l'inventari, els tipus de gestió definits a l'eina informàtica de gestió patrimonial per als diferents tipus d'immobilitzat, es concreten amb els següents:

Simple	Béns formats per una sola unitat indivisible (per exemple, un cotxe o un edifici) o per varies unitats no susceptibles de ser separades sense destruir el bé com a tal, considerant-lo d'acord amb criteris de funcionalitat i utilitat.
Quantitat	Béns que, de forma individual, reuneixen característiques similars, però per simplificar la gestió és convenient agrupar-los sota un mateix concepte, sent necessari conèixer el nombre total de béns existents. Aquests béns porten associat únicament el criteri quantitatiu d'adquisició i aquest fa referència al cost d'adquisició total dels béns i el nombre d'unitats que el formen. S'ha de tenir en compte que durant la vida útil dels béns agrupats per quantitat es poden produir baixes materials. Sobre aquests béns es



Complex	gestionen baixes parcials, és a dir, serà necessari comunicar el nombre d'elements que es donen de baixa per mantenir la imatge fidel de l'inventari i conseqüent amb la realitat patrimonial.
	Béns adquirits de forma conjunta i amb característiques diverses per a la realització d'un bé inventariable. És a dir, són béns formats per una sèrie de components o elements que no constitueixen, per si sols, béns funcionalment útils sinó que totes les seves parts unides formen un tot que funciona com a bé independentment. En general, són béns que requereixen instal·lació.
Inversió general	Béns diversos que, pel seu baix cost individual, el seu elevat nombre, la seva mobilitat o gran dispersió, no és efectiu realitzar un control individualitzat de cadascuna de les unitats físiques que l'integren, per la qual cosa són tractats com un bé únic. Sobre aquest tipus de béns no opera cap criteri quantitatiu d'adquisició, i les inversions sobre aquests conceptes que es realitzin en el bé que correspongui s'imputaran com una millora d'aquest.
	Per a cada entitat i exercici econòmic s'ha de crear una inversió general per cada classificació de bé definida. I per tant, sobre aquests béns no es gestionen baixes parcials, però han de donar-se de baixa una vegada el bé hagi estat amortitzat totalment. La inversió general, a diferència del tipus de gestió per quantitat, es dona d'alta pel valor total de cada adquisició sense identificar el nombre d'elements. La inversió general es diferencia de la complexa en el fet que aquesta última es compon de parts, peces o elements que per separat no són constitutius de ser un bé funcionalment útil per l'entitat, mentre que l'altra està composta per un conjunt de béns individualment complets però que, a efectes operatius, s'agrupen en un sol concepte inventariable.

El conjunt de criteris que s'han definit per a cadascun dels béns que integren l'inventari són els següents:

Definició de la classificació	IDENTIFICACIÓ DEL BÉ FÍSIC O UNITARI, D'ACORD AMB ELS EPÍGRAFS I SUBEPÍGRAFS DEFINITS.		
Bé objecte d'inventari	<i>Exemples de béns que són objecte d'inventari a la classificació definida.</i>		
Tipus de gestió	<i>Simple, quantitat, complex o inversió general.</i>		
No gestionats en aquesta Classificació	<i>Exemples de béns que no són objecte d'inventari a la classificació definida.</i>		
Amortitza	<i>Criteri d'amortització a aplicar a tots els béns de la classificació.</i>	Vida Útil (anys)	<i>Indicació de la vida útil dels béns.</i>

**1.3. Codificació, criteris de gestió i vida útil**

El següent quadre recull l'inventari de béns, drets i obligacions de l'ens locals adequat a les classificacions establertes en el D 336/1988. Per cadascuna de les classificacions s'estableix el tipus de gestió a aplicar per l'entitat local i que s'ha definit en el programa informàtic de gestió patrimonial i la vida útil (anys d'amortització).

CODI	TIPUS	CRITERI GESTIÓ	Vida útil (Anys)
LLIBRE A: BÉNS, DRETS I OBLIGACIONS DE L'ENS LOCAL			
1. IMMOBLES			
1.0 TERRENYS			
1.0.01 Terrenys			
1.0.01.01	Finques urbanes	Simple	-
1.0.01.02	Finques rústiques	Simple	-
1.0.01.03	Terrenys suport d'infraestructures públiques	Simple	-
1.1 CONSTRUCCIONS			
1.1.01 Edificis			
1.1.01.01	Edificis	Simple	50
1.1.01.02	Cementiris	Simple	50
1.1.01.03	Instal·lacions esportives i de lleure a l'aire lliure	Simple	30
1.1.01.04	Petites construccions	Simple	15
1.1.02 Condicionament			
1.1.02.01	Milliores sobre béns rebuts en règim de lloguer, cessió o adscripció	Simple	-
1.2 INFRAESTRUCTURA PÚBLICA			
1.2.01 Infraestructura pública			
1.2.01.01	Parcs i jardins	Simple	15
1.2.01.02	Places i vials urbans	Simple	15
1.2.01.03	Vials no urbans (Camins)	Simple	15
1.2.01.04	Obres civils d'ús públic	Simple	15
1.2.01.05	Infraestructures d'interior	Simple	12
1.3 IMMOBLES EN ALTRES SITUACIONS			
1.3.01 Immobles en altres situacions			
1.3.01.01	Terrenys considerats com a inversió immobiliària	Simple	-
1.3.01.02	Edificis considerats com a inversió immobiliària	Simple	50
1.3.01.03	Actius en estat de venda (Entitats amb ICAL2013 Normal)	Simple	-
2. DRETS REALS			
2.0 DRETS REALS			
2.0.01 Drets reals			
2.0.01.01	Drets reals a favor	Simple	-
2.0.01.02	Aprofitaments urbanístics	Simple	-
2.0.01.03	Concessions administratives a favor	Simple	-



3. MOBLES			
3.0 EQUIPAMENT PROCESSOS D'INFORMACIÓ			
3.0.01 Equipament processos d'informació			
3.0.01.01	Equips processos d'informació	Simple	4
3.0.01.02	Elements informàtics inventariables globalment	Inversió General	4
3.1 VEHICLES			
3.1.01 Vehicles			
3.1.01.01	Vehicles	Simple	6
3.2 MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I UTILLATGE			
3.2.01 Maquinària			
3.2.01.01	Maquinària general	Simple	12
3.2.01.02	Aparells de mesura i laboratori	Simple	7
3.2.01.03	Elements de seguretat i comunicació	Simple	7
3.2.02 Instal·lacions tècniques			
3.2.02.01	Instal·lacions de servei públic	Complex	20
3.3 ALTRES BÉNS MOBLES			
3.3.01 Mobiliari			
3.3.01.01	Mobiliari general	Quantitat	10
3.3.01.02	Mobiliari esportiu	Quantitat	6
3.3.01.03	Mobiliari urbà	Inversió General	6
3.3.01.04	Mobles de considerable valor econòmic	Simple	10
3.3.02 Utensilis i equipament d'oficina			
3.3.02.01	Equips d'oficina i fotocopiadores	Quantitat	8
3.3.02.02	Electrodomèstics	Quantitat	6
3.4 EQUIPAMENTS ESPECÍFICS			
3.4.01 Activitats de ràdio, oci i espectacles			
3.4.01.01	Equipament tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació	Quantitat	12
3.4.01.02	Equipament de recolzament i suport d'actes	Inversió General	5
3.4.01.03	Instruments musicals	Simple	10
3.4.02 Altres equipaments específics			
3.4.02.01	Equips i aparells mèdics-assistencials	Simple	8
4. DRETS DE PROPIETAT IMMATERIAL			
4.0 DRETS DE PROPIETAT IMMATERIAL			
4.0.01 Drets de propietat immaterial			
4.0.01.01	Propietat intel·lectual	Simple	-
4.0.01.02	Propietat industrial	Simple	-
4.0.01.03	Propietat comercial	Simple	-
5. QUOTES, PARTS ALÍQUOTES I TÍTOLS CAPITAL D'EMPRESES			
5.0 QUOTES, PARTS ALÍQUOTES I TÍTOLS CAPITAL D'EMPRESES			
5.0.01 Accions i participacions en societats mercantils del grup			
5.0.01.01	Accions i participacions en societats mercantils del grup	Simple	-
5.0.02 Altre immobilitzat financer			



5.0.02.01	Obligacions, bons i altres inversions	Simple	-
6. DRETS DE CARÀCTER PERSONAL			
6.0 DRETS DE CARÀCTER PERSONAL			
6.0.01 Drets de caràcter personal			
6.0.01.01	Programes (software)	Inversió General	4
7. SEMOVENTS			
7.0 SEMOVENTS			
7.0.01 Semovents			
7.0.01.01	Semovents	Quantitat	5
LLIBRE B: BÉNS AFECTES AL PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL I L'HABITATGE (PPSH)			
B. PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL I L'HABITATGE			
B.0 PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL I L'HABITATGE			
B.0.01 Terrenys del PPSH			
B.0.01.01	Terrenys PPSH	Simple	-
B.0.02 Edificis del PPSH			
B.0.02.01	Edificis PPSH	Simple	50
B.0.03 Drets reals del PPSH			
B.0.03.01	Aprofitament urbanístic PPSH	Simple	-
LLIBRE C: BÉNS AFECTES AL PATRIMONI HISTÒRIC – ARTÍSTIC			
C. BÉNS DE CARÀCTER HISTÒRIC-ARTÍSTIC			
C.1 CARÀCTER HISTÒRIC			
C.1.01 Immobles de caràcter històric-artístic			
C.1.01.01	Edificis històric-artístics	Simple	-
C.1.01.02	Obres civils històric-artístiques	Simple	-
C.1.02 Utensilis històrics			
C.1.02.01	Numismàtica i utensilis arqueològics – Paleontològics	Simple	-
C.1.03 Documents històrics			
C.1.03.01	Documents històrics	Simple	-
C.2 CARÀCTER ARTÍSTIC			
C.2.01 Obres d'art			
C.2.01.01	Pintures	Simple	-
C.2.01.02	Escultures	Simple	-
C.2.01.03	Mobiliari artístics	Simple	-
LLIBRE D: BÉNS D'ORGANISMES AUTÒNOMS ADMINISTRATIUS I ENTITATS AMB PERSONALITAT PRÒPIA DEPENDENTS DE L'ENS LOCAL			
Suma dels llibres A, B, C i E dels organismes autònoms i entitats jurídicament dependents de l'entitat principal.			
LLIBRE E: BÉNS CEDITS A ALTRES ADMINISTRACIONS O A PARTICULARS PERÒ REVERTIBLES A L'ENS LOCAL			
E. BÉNS I DRETS REVERTIBLES			
E.0 BÉNS I DRETS REVERTIBLES			
E.0.01 Béns i drets revertibles			
E.0.01.01	Béns i drets revertibles	Simple	-



2. Llibres d'inventari

2.1. Llibre A: béns, drets i obligacions de l'ens local

El *Llibre A_Béns, drets i obligacions de l'ens locals*, conté bàsicament el patrimoni de l'entitat (béns i drets que li pertanyen, sigui quina sigui la seva naturalesa i el seu títol d'adquisició) que no estigui contingut en la resta de llibres, a excepció dels béns cedits o adscrits.

GRUP 1. IMMOBLES

Subgrup 1.0 TERRENYS

Classe 1.0.01 Terrenys

Constitueix un element independent únic cada propietat registrada.

Pels terrenys s'estableixen les següents normes generals:

- En tractar-se de terrenys que formin una unitat física o funcional diferenciada i en el qual hi hagi diverses edificacions, s'han de donar d'alta diversos béns diferenciats: un per al terreny i un altre per a cadascuna de les edificacions existents. El conjunt d'aquests béns s'integra a través del camp "Associat a" del programa de gestió patrimonial.
- En compliment de la ICAL2013, els terrenys i els edificis són actius independents i es tractaran comptablement per separat, tot i que hagin estat adquirits conjuntament. Amb algunes excepcions, com ara mines, pedreres i abocadors, la terra té una vida il·limitada i, per tant, no s'amortitza.
- Un terreny no pot formar part del bé edifici. Serà necessari crear un bé per al terreny, en la classificació que correspongui, amb indicació de la superfície i valor del sòl, i un altre amb la corresponent classificació d'edificis, amb indicació de la superfície i el valor de la construcció.
- Si el cost dels terrenys inclou les despeses de desmantellament, trasllat i rehabilitació, aquesta part del terreny s'amortitzarà durant el període en què s'obtinguin els rendiments econòmics o potencials del servei per haver incorregut en aquestes despeses. En alguns casos, el terreny pot tenir una vida útil limitada, en aquest cas, s'amortitzarà de manera que reflecteixi els rendiments econòmics o el potencial de servei que se'n derivarà. Per contra, els terrenys adquirits per a la construcció o ampliació d'infraestructures públiques no s'amortitzen, mentre que la infraestructura de la qual formen part, sí que s'amortitza.

En el cas de vies públiques, places, parcs i jardins, els terrenys adquirits es donaran d'alta a la classificació (1.0.01.03) "Terrenys suport d'infraestructures públiques" mentre que les inversions realitzades en la pròpia infraestructura (per exemple, en les voreres o en la senyalització del recorregut) es donaran d'alta en la classificació corresponent del subgrup (1.2) "Infraestructura pública" que correspongui. Els terrenys es podran vincular a la infraestructura per a la qual són adquirits a través del camp "Associat a" del programa de gestió patrimonial.

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

1.0.01.01 FINQUES URBANES			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cadascun dels terrenys que hagin estat qualificats així d'acord amb la legislació urbanística vigent.		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-



1.0.01.02 FINQUES RÚSTIQUES			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cadascun dels terrenys que hagin estat qualificats així d'acord amb la legislació urbanística vigent.		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	Els parcs, passejos, jardins, carrers, places i qualsevol altre terreny destinat a ús general, no s'han de gestionar en aquesta classificació.		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

1.0.01.03 TERRENYS SUPORT D'INFRAESTRUCTURES PÚBLIQUES			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cadascun dels terrenys que hagin de servir de suport a les infraestructures públiques incloses en el subgrup (1.2) "Infraestructura pública".		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

Subgrup 1.1 CONSTRUCCIONS

Són les diferents edificacions i obres que es realitzen a l'interior d'un Centre.

Classe 1.1.01 Edificis

Són les construccions destinades a ser utilitzades per a la realització d'una activitat i han de ser considerades com a unitats independents i diferenciades.

Els edificis tenen una vida limitada i, per tant, són actius amortitzables.

Si en un Centre hi ha un conjunt d'edificis amb entitat suficient, units entre si i amb característiques estructurals diferents, seran considerats com a béns independents.

Dins de cadascun dels edificis, també es consideren part de l'edifici les següents instal·lacions:

▪ Instal·lació elèctrica:

La instal·lació elèctrica compresa entre la connexió de la xarxa general i el quadre general de distribució, les instal·lacions dedicades al subministrament d'energia elèctrica, els quadres de distribució secundaris i la xarxa de cablejat es consideren instal·lacions inherents a l'edifici.

Cada instal·lació elèctrica de l'edifici, incloent:

- Línies de connexió amb cel·les d'entrada, protecció i mesura.
- Armaris de distribució general.
- Bateries de condensadors.
- Emergències.

La il·luminació exterior d'un Centre es tindrà en compte com a part de la urbanització.

▪ Instal·lació de climatització:

Es considera inherent a l'edifici la instal·lació d'aire condicionat general de l'edifici dissenyada per dotar-lo d'una temperatura confortable per a les persones. Aquesta climatització general inclou:

- El sistema de climatització:
 - Calderes d'aigua calenta.
 - Grups de compressor frigorífic amb el seu armari de control.
 - Dipòsits acumuladors d'aigua calenta.
 - Torres de refrigeració.



- Intercanviadors de calor.
- Motobombes de recirculació d'aigua calenta, aigua freda o condensats.
- Grups climatitzadors, incloent bomba d'humectació, bateria de reescalfament, quadre elèctric, unitat condensadora, evaporador.
- Grups extractors.
- Quadre de comandament i control de la instal·lació.
- La xarxa de distribució:
 - Canonades.
 - Reixetes.
 - Difusors.
 - Aparells emissors (radiadors, fancoils, convectors).
 - Accessoris.

Els grups generadors d'energia no es consideren inherents a l'edifici perquè estan inclosos en la classificació (3.2.01.01) "Maquinària General", així com tampoc es consideraran en aquesta classificació els aparells autònoms d'aire condicionat i bomba de calor que s'inventarien per separat, dins de la classificació (3.3.02.02) "Electrodomèstics".

▪ **Instal·lació contra incendis:**

Les instal·lacions dedicades a la lluita contra incendis i les dissenyades per la detecció d'incendis es consideren inherents a l'edifici.

- Cadascuna de les instal·lacions contra incendis, incloent:
 - Dipòsits d'acumulació específica per a instal·lació contra incendis.
 - Grups de bombes, específics per a la xarxa contra incendis.
 - Conjunt de quadres de mànega de boques d'incendi equipades (BIES).
 - Conjunt d'hidrants (contra incendis o d'aigua), amb xarxa de canonades, vàlvules i accessoris de servei dels mateixos.
 - Extintors, en el cas que s'adquireixin amb la resta de la instal·lació. En cas contrari, no són objecte de gestió.
 - Instal·lació d'aspiració antideflagrant.
- Cada instal·lació de detecció d'incendis, inclosos:
 - Centrals d'alarma i detecció existents.
 - Nombre de detectors d'incendis.
 - Nombre de polsadors manuals.
 - Nombre d'avisadors acústics.

▪ **Instal·lació telefònica:**

La instal·lació telefònica es considera inherent a l'edifici, a excepció de la central telefònica i els seus accessoris que s'inclouen en la classificació (3.2.01.03) "Elements de seguretat i comunicació".

▪ **Instal·lació de megafonia o fil musical:**

La instal·lació de megafonia o fil musical es considera inherent a l'edifici, a excepció dels mòduls de so amplificadors i sintonitzadors que van a la classificació (3.4.01.01) "Equips de tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació".

▪ **Instal·lació de sanejament i aigua potable de l'edifici:**

La instal·lació d'aigua potable i de sanejament es considera inherent a l'edifici.

▪ **Senyalització:**

L'equip utilitzat per a la senyalització es considera inherent a l'edifici. En el cas d'edificis destinats a actuacions públiques o assajos, les tanques publicitàries fixes es consideren inherents.

▪ **Instal·lació d'antena col·lectiva:**



La instal·lació d'una antena col·lectiva es considera inherent a l'edifici. Aquesta inclou:

- Central amb conjunt d'amplificadors.
- Antena amb pal de suport
- Font d'alimentació.

▪ **Instal·lacions de seguretat:**

Les instal·lacions dissenyades per a la protecció d'edificis o parts dels mateixos, es consideren inherents a l'edifici. Inclouen:

- Caixes de seguretat i armaris ignífugs.
- Sistemes de control d'accés incloent els torns, lectors de targetes i cablejat.
- Sistemes de control horari incloent rellotge, torns, lectors de targetes i cablejat.
- Instal·lació d'alarma anti-intrusió, incloent:
 - Conjunt de detectors.
 - Tauler de control.
 - Xarxa de cablejat.
 - Accessoris.
- Instal·lació de detecció de fums, incloent:
 - Conjunt de detectors.
 - Tauler de control.
 - Xarxa de cablejat.
 - Accessoris.

Aquells elements autònoms que realitzen funcions de seguretat per si mateixos (escàner, arcs, detectors, barreres) així com els circuits tancats independents de televisió i la instal·lació de torns amb cita prèvia, s'inclouran en la Classificació (3.2.01.03) "Elements de seguretat i comunicació".

▪ **Elevadors de l'edifici:**

Els ascensors, carretons elevadors, escales mecàniques i plataformes elevadores per a minusvàlids es consideren inherents a l'edifici.

▪ **Edificis destinats a espectacles públics:**

Les instal·lacions fixes de la caixa escènica i el fossat, i la cortina de foc es consideren inherents a l'edifici.

▪ **Panells solars:**

Amb caràcter general:

- Els equips informàtics que donen servei a aquestes instal·lacions s'inclouran dins de la instal·lació a la qual dona servei, afegint valor a la mateixa.
- La instal·lació de pantalles fixes s'inclourà com a millora de l'edifici en el qual s'inclouen, ja que es considera inherent a aquest.
- Els armaris encastrats s'inclouran com una millora de l'edifici en el qual s'inclouen, ja que es consideren inherents a aquest.

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

1.1.01.01 EDIFICIS	
Bé objecte d'inventari	<p>Constitueix un bé físic independent cada construcció destinada a ser utilitzada per a la realització d'una activitat.</p> <p>L'ús o destinació de la construcció s'inclourà com a informació de la mateixa, com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administratiu (edificis purament administratius o destinats a serveis en els quals es duen a terme funcions principalment administratives, com per exemple: policia o jutjats)



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Residencial i habitatge (albergs, habitatges, residències) ▪ Cultural i d'oci (auditoris, biblioteques, centres cívics, centres culturals, centres d'exposicions, museus, teatres) ▪ Social i assistencial (cases de joves, centres d'atenció primària, centres de dia, per a gent gran, d'integració social) ▪ Serveis educatius (centres d'educació especial, centres de formació professional, escoles o col·legis, instituts, llars d'infants) ▪ Esports (estadis, pavellons esportius, piscines cobertes, poliesportius) 		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	<p>Instal·lacions esportives i de lleure a l'aire lliure que no es trobin en edificis que continguin grades o altres instal·lacions auxiliars (edificis com poliesportius o estadis), que s'han de gestionar com a béns independents en la classificació (1.1.01.03) "Instal·lacions esportives i de lleure a l'aire lliure", com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Camps de futbol ▪ Frontons ▪ Piscines exteriors ▪ Pistes d'atletisme ▪ Pistes de bàsquet, d'handbol, de tennis ▪ Rocòdroms <p>Les petites construccions vinculades a instal·lacions tècniques, s'entenen part de la instal·lació i s'han de gestionar en la classificació (3.2.02.01) "Instal·lacions de servei públic", com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dipòsits ▪ Dipòsits d'emmagatzematge ▪ Abocadors (que impliquin obra civil) 		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	50

1.1.01.02 CEMENTIRIS			
Bé objecte d'inventari	<p>Constitueix un bé físic independent el cementiri, amb la informació detallada de les construccions de titularitat municipal destinades a usos funeraris, com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Crematoris ▪ Nínxols ▪ Panteons ▪ Sales de vetlles ▪ Sepultures 		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	50

1.1.01.03 INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE A L'AIRE LLIURE			
Bé objecte d'inventari	<p>Constitueix un bé físic independent cadascun dels edificis i obra civil la funció dels quals és albergar la pràctica de l'esport i/o el gaudi de l'oci, com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zones o instal·lacions recreatives per a jocs infantils o de gent gran ▪ Instal·lacions esportives a l'aire lliure que no es troben en edificis que poden incloure els següents espais esportius (pistes de bàsquet, handbol, tennis, camps de futbol, de petanca, frontons, piscines exteriors, pistes d'atletisme i poliesportives) ▪ Zones de pícnic ▪ Miradors <p>Dins del bé físic, camp de futbol, el següent concepte es considera com una inversió o millora d'aquest:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gespa 		
Tipus de gestió	Simple		



No gestionats en aquesta Classificació	Els béns que s'indiquen a continuació que s'han de gestionar a través de la classificació (1.1.01.01) "Edificis": <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estadis ▪ Pavellons esportius ▪ Piscines cobertes ▪ Centres poliesportius Els 'bars' i 'vestidors' existents com a construccions independents a les instal·lacions esportives que s'han de gestionar a través de la classificació (1.1.01.04) "Petites construccions".		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	30

1.1.01.04 PETITES CONSTRUCCIONS			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada construcció que, per les característiques i activitat que s'hi realitza, no disposen d'entitat suficient per ser considerat com a edifici, com per exemple: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bars en instal·lacions esportives ▪ Casetes d'informació ▪ Casetes de seguretat ▪ Casetes elèctriques ▪ Casetes prefabricades ▪ Quioscos ▪ Hivernacles. Es consideren inherents a la construcció: l'estructura i tancament, la xarxa de reg de l'hivernacle, la instal·lació de la climatització i la instal·lació d'humidificació ▪ Vestuaris en instal·lacions esportives 		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	Les construccions que no compleixin les condicions incloses en l'apartat <i>Bé objecte d'inventari</i> , que s'han de gestionar a través de la classificació (1.1.01.01) "Edificis".		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	15

Classe 1.1.02 Condicionament

La classificació definida per aquesta classe és la que es detalla tot seguit:

1.1.02.01 MILLORES SOBRE BÉNS REBUTS EN RÈG. DE LLOGUER, CESSIÓ O ADSCRIPCIÓ			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cadascuna de les inversions realitzades en aquells béns rebuts en règim d'arrendament, cessió o adscripció a favor de l'entitat destinada a allargar la seva vida útil o augmentar la seva capacitat o productivitat, sempre que aquesta millora no es pugui separar del bé en què es realitzi. El bé es dona d'alta amb la descripció "Millores en _____", recollint per separat les inversions realitzades. Aquest bé estarà associat al bé que correspongui. El bé "Millores en _____" es donarà de baixa, juntament amb el bé sobre el qual es realitza, un cop finalitzat el contracte d'arrendament o revertit el bé objecte de la cessió d'ús.		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	Les millores que es puguin separar de l'immoble, que s'han de gestionar en la classificació de béns mobles que correspongui.		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	-



Subgrup 1.2 INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

Classe 1.2.01 Infraestructura pública

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

1.2.01.01 PARCS I JARDINS	
Bé objecte d'inventari	<p>Constitueix un bé físic independent cada terreny delimitat, generalment d'una extensió considerable, amb plantes i arbres i destinat a diversos usos, especialment l'esbarjo públic o el passeig per a vianants.</p> <p>Dins del bé físic, els següents conceptes es consideren inversions o millores d'aquest (sense necessitat d'identificar el nombre d'elements que el componen i/o formen):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Enjardinament ▪ Paviments, voreres <p>Els vials o camins que donin servei dins d'un parc es consideren inherents a aquest, excepte aquells que tinguin entitat suficient i el manteniment correspongui a la pròpia entitat, en aquest cas es gestionen com a béns independents dins de la classificació (1.2.01.03) "Vials no urbans (Camins)".</p>
Tipus de gestió	Simple
No gestionats en aquesta Classificació	<p>Els següents tipus de béns, que s'han de gestionar en la classificació (3.3.01.03) "Mobiliari Urbà":</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bancs ▪ Aparca bicicletes ▪ Jardineres ▪ Marquesines ▪ Papereres ▪ Estàtues i fonts, excepte aquelles que pel seu caràcter històric o artístic s'han de gestionar a través de la classificació (C.2.01.02) "Escultures" ▪ Senyalització (vertical, plaques i semàfors) ▪ Lavabos públics <p>Les àrees recreatives amb mobiliari infantil o de gent gran, que s'han de gestionar en la classificació (1.1.01.03) "Instal·lacions esportives i de lleure a l'aire lliure".</p> <p>Els següents tipus de béns, que s'han de gestionar en la classificació (3.2.02.01) "Instal·lacions de servei públic":</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instal·lació d'enllumenat públic ▪ Aigua potable i instal·lacions de reg <p>Les zones verdes contingudes en les rotondes, que s'han de gestionar com a millores del carrer en el qual es trobin.</p>
Amortitza	Si
Vida Útil (anys)	15

1.2.01.02 PLACES I VIALS URBANS	
Bé objecte d'inventari	<p>Constitueix un bé físic independent cada via pública o plaça existent dins d'un municipi destinat al trànsit de vianants i vehicles, entenent per plaça cada lloc espaiós en el qual s'uneixen diferents vies del municipi i que té la seva pròpia identificació i numeració.</p> <p>Dins del bé físic, els següents conceptes es consideren inversions o millores d'aquest (sense necessitat d'identificar el nombre d'elements que el componen i/o formen):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Enjardinament ▪ Paviments, voreres



	Les rotondes (així com les zones verdes que puguin contenir) que inclogui un carrer, es consideren inherents a la mateixa.		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	<p>Els següents tipus de béns, que s'han de gestionar en la classificació (3.3.01.03) "Mobiliari Urbà":</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bancs ▪ Aparca bicicletes ▪ Jardineres ▪ Marquesines ▪ Papereres ▪ Estàtues i fonts, excepte aquelles que pel seu caràcter històric o artístic s'hagin de gestionar a través de la classificació (C.2.01.02) "Escultures" ▪ Senyalització (vertical, plaques i semàfors) ▪ Lavabos públics <p>Les àrees recreatives amb mobiliari infantil o de gent gran, que s'han de gestionar en la classificació (1.1.01.03) "Instal·lacions esportives i d'esbarjo a l'aire lliure".</p> <p>Els següents tipus de béns, que s'han de gestionar en la classificació (3.2.02.01) "Instal·lacions de servei públic":</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instal·lació d'enllumenat públic ▪ Instal·lacions de transport pneumàtic de residus, inclosos els contenidors soterrats de residus ▪ Sistema de control de semàfors ▪ Sistema de control d'accés a carrers ▪ Sistema de videovigilància als carrers 		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	15

1.2.01.03 VIALS NO URBANS (CAMINS)

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada camí existent en terreny natural.		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	<p>Els següents tipus de béns no es consideren inherents al vial perquè es gestionen en la classificació (3.3.01.03) "Mobiliari urbà":</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bancs ▪ Aparca bicicletes ▪ Jardineres ▪ Marquesines ▪ Papereres ▪ Estàtues i fonts, excepte aquelles que pel seu caràcter històric o artístic s'hagin de gestionar a través de la classificació (C.2.01.02) "Escultures" ▪ Senyalització (vertical, plaques i semàfors) ▪ Lavabos públics 		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	15

1.2.01.04 OBRES CIVILS D'ÚS PÚBLIC

Bé objecte d'inventari	<p>Constitueix un bé físic independent cada construcció, en general d'envergadura i destinada a ús públic, com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Embassaments i captacions d'aigua ▪ Passarel·les de vianants ▪ Ponts i túnels ▪ Preses i salts d'aigua 		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	15

1.2.01.05 INFRAESTRUCTURES D'INTERIOR

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cadascuna de les obres d'infraestructura i condicionament realitzades a l'exterior dels edificis existents a l'interior d'un Centre, amb la finalitat de millorar la seva imatge i dotar-la dels serveis necessaris per al desenvolupament de la seva funció, com per exemple:		
-------------------------------	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il·luminació exterior als edificis d'un Centre (per exemple, il·luminació especial centre esportiu) ▪ Conjunt d'enjardinament (incloses les instal·lacions de reg que donin servei) ▪ Conjunt de tancaments ▪ Conjunt de vials interiors d'un Centre ▪ Estàtues i fonts, excepte aquelles que pel seu caràcter històric o artístic s'han de gestionar a través de la classificació (C.2.01.02) "Escultures" 		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	Inversions en els conceptes esmentats anteriorment (per exemple, en enjardinament) que es realitzin a la via pública, que s'han de gestionar com a millores del bé que correspongui de la classificació (1.2.01.02) "Places i vials urbans".		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	12

Subgrup 1.3 IMMOBLES EN ALTRES SITUACIONS

Classe 1.3.01 Immobles en altres situacions

En aquesta classe s'inclouen els béns considerats com a inversions immobiliàries. Les inversions immobiliàries són immobles (terrenys o edificis, considerats en la seva totalitat o en part, o tots dos, sense perjudici de la situació patrimonial en què es trobin) que l'entitat té per obtenir rendes, plusvàlues o totes dues, enlloc de:

- El seu ús en la producció o subministrament de béns o serveis generals (per exemple, culturals o formatius).
- La seva venda en el curs ordinari de les operacions.

Per tant, les inversions immobiliàries generen fluxos d'efectiu que són en gran mesura independents dels procedents d'altres actius propietat de l'entitat. La producció de béns o la prestació de serveis (o l'ús d'immobles per a finalitats administratives) generen fluxos d'efectiu que no són atribuïbles només als immobles, sinó a altres actius utilitzats en la producció o en el procés de prestació de serveis.

Així mateix, es consideren inversions immobiliàries aquells béns patrimonials que no es classifiquin a la seva entrada en el patrimoni de l'entitat com a immobilitzat material.

Per exemple, es poden considerar inversions immobiliàries:

- Un terreny que es té per obtenir plusvàlues a llarg termini i no per vendre a curt termini, dins el curs ordinari de les activitats.
- Un terreny que es té per a un ús futur no determinat (en cas que l'entitat no hagi determinat si el terreny s'utilitzarà com a immoble ocupat per la mateixa o per vendre a curt termini, dins el curs ordinari de les activitats, es considera que aquest terreny es manté per obtenir plusvàlues).
- Un edifici que sigui propietat de l'entitat (o bé un edifici obtingut a través d'un arrendament financer) i estigui llogat a través d'un o més arrendaments operatius.
- Un edifici que estigui desocupat i es té per ser arrendat (l'entitat figura com a arrendador) a través d'un o més arrendaments operatius.

Per contra, no tindran la consideració d'inversió immobiliària els edificis llogats per l'entitat (ja sigui com a arrendador o arrendatària) ocupats per personal de l'ens local per a prestar serveis generals.



En aquells supòsits en què una part de l'immobilitzat material de les entitats es té per obtenir rendes o plusvàlues i una altra part s'utilitza en la producció o subministrament de béns o serveis, o bé per a finalitats administratives, l'entitat les comptabilitzarà per separat si aquestes parts poden ser venudes separatament. Si aquestes parts no poden ser venudes separatament, l'entitat únicament la qualificarà com a inversió immobiliària, si només una part insignificant s'utilitza per a la producció o prestació de béns o serveis, o per finalitats administratives.

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

1.3.01.01 TERRENYS CONSIDERATS COM A INVERSIÓ IMMOBILIÀRIA			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada un dels terrenys patrimonials (i el conjunt d'inversions realitzades sobre el mateix), propietat de l'entitat o llogat a la mateixa, que estigui dedicat a obtenir plusvàlues mitjançant lloguer o venda.		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	Els terrenys patrimonials destinats a la producció o subministrament de béns o serveis, o bé la seva finalitat sigui administrativa, que han de ser gestionats en la classificació de terrenys que correspongui. Els terrenys d'habitatges socials, que s'han de gestionar en la classificació (B.0.01.01) "Terrenys PPSH".		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

1.3.01.02 EDIFICIS CONSIDERATS COM A INVERSIÓ IMMOBILIÀRIA			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada edifici, propietat de l'entitat o bé arrendat a la mateixa, per obtenir plusvàlues mitjançant el seu arrendament o venda, no estant destinat en l'actualitat l'immoble amb la finalitat administrativa ni per a la seva venda en el curs ordinari de les operacions. Per exemple, un edifici d'oficines de naturalesa patrimonial en el qual l'entitat és l'arrendador.		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	Les construccions destinades a la producció o subministrament de béns o serveis, o bé la seva finalitat sigui administrativa, que s'han de gestionar en la classificació (1.1.01.01) "Edificis". Els habitatges socials, que s'han de gestionar en la classificació (B.0.02.01) "Edificis PPSH".		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	50

1.3.01.03 ACTIUS EN ESTAT DE VENDA ³			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada actiu classificat inicialment com a no corrent, el valor comptable del qual s'ha de recuperar mitjançant la seva venda en un futur proper, enlloc de pel seu ús continuat. Per aplicar aquesta classificació, l'actiu ha d'estar disponible en les seves condicions actuals per a la venda immediata, i aquesta ha de ser altament probable. Es considera que la seva venda serà altament probable, quan concorrin les següents circumstàncies: a) L'entitat s'ha de trobar inclosa en un pla per vendre l'actiu i haver iniciat un programa per trobar comprador i concretar el pla. b) S'espera completar la venda dins de l'any següent a la data de classificació de l'actiu com en estat de venda, llevat que per fets o		

³ Classificació només per a entitats que apliquen la ICAL Normal.



	circumstàncies fora del control de l'entitat, el termini de venda s'hagi d'allargar i hi hagi evidència suficient de que l'entitat segueix compromesa amb el pla de disposició de l'actiu.		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

GRUP 2. DRETS REALS**Subgrup 2.0 DRETS REALS****Classe 2.0.01 Drets reals**

Es recullen en aquesta classe aquelles garanties a favor de l'entitat materialitzades en drets reals.

S'ha de prendre com a vida útil, la menor de les dues següents:

- La vida útil del dret.
- La vida estimada que tingui el bé sobre el qual recau, que serà com a màxim la que tingui la classificació.

Les classificacions definides per aquest subgrup són les que es detallen tot seguit:

2.0.01.01 DRETS REALS A FAVOR			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé independent cada garantia que l'ordenament atorga a l'entitat respecte a la percepció d'una determinada utilitat, exercint-se de manera limitada, com per exemple: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cens: poder jurídic, que s'atorga al seu titular, d'exigir una prestació periòdica al propietari del bé subjecte a gravamen. ▪ Servitud: dret a percebre només utilitats concretes d'una propietat aliena (com ara de pas o de vistes). ▪ Superfície: dret a tenir i mantenir temporalment, en terreny o immoble aliè, una edificació, o plantacions i cultius en propietat separada. ▪ Ús: dret a percebre dels fruits d'una propietat aliena els que siguin suficients a les necessitats de l'usuari. ▪ Usdefruit: dret a tots els rendiments i al gaudi dels béns aliens amb l'obligació de conservar la seva forma i substància, llevat que el títol de la seva constitució o la llei autoritzin una altra cosa. 		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	Els béns que hagin estat incorporats a través d'una cessió, ja que en aquests casos s'ha de donar d'alta el bé com a tal en la classificació d'immobles que correspongui, amb tipus d'alta (A06) "Cessió gratuïta d'ús temporal" (veure Mòdul 3 i/o Annex 4) i amb situació patrimonial "cedit a favor", d'acord amb la Instrucció Comptable en vigor, si bé aquests béns figuren en l'epígraf i subepígraf corresponent a Drets reals.		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	-

2.0.01.02 APROFITAMENTS URBANÍSTICS	
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé independent cadascun dels drets que consisteixen en l'atribució efectiva dels usos o intensitats susceptibles d'apropiació privada d'un terreny.
Tipus de gestió	Simple



No gestionats en aquesta Classificació	Els aprofitaments constituïts sobre sòl destinat a habitatges, ja que en aquest cas tindran la consideració de Patrimoni públic del sòl i l'habitatge, i s'han de gestionar en la classificació (B.0.03.01) "Aprofitament urbanístic PPSH".		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

2.0.01.03 CONCESSIONS ADMINISTRATIVES A FAVOR

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé independent cadascuna de les transferències a l'ens local que fa una altra entitat de dret públic, de la gestió d'un servei públic o del gaudi exclusiu d'un domini públic.		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	-

GRUP 3. MOBLES**Subgrup 3.0 EQUIPS PROCESSOS D'INFORMACIÓ****Classe 3.0.01 Equipament processos d'informació**

Són aquells equips destinats al processament de la informació.

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

3.0.01.01 EQUIPS PROCESSOS D'INFORMACIÓ

Bé objecte d'inventari	<p>Constitueix un bé físic independent cada dispositiu central per al tractament automàtic de la informació, independentment del seu volum o mobilitat, com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordinadors personals (format per CPU, teclat, monitor i ratolí) ▪ Mòbils ▪ Ordinadors portàtils ▪ PDAs ▪ Servidors de xarxa ▪ Unitats centrals de procés ▪ Tauletes <p>Es gestionen també en aquesta classificació, com a béns físics independents, cadascun dels perifèrics destinats a transformar les dades provinents de l'exterior a el codi que utilitza l'ordinador així com d'extreure, en forma útil, els resultats obtinguts, com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Discs durs externs ▪ Escàners ▪ Impressores ▪ Lectors de codi de barres ▪ Plòters ▪ Reproductores de plànols 		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	Els monitors adquirits de forma independent de l'ordinador personal, que s'han de gestionar en la classificació (3.0.01.02) "Elements informàtics inventariables globalment".		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	4

3.0.01.02 ELEMENTS INFORMÀTICS INVENTARIABLES GLOBALMENT

Béns objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent i s'inventaria com un conjunt (com un únic bé, per entitat i exercici econòmic), les inversions realitzades en components o accessoris informàtics adquirits de forma global, no podent ser imputades a cap equip informàtic particular com a elements, com per exemple:		
---------------------------------	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Altaveus ▪ Combinació de DVD + CDRW ▪ Gravadores de CD/DVD ▪ Handy drives ▪ Monitors ▪ Micròfons 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unitats d'emmagatzematge internes ▪ Ratolins ▪ Teclats ▪ Tauletes gràfiques ▪ Targetes ▪ Altres components informàtics de poca valor
Tipus de gestió	Inversió general	
Amortitza	Si	Vida Útil (anys) 4

Subgrup 3.1 VEHICLES**Classe 3.1.01 Vehicles**

La classificació definida per aquesta classe és la que es detalla tot seguit:

3.1.01.01 VEHICLES		
Bé objecte d'inventari	<p>Constitueix un bé físic independent cada un dels vehicles dedicats al transport de persones o mercaderies per carretera o per mar, així com els específics per desenvolupar els serveis i activitats que presta o realitza l'entitat, com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Autobusos ▪ Vaixells ▪ Bicycletes ▪ Bicycletes elèctriques ▪ Camions ▪ Ciclomotors, motocicletes i motocarros ▪ Cotxes de policia ▪ Furgonetes o furgons ▪ Netejadores i escombradores de carrers ▪ Turismes ▪ Tractors ▪ Vehicles grues ▪ Vehicles tot terreny ▪ Vehicles de recollida d'escombraries ▪ Vehicles mixtes de pala i retro ▪ Trens turístics ▪ Remolcs matriculats 	
Tipus de gestió	Simple	
No gestionats en aquesta Classificació	<p>Els següents tipus de béns, que s'han de gestionar en la classificació (3.2.01.01) "Maquinària general":</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Piconadores ▪ Dúmpers ▪ Màquines llevaneus ▪ Motoanivelladores ▪ Pales carregadores ▪ Màquines pinta-ratlles ▪ Retroexcavadores 	
Amortitza	Si	Vida Útil (anys) 6

Subgrup 3.2 MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I UTILLATGE**Classe 3.2.01 Maquinària**

S'engloba en aquesta classe el conjunt de màquines no específiques d'una determinada activitat. Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

3.2.01.01 MAQUINÀRIA GENERAL



Bé objecte d'inventari	<p>Constitueix un bé físic independent cada màquina o equip la funció de la qual sigui la de conservació de la maquinària, vehicles i instal·lacions pròpies d'una activitat, com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aspiradors industrials ▪ Bufadors ▪ Carros de marcar camps esportius ▪ Cisalles industrials ▪ Compressor aire portàtil ▪ Talladora de vores ▪ Esmeriladores elèctriques ▪ Equips d'aspiració ▪ Estacions de reparació soldador-dessoldador ▪ Estabilitzadors de tensió ▪ Fresadores ▪ Grups de soldadura (elèctrica o autògena) i soldadors ▪ Grups electrògens ▪ Formigoneres manuals o mecàniques ▪ Forns ceràmics ▪ Fregadores industrials. ▪ Netejadores d'aigua a pressió ▪ Clau pneumàtica (canvi roda) ▪ Manòmetres ▪ Màquines combinades de fusteria ▪ Martell percussor elèctric (trepan o martell perforador) ▪ Motoserres ▪ Premses (mecàniques o hidràuliques) ▪ Robot neteja fons de piscines ▪ Serres de cinta (alternatives o verticals) ▪ Serres de disc ▪ Soldadors ▪ Trepants de columna o de sobretaula ▪ Tisores pneumàtiques ▪ Torns ▪ Trossejadores <p>També constitueixen un bé físic independent cada màquina o equip la funció de la qual sigui el moviment intern de materials i persones, tinguin o no, autonomia pròpia, com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Carretons elevadors ▪ Elevadors de vehicles ▪ Grues ▪ Ponts-grua ▪ Plomes hidràuliques ▪ Transpalets (manuals i elèctrics) ▪ Remolcs sense matricular <p>Es gestionen així mateix per aquesta classificació cada màquina i equip específic utilitzat per a l'activitat agrícola o forestal, com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abonadores ▪ Atomitzadors insecticides ▪ Bombes fumigadores ▪ Tallagespa ▪ Desbrossadores ▪ Motocultors ▪ Podadores <p>També es gestionen per aquesta classificació els següents tipus de béns:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Piconadores ▪ Dúmpers ▪ Màquina llevaneus ▪ Motoanivelladores. ▪ Pales carregadores ▪ Màquina pinta ratlles ▪ Retroexcavadores <p>Així mateix, constitueix un bé físic independent cada màquina o equip utilitzat en pràctiques per alumnes, ja siguin per al treball del metall o bé de la fusta.</p>
Tipus de gestió	Simple
No gestionats en aquesta Classificació	<p>Els següents elements, per considerar-se inherents a l'edifici on s'ubiquen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Equips dedicats al trasllat entre dos punts de diferent nivell (com ascensors, muntacàrregues o plataformes salvaescales per a minusvàlids) i que estiguin integrats en l'edifici ▪ Plaques solars



	Els elements d'utilitatge a adquirir pel capítol 2 del pressupost, per considerar-se no inventariables, com per exemple:		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tornavisos ▪ Caixes porta eines ▪ Caladores ▪ Carretons ▪ Gats ▪ Grapadores pneumàtiques 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fregadores ▪ Llanternes ▪ Pinces amperimètriques ▪ Polímetres ▪ Polidores ▪ Trepants 	
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	12

3.2.01.02 APARELLS DE MESURA I LABORATORI

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada instrument de mesura i equip destinat a la realització de proves i assaigs de laboratori no clínic, com per exemple:		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anemòmetres ▪ Balances ▪ Capacímetres ▪ Cabalímetres ▪ Centrífugues ▪ Comprovadors de descàrregues ▪ Conductímetres ▪ Destil·ladors ▪ Alcoolímetres ▪ Estufes de cultiu ▪ Equips d'esterilització ▪ Generadors de funcions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Higròmetres ▪ Mesuradors d'oxigen ▪ Megahòmetres ▪ Microscopis ▪ Oscil·loscopis ▪ Radars ▪ Registradors de potència ▪ Registradors de temperatura ▪ Reflectòmetres ▪ Sonòmetres ▪ Termohigrògrafs ▪ Tacòmetres ▪ Wattímetres 	
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	Els microones i frigorífics utilitzats en laboratoris, que s'han de gestionar en la classificació (3.3.02.02) "Electrodomèstics".		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	7

3.2.01.03 ELEMENTS DE SEGURETAT I COMUNICACIÓ

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada equip autònom de seguretat o comunicació interna que no estigui inclòs en cap instal·lació general, com per exemple:		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arcs detectors de metalls ▪ Armaris ignífugs amb entitat independent a l'edifici en el qual es troben ▪ Armes de foc ▪ Armers ▪ Barreres de seguretat ▪ Central de detecció d'incendis ▪ Central d'instal·lació buscapersones ▪ Central telefònica amb els seus elements accessoris 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Detectors d'explosius ▪ Emissores de vehicles ▪ Estacions base ▪ Escàners de seguretat ▪ Inhibidors de radiofreqüència ▪ Instal·lació de torns per cita prèvia, incloent: conjunt de display, finestreta, panells display, teclats de taula, unitat central, unitat de so, dispensador de tiquets, vídeo counter i cablejat 	



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Circuits tancats de televisió (CCTV) incloent el conjunt de càmeres, conjunt de monitors, quadre de control i comandament amb seqüenciadors, vídeo-gravador i cablejat ▪ Receptors ▪ Transmissors 		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	La instal·lació de seguretat d'alarma (amb els seus detectors i panell de control) i la de megafonia, per considerar-se inherents a l'edifici on s'ubiquen. Els telèfons mòbils i PDAs, que s'han de gestionar en la classificació (3.0.01.01) "Equips processos d'informació".		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	7

Classe 3.2.02 Instal·lacions tècniques

S'engloba en aquesta classe el conjunt d'instal·lacions no específiques d'una determinada activitat. S'ha de crear un bé físic per cada funció de la instal·lació específica i independent, que comprèn la totalitat de màquines i equips que engloben la totalitat de la instal·lació, incloent la canonada, les vàlvules, instrumentació, accessoris i quadres de control.

Les canonades o cablejat d'aquelles instal·lacions necessàries per al perfecte desenvolupament de l'activitat desenvolupada a l'edifici es consideren inherents a la mateixa, inventariant i gestionant amb el mateix edifici: climatització, xarxa contra incendis per a quadres mànega, comunicació, aigua potable i sanejament. Per contra, la xarxa de conductes d'aquelles instal·lacions que poden estar o no presents en l'activitat desenvolupada a l'edifici, ja que presten servei a funcions concretes, s'han d'inventariar i gestionar amb la mateixa instal·lació.

La classificació definida per aquesta classe és la que es detalla tot seguit:

3.2.02.01 INSTAL·LACIONS DE SERVEI PÚBLIC	
Bé objecte d'inventari	<p>Constitueix un bé físic independent cada instal·lació (juntament amb els seus components), en general de gran envergadura i destinada al servei públic, com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Canalització d'aigües residuals incloent sanejament (xarxa de clavegueram i drenatges). ▪ Compactadores d'escombraries. ▪ Complexos mediambientals. Es considera inherent a la instal·lació: els vials interiors, tancaments, instal·lació de reg i contra incendis, tremuges o plataformes de descàrrega, bàscula de pesatge de vehicles i els dipòsits de seguretat receptors de residus segons tipologia o abocadors (que comportin obra civil). ▪ Dipòsits i tancs d'emmagatzematge (que comportin obra civil). ▪ Dipòsits de seguretat o abocadors (que comportin obra civil). ▪ Distribució d'aigua potable. ▪ Estacions depuradores d'aigües residuals (EDAR). Es consideren inherents a la instal·lació: els decantadors, les basses d'homogeneïtzació, les bombes d'impulsió, bufadors, filtres, dipòsits intermedis i la xarxa de conductes i accessoris. ▪ Estacions de tractament d'aigua potable (ETAP). Es consideren inherents a la instal·lació: els dipòsits d'acumulació d'aigua, pous, canals d'abastament d'aigües, bombes d'impulsió d'aigua, filtres de



	<p>tractament d'aigua (per exemple: descalcificadors), bombes dosificadores de productes i canonades de distribució generals.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instal·lacions de lloguer de bicicletes, incloent com a millores de la instal·lació cadascuna de les estacions de lloguer i els seus elements (pòsters d'ancoratge, lectors, caixers i bicicletes). ▪ Instal·lació d'enllumenat públic. ▪ Instal·lacions de combustible. Es consideren inherents a la instal·lació: tanc d'emmagatzematge, grup de bombament, xarxa general de canonades de distribució. ▪ Instal·lacions d'incineradores d'escombraries i residus. Es consideren inherents a la instal·lació: caixa de càrrega, càmera pirolítica amb cremador i ventilador, cremador modulant, termoreactor per cremar fums, llar de foc de sortida de fums, quadre de comandament i control. ▪ Instal·lacions trituradores de residus voluminosos (palets, resta de poda, mobles). ▪ Obres civils portuàries. ▪ Plantes de triatge per a la recuperació de materials. Es consideren inherents a la planta, com a components d'aquestes: caixa de càrrega, cadena de triatge per a la classificació de residus, separadors magnètics per a fèrrics i separadors per corrent per a aluminis, premses per enfardellar el material recuperat i separat. ▪ Plantes de transferència per a residus perillosos. Es consideren inherents a la planta, com a components d'aquestes: la xarxa de recollida de seguretat per a eventuals vessaments, dipòsit i cambra frigorífica. ▪ Plantes d'olis vegetals. Es consideren inherents a la planta, com a components d'aquestes: els dipòsits i aljub. ▪ Sistema de control semafòric. ▪ Sistema de control d'accés a carrers. ▪ Sistema de videovigilància en carrers. ▪ Vivers i instal·lacions de reg. Es consideren inherents a la instal·lació: la canonada de distribució, els degotadors, els tubs degotadors, els humidificadors, els ruixadors, els aspersors, higròmetres d'aire, higròmetres de sòl i el programador de reg. ▪ Carril bici ▪ Estació de càrrega de vehicles elèctrics. ▪ Qualsevol tipus de contenidor que comporti obra civil. ▪ Instal·lació de la fibra òptica pel municipi. 		
Tipus de gestió	Complex		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	20

Subgrup 3.3 ALTRES BÉNS MOBLES

Classe 3.3.01 Mobiliari

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

3.3.01.01 MOBILIARI GENERAL	
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic cada conjunt dels elements de mobiliari (amb indicació del nombre d'elements que el componen i/o formen i amb independència del seu volum, qualitats específiques o material en què estiguin fabricats) en



	<p>oficines, vestuaris, centres docents, esportius, sanitaris, cafeteries, com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Armariis, llibreries, vitrines i prestatgeries d'oficina ▪ Arxivadors verticals, fitxers horitzontals i de plànols ▪ Armariis de taller ▪ Armariis d'eines ▪ Armariis rack ▪ Bancs de vestuari ▪ Bancs i taules de treball ▪ Pantalles i mampares de separació de mitja alçada ▪ Bucks ▪ Llits (incloent el capçal i el peu) ▪ Cotxets per a nadons ▪ Taules auxiliars (de biblioteca i d'ordinador) ▪ Taules d'oficina i despatx (amb les seves respectives ales) ▪ Taules de reunions ▪ Taules i mobles de laboratori ▪ Taules - taulell de dibuix ▪ Taules d'acer inoxidable de cuines i bugaderia (incloent l'aigüera) ▪ Mobiliari clínic (bicicletes estàtiques, lliteres, carros clínics, classificadors rotatius d'historials, vitrines mèdiques) ▪ Mostradors ▪ Pissarres mòbils giratòries ▪ Pupitres ▪ Cadiratge (cadires, butaques, sofàs, tamborets i mòduls de seient) ▪ Taquilles ▪ Qualsevol tipus de contenidor que no comporti obra civil 		
Tipus de gestió	Quantitat		
No gestionats en aquesta Classificació	<p>Les mampares ubicades de forma fixa, per considerar-se inherents a l'edifici en el que es troben instal·lades. Les inversions sobre el mobiliari que es detallen tot seguit, per considerar-se no inventariables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Catifes (excepte obres d'art) i moquetes ▪ Ambientadors i desinfectadors ▪ Cortines, jardineres i decoració interior ▪ Faristols ▪ Banderes ▪ Papereres i paraigüers ▪ Classificadors ▪ Quadres i litografies (excepte obres d'art) ▪ Dispensadors de sabó i paper ▪ Elements de sobretaula ▪ Escales ▪ Prestatgeries metàl·liques ranurades ▪ Llums, flexos i llanternes ▪ Mata insectes ▪ Mobles i miralls de bany ▪ Penjadors ▪ Pissarres i encerats de paret ▪ Rellotges ▪ Reposapeus ▪ Taulells d'anuncis i de suro 		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	10

3.3.01.02 MOBILIARI ESPORTIU	
Bé objecte d'inventari	<p>Constitueix un bé físic independent cada conjunt d'elements de mobiliari (amb indicació del nombre de béns que el componen i/o formen i amb independència de la seva forma, volum, qualitats específiques o material en el que estiguin fabricats), utilitzats per a la pràctica esportiva i situats normalment en instal·lacions esportives, com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Banc de peses ▪ Barres d'equilibri ▪ Bicicletes estàtiques ▪ Gàbia de llançament d'atletisme ▪ Marcadors electrònics ▪ Taules de tenis taula



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cistelles de bàsquet, sempre que no siguin instal·lacions fixes (amb tots els seus accessoris) ▪ Cintes de córrer ▪ Cortines separadores ▪ Conjunt xarxa pista de tennis, voleibol... (incloent tots els seus accessoris) ▪ Escala jutges atletisme ▪ Espatlleres ▪ Futbolins ▪ Gàbies de material ▪ Obstacles d'atletisme ▪ Piragües ▪ Pòdium ▪ Porteries (amb tots els accessoris) ▪ Poltres ▪ Plintons ▪ Xarxes protectores ▪ Xarxa pista de tennis ▪ Cadires de socorristes ▪ Trampolins ▪ Trapezi ▪ Túnel sortida de jugadors 		
Tipus de gestió	Quantitat		
No gestionats en aquesta Classificació	<p>Les instal·lacions fixes de camp de futbol o bàsquet, que s'han de gestionar com una millora de la classificació (1.1.01.03) "Instal·lacions esportives i de lleure a l'aire lliure".</p> <p>Les inversions sobre el mobiliari que es detallen tot seguit, per considerar-se no inventariables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anelles, cercols i pilotes ▪ Matalassos i mòduls de goma escuma ▪ Manuelles (peses) ▪ Suro de les piscines 		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	6

3.3.01.03 MOBILIARI URBÀ

Bé objecte d'inventari	<p>Constitueix un bé físic independent i s'inventaria com un conjunt (com un únic bé, per entitat i exercici econòmic), les inversions realitzades en mobiliari ubicat en una via pública o en un parc, com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bancs ▪ Aparca bicicletes ▪ Pilons fixes ▪ Estàtues i fonts (excepte les que pel seu caràcter històric o artístic hagin de ser gestionades mitjançant la classificació (C.2.01.02) "Escultures" ▪ Jardineres ▪ Limitadors de velocitat ▪ Marquesines ▪ Taules d'àrees recreatives ▪ Papereres ▪ Contenedors d'escombraries ▪ Sanitaris públics ▪ Senyalització (vertical, plaques i semàfors) ▪ Suports publicitaris i d'informació (rellotges publicitaris, indicadors urbans, monòlits, punts d'informació) 		
Tipus de gestió	Inversió general		
No gestionats en aquesta Classificació	Les àrees o instal·lacions recreatives de jocs infantils o de gent gran i les zones de pícnic, que s'han de gestionar en de la classificació (1.1.01.03) "Instal·lacions esportives i de lleure a l'aire lliure".		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	6

3.3.01.04 MOBLES DE CONSIDERABLE VALOR ECONÒMIC

Bé objecte d'inventari	<p>Constitueix un bé físic independent cada moble que no tingui la consideració d'històric o artístic però que sigui de considerable valor econòmic, com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gegants i capgrossos.
Tipus de gestió	Simple





Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	10
------------------	----	-------------------------	----

Classe 3.3.02 Utensilis i equipament d'oficina

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

3.3.02.01 EQUIPS D'OFICINA I FOTOCOPIADORES			
Bé objecte d'inventari	<p>Constitueix un bé independent cada conjunt d'elements d'accionament mecànic o elèctric utilitzat en oficines (amb indicació del nombre de béns que el componen i/o formen i amb independència de la seva forma, volum, qualitats específiques o material en el que estiguin fabricats), com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Canons de projecció ▪ Talladores de paper ▪ Destructores de documents ▪ Enquadernadores ▪ Ensobradores ▪ Faxos, telefaxos ▪ Fotocopiadores ▪ Fotocopiadores multifuncional ▪ Franquejadors ▪ Grapadores elèctriques ▪ Màquines d'escriure ▪ Pantalles de projecció ▪ Plastificadores de documents ▪ Plegadores de paper ▪ Projectors de transparències ▪ Projectors de diapositives ▪ Reproductores de plànols ▪ Trepadores de paper elèctriques 		
Tipus de gestió	Quantitat		
No gestionats en aquesta Classificació	<p>Els escàners i impressores, que s'han de gestionar en la classificació (3.0.01.01) "Equips processos d'informació".</p> <p>Els següents equips d'oficina, per considerar-se no inventariables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Calculadores ▪ Datadores i numeradores i retoladores (tipus Dymo) ▪ Grapadores i trepadora manuals ▪ Altres equips d'oficina de sobretaula ▪ Telèfons fixes 		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	8

3.3.02.02 ELECTRODOMÈSTICS			
Bé objecte d'inventari	<p>Constitueix un bé independent cada conjunt d'elements d'aparells elèctrics construïts per a ser utilitzats habitualment a la llar (amb indicació del nombre de béns que el componen i/o formen i amb independència de la seva forma, volum, qualitats específiques o material en el que estiguin fabricats), com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Condicionadors autònoms d'aire i bomba de calor ▪ Caixes frigorífiques ▪ Aspiradors domèstics ▪ Càmeres frigorífiques ▪ Càmeres fotogràfiques (incloent objectius) ▪ Càmeres de vídeo (domèstic i professional) ▪ Cuines industrials existents a les escoles ▪ Deshumidificadors ▪ Gravadores i reproductores (d'àudio i vídeo) ▪ Forns domèstics ▪ Fregidores industrials ▪ Frigorífics ▪ Fonts d'aigua freda i/o calenta ▪ Rentadores (domèstiques, industrials) ▪ Rentavaixelles ▪ Microones ▪ Videocassetts ▪ Assecadores 		



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DVD's ▪ Equips de música 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Televisors
Tipus de gestió	Quantitat	
No gestionats en aquesta Classificació	<p>Els següents elements, per considerar-se inherents a l'edifici on s'ubiquen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Campanes extractores ▪ Plaques solars <p>Els següents aparells, per considerar-se no inventariables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Calefactors, ventiladors, radiadors ▪ Petits electrodomèstics (molinets de cafè, torradors, cafeteres tipus Dolce Gusto, Nespresso, pingüins, radiocassetts) ▪ Relotges de paret ▪ Eixugamans 	
Amortitza	Si	Vida Útil (anys) 6

Subgrup 3.4 EQUIPAMENTS ESPECÍFICS

Classe 3.4.01 Activitats de ràdio, oci i espectacles

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

3.4.01.01 EQUIPAMENT TRACTAMENT D'IMATGE, SENYAL, SO I IL·LUMINACIÓ	
Bé objecte d'inventari	<p>Constitueix un bé físic independent cada conjunt d'elements d'instal·lacions i màquines destinades a la gravació, edició i tractament d'imatge i so (amb indicació del nombre de béns que el componen i/o formen i amb independència de la seva forma, volum, qualitats específiques o material en el que estiguin fabricats), com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Amplificadors ▪ Bafles ▪ Caixes i columnes acústiques ▪ Compressors de senyal ▪ Equalitzadors ▪ Equips d'edició de vídeo ▪ Equips de retard ▪ Taules de muntatge ▪ Taules de mescles ▪ Taules de so ▪ Micròfons ▪ Monitors de vídeo <p>També es gestionen en aquesta classificació les instal·lacions necessàries per a la il·luminació dels espectacles, tant si són a l'aire lliure com en llocs tancats, com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reguladors de voltatge (dimmer) ▪ Instal·lacions de focus ▪ Màquines de fum ▪ Taules de llums ▪ Graelles amb subjecció ▪ Reguladors d'intensitat lluminosa ▪ Instal·lacions d'il·luminació d'espectacles (no ubicades de forma fixa en un edifici), formades per: transformadors, amb els seus equips de protecció, reguladors d'intensitat lluminosa, graelles amb subjecció, focus, cablejat



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transformadors, amb els seus equips de protecció <p>També es gestionen en aquesta classificació els equips utilitzats per a l'ampliació d'imatges cinematogràfiques per a la seva visualització, com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Empalmadores de pel·lícules ▪ Màquines per enrotllar 	de distribució a cadascun dels punts d'il·luminació.
Tipus de gestió	Quantitat	
No gestionats en aquesta Classificació	Els béns relacionats tot seguit, que s'han de gestionar en la classificació (3.3.02.02) "Electrodomèstics" :	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Càmeres fotogràfiques (incloent objectius) ▪ Càmeres de vídeo (domèstic i professional) ▪ Equips de música ▪ Gravadores, DVD i reproductores (d'àudio i vídeo) ▪ Televisors 	
Amortitza	Si	Vida Útil (anys) 12

3.4.01.02 EQUIPAMENT DE SUPORT D'ACTES

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent i s'inventaria com un conjunt (com un únic bé, per entitat i exercici econòmic), les inversions realitzades en el mobiliari per actuacions en públic, com per exemple:		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarimes ▪ Escenaris mòbils ▪ Tanques 		
Tipus de gestió	Inversió general		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	5

3.4.01.03 INSTRUMENTS MUSICALS

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada objecte la finalitat del qual sigui produir sons musicals, com per exemple:		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arpes ▪ Baixos ▪ Bateria ▪ Bombos ▪ Caixes ▪ Clarinets ▪ Contrabaixos ▪ Cornetes ▪ Cortines musicals ▪ Darbukes ▪ Djembes ▪ Fagots ▪ Flautes ▪ Flautes travesseres ▪ Guitarres ▪ Oboès ▪ Òrgans ▪ Platets ▪ Pianos ▪ Saxofons ▪ Tambors ▪ Timbals ▪ Triangles musicals ▪ Trompetes ▪ Tubes ▪ Violins ▪ Violoncels ▪ Xilòfons 		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	10

Classe 3.4.02 Altres equipaments específics

La classificació definida per aquesta classe és la que es detalla tot seguit:

3.4.02.01 EQUIPS I APARELLS MÈDIC-ASSISTENCIALS

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada equip i aparell de diagnòstic, com poden ser:		
-------------------------------	--	--	--



3.4.02.01 EQUIPS I APARELLS MÈDIC-ASSISTENCIALS			
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Electrocardiògrafs ▪ Equips d'angiografia <p>Equips terapèutics, com poden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aparells de teràpia electroconvulsiva ▪ Bombes de medicaments <p>Instrumental d'exploració i consulta, com poden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laringoscopis ▪ Podòmetres <p>Aparells de monitorització, com poden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitors cardíacs ▪ Monitors d'arrítmies <p>Altres equips de servei sanitari, com poden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aparells d'ortopèdia <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bàscules, tallímetres i pesabebès ▪ Bombes d'alimentació ▪ Desfibril·ladors ▪ Reanimadors 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Equips de radiologia ▪ Equips de ressonància magnètica ▪ Equips microones o d'ona curta ▪ Equips d'anestèsia ▪ Llum d'infrarojos ▪ Tensiòmetres de paret ▪ Monitors desfibril·ladors 	
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	8

GRUP 4. DRETS DE PROPIETAT IMMATERIAL

Subgrup 4.0 DRETS DE PROPIETAT IMMATERIAL

Classe 4.0.01 Drets de propietat immaterial

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

4.0.01.01 PROPIETAT INTEL·LECTUAL			
Bé objecte d'inventari	<p>Constitueix un bé independent cada un dels drets de caràcter personal i patrimonial que atribueixen a l'autor la plena disposició i el dret exclusiu a l'explotació de l'obra, sense més limitacions que les establertes en la Llei, com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Drets d'autor ▪ Dominis web ▪ Plans generals d'ordenació urbana aprovats (PGOU) 		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	-	Vida Útil (anys)	-

4.0.01.02 PROPIETAT INDUSTRIAL			
Bé objecte d'inventari	<p>Constitueix un bé independent cadascun dels drets obtinguts per l'inventor o descobridor amb la creació o descobriment de qualsevol invenció relacionada amb la indústria; i pel productor, fabricant o comerciant, amb la creació de signes especials, els quals es proposen distingir el producte del seu treball d'altres articles similars, com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Logotips ▪ Marques ▪ Models ▪ Patents ▪ Suports de la imatge corporativa (banderes, logotips) 		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	-	Vida Útil (anys)	-



4.0.01.03 PROPIETAT COMERCIAL			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé independent cadascun dels drets propietat de l'entitat per a comercialitzar un producte.		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	-	Vida Útil (anys)	-

GRUP 5. QUOTES, PARTS ALÍQUOTES I TÍTOLS CAPITAL D'EMPRESES**Subgrup 5.0 QUOTES, PARTS ALÍQUOTES I TÍTOLS CAPITAL D'EMPRESES**

Són els títols que concedeixen a qui els posseeixen drets de propietat o percepció de dividends, participacions de beneficis, interessos, comissions o primes, i que són susceptibles de cotització en mercats de valors. Per exemple: accions, obligacions, lletres del tresor, títols...

Classe 5.0.01 Accions i participacions en societats mercantils i entitats del grup

La classificació definida per aquesta classe és la que es detalla tot seguit:

5.0.01.01 ACCIONS I PARTICIPACIONS EN SOCIETATS MERCANTILS DEL GRUP			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé independent cada acció corresponents a una Societat Mercantil, sempre que aquesta societat sigui entitat del grup respecte a l'entitat.		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

Classe 5.0.02 Altre immobilitzat financer

La classificació definida per aquesta classe és la que es detalla tot seguit:

5.0.02.01 OBLIGACIONS, BONS I ALTRES INVERSIONS			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé independent cada obligació, bo, lletra i altres títols de renda fixa.		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

GRUP 6. DRETS DE CARÀCTER PERSONAL

S'inclouen en aquest grup aquells drets que suposen vincles jurídics entre dues persones o entitats.

Subgrup 6.0 DRETS DE CARÀCTER PERSONAL**Classe 6.0.01 Drets de caràcter personal**

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

6.0.01.01 PROGRAMES (SOFTWARE)	
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé independent i s'inventarien com un conjunt (com un únic bé, per entitat i exercici econòmic), les inversions realitzades en l'adquisició



	de llicències de software que es realitzin de forma independent als equips, com per exemple: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Software estàndard (no inherent als equips informàtics) ▪ Software de base (sistemes operatius, no inherents als equips informàtics) ▪ Software a mida 		
Tipus de gestió	Inversió general		
No gestionats en aquesta Classificació	El software desenvolupat amb mitjans propis de l'entitat, que s'han de gestionar en la classificació (4.0.01.01) "Propietat intel·lectual".		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	4

GRUP 7. SEMOVENTS

Subgrup 7.0 SEMOVENTS

Classe 7.0.01 Semovents

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

7.0.01.01 SEMOVENTS			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada ramat o conjunt homogeni d'animals (amb indicació del nombre que el componen i/o formen i amb independència de les seves característiques individuals). En el cas concret que un animal que per les seves característiques específiques ho requereixi, es podrà considerar com a bé físic independent.		
Tipus de gestió	Quantitat		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	5



2.2. Llibre B: béns afectes al patrimoni públic del sòl i l'habitatge (PPSH)

GRUP B. PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL I L'HABITATGE

Subgrup B.0 PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL I L'HABITATGE

El patrimoni municipal del sòl i l'habitatge constitueix un patrimoni separat de la resta del patrimoni municipal. L'han de crear les entitats que tinguin un planejament urbanístic general que delimiti àmbits d'actuació urbanística susceptibles de generar cessions de sòl de titularitat pública amb aprofitament, o aquells municipis que així ho hagin acordat de manera voluntària.

La seva regulació està continguda en els articles 163 i següents del DL 1/2010, i l'article 222 i següents del D 305/2006.

Integren aquest patrimoni, en tot cas, els següents béns de naturalesa patrimonial:

- Els terrenys inclosos en qualsevol classe de sòl o altres béns immobles patrimonials obtinguts per cessió obligatòria o per expropiació per raó d'urbanisme o per incompliment de la funció social de la propietat, per exercici dels drets de tanteig i retracte i, en general, per qualsevol instrument d'execució del planejament urbanístic.
- Els terrenys inclosos en qualsevol classe de sòl o altres béns immobles patrimonials que s'adquireixen amb els recursos derivats de la gestió o alineació de béns integrants del patrimoni públic de sòl i habitatge, o per permuta d'aquests béns, sempre que no s'afectin al domini públic.
- Els terrenys inclosos en qualsevol classe de sòl o altres béns immobles patrimonials, adquirits per qualsevol títol, que l'entitat ha acordat incorporar en el patrimoni públic de sòl i habitatge.

Amb la finalitat de regular el mercat de terrenys, obtenir reserves de sòl per a actuacions d'iniciativa pública i facilitar l'execució de l'ordenació territorial i urbanística, integren el patrimoni públic del sòl els béns, recursos i drets que adquireixi l'administració en virtut del seu deure sobre ordenació territorial i urbanística, que s'inclouran en el *Llibre B_Béns afectes al patrimoni públic del sòl i l'habitatge (PPSH)*.

Els béns del patrimoni públic del sòl constitueixen un patrimoni separat i els ingressos obtinguts mitjançant l'alienació dels terrenys que els integren o la substitució per diners, es destinaran a la conservació, administració i ampliació d'aquests, a condició que només financin despeses de capital i no es vulneri la legislació que els sigui aplicable, o als usos propis del seu destí.

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

Classe B.0.01 Terrenys del patrimoni públic del sòl i l'habitatge

B.0.01.01 TERRENYS PPSH			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cadascun dels terrenys que hagin estat classificats d'aquesta manera d'acord amb la legislació urbanística vigent.		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

Classe B.0.02 Edificis del patrimoni públic de sòl i l'habitatge



B.0.02.01 EDIFICIS PPSH			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada construcció o edificació qualificada com a Patrimoni públic del sòl i l'habitatge, destinats a finalitats socials, com per exemple: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Habitatges de protecció pública ▪ Altres construccions integrades en el PPSH 		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	50

Classe B.0.03 Drets reals del patrimoni públic del sòl i l'habitatge

El planejament i l'activitat urbanística generen per a les entitats unes perspectives d'obtenció de terrenys, via cessió obligatòria, de terrenys per a carrers, zones verdes, equipaments i altres usos. Així mateix, a conseqüència d'aquesta activitat urbanística, l'entitat pot rebre terrenys de propietaris amb aprofitament excedentari amb destí a la compensació als propietaris amb aprofitament deficitari, o bé participar com a intermediari en les compensacions entre particulars.

B.0.03.01 APROFITAMENT URBANÍSTIC PPSH			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cadascun dels drets que consisteixen en l'atribució efectiva dels usos o intensitats susceptibles d'apropiació privada d'un terreny o el seu equivalent econòmic en els termes fixats per la legislació urbanística així com les diferències positives que resultin al restar de l'aprofitament urbanístic, l'aprofitament privatiu i el corresponent a l'Administració actuant.		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-



2.3. Llibre C: béns afectes al patrimoni històric-artístic

GRUP C. BÉNS DE CARÀCTER HISTÒRIC-ARTÍSTIC

El *Llibre C_Béns afectes al patrimoni històric-artístic* conté els béns de caràcter històric-artístic qualificats d'*interès cultural*, en definitiva, els que pertanyen a les classificacions de Béns de caràcter Històric-Artístic (grup C).

S'inclouen en aquest *Llibre d'inventari* els elements patrimonials mobles o immobles d'interès artístic, històric, paleontològic, arqueològic, etnogràfic, científic o tècnic, així com el patrimoni documental i bibliogràfic, els jaciments, zones arqueològiques, llocs naturals, jardins i parcs que tinguin valor artístic, històric o antropològic. Aquests béns presenten, en general, determinades característiques, incloent les següents:

- És poc probable que el seu valor en termes culturals, mediambientals, educacionals i històric-artístics quedi perfectament reflectit en un valor financer basat purament en un preu de mercat.
- Les obligacions legals o estatutàries poden imposar prohibicions o restriccions greus a la seva disposició per venda.
- Sovint són insubstituïbles i el seu valor pot incrementar-se amb el temps, inclús si les seves condicions físiques es deterioren.
- Pot ser difícil estimar la seva vida útil, la qual en alguns casos pot ser de centenars d'anys.

Aquests béns, en la majoria de casos, tenen una vida útil il·limitada o, en cas de tenir-la limitada és difícil estimar-la amb fiabilitat, per això no se'ls aplicarà el règim d'amortització.

Subgrup C.1 CARÀCTER HISTÒRIC

Classe C.1.01 Immobles de caràcter històric-artístic

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

C.1.01.01 EDIFICIS HISTÒRIC-ARTÍSTICS			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada construcció que, per la seva antiguitat, mèrits constructius i/o històrics, està especialment protegit i és declarat ' <i>bé d'interès cultural</i> ' i, sigui propietat de l'entitat, com per exemple: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cases pairals ▪ Castells ▪ Esglésies ▪ Palaus 		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

C.1.01.02 OBRES CIVILS HISTÒRIC-ARTÍSTIQUES			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada construcció, com per exemple:: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arcs i portes ▪ Dòlmens ▪ Muralles ▪ Ponts ▪ Ruïnes ▪ Jaciments arqueològics 		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

Classe C.1.02 Utensilis històrics



La classificació definida per aquesta classe és la que es detalla tot seguit:

C.1.02.01 NUMISMÀTICA I UTENSILIS ARQUEOLÒGICS – PALEONTOLÒGICS			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada moneda o medalla, ceràmica, os i utensili pertanyents a civilitzacions antigues.		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

Classe C.1.03 Documents històrics

La classificació definida per aquesta classe és la que es detalla tot seguit:

C.1.03.01 DOCUMENTS HISTÒRICS			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada document amb una importància històrica acreditada, com per exemple: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documents ▪ Llibres ▪ Pergamins ▪ Reproduccions gràfiques 		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

Subgrup C.2 CARÀCTER ARTÍSTIC

Classe C.2.01 Obres d'art

Són tots aquells béns físics que destaquen per la seva antiguitat i/o valor històric o que poden ser catalogats com a obres artístiques.

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

C.2.01.01 PINTURES			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada expressió pictòrica que tingui un especial valor artístic, com per exemple: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quadres ▪ Dibuixos ▪ Gravats ▪ Murals 		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

C.2.01.02 ESCULTURES			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada representació escultòrica d'especial valor artístic, com per exemple: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escultures ▪ Fonts ▪ Talles en fusta Així mateix, s'inclouen en aquesta classificació les estàtues o fonts existents en vies públiques que puguin tenir un caràcter històric o artístic rellevant.		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

C.2.01.03 MOBILIARI ARTÍSTIC			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada moble d'especial valor històric, com per exemple:		



	<ul style="list-style-type: none">▪ Llums▪ Mobles▪ Altres objectes d'orfebreria i joieria amb especial valor històric-artístic.		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-



2.4. Llibre D: béns d'organismes autònoms administratius i entitats amb personalitat pròpia dependents de l'ens local

El Llibre D_Béns d'organismes autònoms administratius i entitats amb personalitat pròpia dependents de l'ens local s'obté per la suma dels llibres A, B, C i E dels Organismes Autònoms i entitats jurídicament dependents de l'entitat.

2.5. Llibre E: béns cedits a altres administracions o a particulars però revertibles a l'ens local

GRUP E. BÉNS I DRETS REVERTIBLES

Subgrup E.0 BÉNS I DRETS REVERTIBLES

El Llibre E_Béns cedits a altres administracions o a particulars però revertibles a l'ens local conté els béns que han estat objecte de l'operació revertible d'entrega (R03) "Cessió d'ús temporal" (veure Mòdul 3 i/o Annex 4) com a recordatori de que el seu domini o gaudi hagués de revertir o consolidar-se en l'entitat arribat cert dia o en complir-se o no determinada condició, de manera que serveixi de recordatori constant perquè la Corporació exerceixi oportunament les facultats que li corresponguin en relació als mateixos.

En definitiva, els béns que aquí figuren seran els que hagin estat objecte d'una operació revertible de (R03) "Cessió d'ús temporal".

Classe E.0.01 Béns i Drets Revertibles

La classificació definida per aquesta classe és la que es detalla tot seguit:

E.0.01.01 BÉNS I DRETS REVERTIBLES			
Bé objecte d'inventari	Constitueixen un bé independent cadascuna de les càrregues o drets atorgats que recaiguin sobre un bé transmès, respecte a la seva propietat, que tingués l'entitat, el gaudi del qual hagués de revertir o consolidar-se en el mateix, arribat cert dia o en complir-se o no determinada condició. Cadascun d'aquests drets es dona d'alta en aquesta classificació associant-les al bé (generalment immoble) gravat per la càrrega.		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	Els béns cedits en quant a la seva possessió a un tercer (ja sigui per cessió d'ús, arrendament -l'entitat és l'arrendador- o concessió administrativa), per romandre en la classificació que li correspon originàriament pel tipus de bé. Per a aquest cas es realitzarà l'operació revertible d'entrega que correspongui (veure Mòdul 3 i/o Annex 4). Com a conseqüència d'aquesta operació els béns passaran del Llibre en què es trobin al Llibre E de 'Béns i Drets Revertibles'.		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-



MÒDUL 3

Tipus d'operació, normes de reconeixement i valoració i procediments a seguir en les operacions d'acció directa sobre béns

Al web de la Diputació de Girona, concretament a l'espai del Servei d'assistència als òrgans interventors, es poden consultar totes les FAQ's explicatives de la metodologia per a la utilització de l'eina informàtica GPA:

[FAQ's relatives a l'exercici de la gestió patrimonial](#)





1. Tipus d'operació, normes de reconeixement i valoració i procediments a seguir en les operacions d'acció directa sobre béns

L'objectiu principal d'aquest apartat de la Guia és establir els criteris que permetin definir un correcte tractament de l'immobilitzat de forma objectiva, d'acord amb els principis comptables generalment acceptats. A més, cal tenir en compte que totes les operacions realitzades en relació al patrimoni de l'entitat i que a més tenen reflex pressupostari, tenen correspondència entre sí que ve donada per la seva classificació financera (comptes del PGCP), per això s'han elaborat els següents documents de treball:

- Relació de la classificació econòmica pressupostària, financera i de l'immobilitzat (que es pot consultar a l'Annex 3).
- Relació d'operacions comptables que tenen impacte en l'immobilitzat (que es pot consultar a l'Annex 4).

D'acord amb la norma 1^a.2 de la segona part del PGCP adaptat a l'administració local de la ICAL2013 normal i del Pla de comptes local simplificat de la ICAL2013 simplificada, segons correspongui, es detallen els criteris de valoració aplicables a l'immobilitzat en conjunció amb les operacions d'acció sobre béns, seguint el següent format:

Codi GPA	IDENTIFICACIÓ DEL TIPUS D'OPERACIÓ, D'ACORD AMB LA CLASSIFICACIÓ DEL GPA		
Descripció operació comptable	<i>Definició del tipus concret d'acció directa sobre béns.</i>		
Norma de reconeixement i valoració	<i>Establiment dels criteris i normes de seguiment de l'operació d'acord amb el previst a la Instrucció de comptabilitat.</i>		
Assentament comptable	<i>Detall de l'assentament comptable generat en funció del tipus d'operació.</i>		
Situació patrimonial⁴	<i>Propietat, cedit a favor, cedit en contra, adscrit a favor,</i>	Naturalesa jurídica⁵	<i>Domini públic afectes a l'ús públic, domini públic afectes</i>

⁴ **Propietat:** situació patrimonial quan s'ostenta el ple domini d'un bé, com a propietari o copropietari.

Cedit a favor: situació patrimonial en què es troben els béns propietat de tercers que han estat entregats a l'entitat de forma temporal i de manera gratuïta, amb finalitats d'utilitat pública i interès social.

Cedit en contra: situació patrimonial en què es troben els béns que l'entitat té entregats, de forma temporal i de manera gratuïta a tercers amb finalitats d'utilitat pública i interès social, amb excepció dels seus organismes autònoms.

Adscrit a favor: situació patrimonial en què a un organisme autònom de l'entitat se li adscriu un bé, la situació patrimonial que posseïx aquest a l'organisme autònom és 'Adscrit a favor'.

Adscrit en contra: situació patrimonial en què un bé titularitat de l'entitat es troba adscrit a un organisme autònom d'ella dependent, la situació patrimonial que posseïx en l'entitat és 'Adscrit en contra'.

Drets i concessions a favor: situació patrimonial en què es troben els béns propietat d'un tercer que atorga un dret o concessió administrativa sobre els mateixos a l'entitat, o bé les càrregues sobre béns de tercers a favor de l'Entitat, per exemple, l'arrendament d'un tercer a l'entitat (cas en què l'entitat és l'arrendatària).

Drets i concessions en contra: situació patrimonial en la qual es troben els béns propietat de l'entitat, quan s'atorguen sobre els mateixos concessions administratives a favor de tercers o bé les càrregues sobre béns de l'entitat a favor de tercers, per exemple, l'arrendament a un tercer (cas en què l'entitat és l'arrendadora).

⁵ Des del punt de vista jurídic, els béns de l'inventari es classifiquen, d'acord amb l'article 2 del D 336/1988, en:

Domini públic afectes a l'ús públic: béns destinats a ser utilitzats directament pels particulars, com els camins i les carreteres, les places, els carrers, els passeigs, els parcs, les fonts, els canals, els ponts i les obres públiques d'aprofitament o utilització generals, la conservació i policia dels quals siguin de la competència de l'entitat.

Domini públic afectes al servei públic: béns que, per la seva naturalesa o per les disposicions particulars d'organització, s'adeqüen al compliment de les finalitats públiques de competència de l'entitat, com cases consistorials, escorxadors, mercats, llotges, hospitals i centres assistencials, escoles, museus i centres culturals, instal·lacions esportives, cementiris i, en general, els immobles on s'allotgin els seus òrgans i els destinats a la prestació de serveis públics o administratius.



	<i>adscriu en contra, drets i concessions a favor i drets i concessions en contra.</i>		<i>al servei públic, comunal, patrimonial i PPSH</i>
--	--	--	--

1.1. Operacions d'alta

Codi GPA		A01 ABSORCIÓ	
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per l'extinció d'un ens depenent.		
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes pel seu valor històric incloent tota l'amortització acumulada, que continua amortitzant en la mateixa vida que tenia a l'ens depenent, respectant la data inicial d'amortització.		
Assentament comptable	Deure	Haver	
	(2xxx) Actiu no corrent	a (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (778) Ingressos excepcionals	
Situació patrimonial	Propietat	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o patrimonial

Codi GPA		A02 I A03 ADJUDICACIÓ EN EL PAGAMENT DE DEUTES O EMBARGAMENTS (EXERCICI EN CURS I/O TANCATS)	
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per respondre dels deutes contrets per un tercer amb l'entitat, en virtut d'un acte administratiu o judicial.		
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes pel seu valor del dret cancel·lat en el moment de la seva incorporació patrimonial.		
Assentament comptable	a) Exercici en curs (operació A02):		
	Deure	Haver	
	(2xxx) Actiu no corrent	a (4380) Drets cancel·lats de pressupost corrent, per cobraments en espècie	
	b) Exercici tancat (operació A03):		
	Deure	Haver	

Comunal: béns que pertanyen als municipis i a les entitats municipals descentralitzades, però l'aprofitament dels quals és comú dels veïns. De manera que, tot i que el seu aprofitament correspon als veïns, com a dret administratiu de gaudi, l'administració i conservació d'aquests correspon als ens locals.

Patrimonial: béns i drets propietat de l'entitat que no estan destinats directament a l'ús públic o a l'exercici de cap servei públic de competència local, o a l'aprofitament pel comú dels veïns. Aquests béns poden constituir una font d'ingressos per part de l'entitat local.

Patrimoni públic del sòl i l'habitatge: béns que constitueixen un patrimoni separat de la resta de béns municipals, en virtut de l'article 160 i següents del DL 1/2010.

Està constituït pels edificis i el sòl susceptibles de complir les següents finalitats:

- Preveure, posar en marxa i desplegar, tècnicament i econòmicament, l'expansió de les poblacions i la millora de la qualitat de vida.
- Fer efectiu el dret de la ciutadania a accedir a un habitatge digne i adequat.
- Intervenir en el mercat immobiliari per abaratir el preu del sòl urbanitzat i facilitar l'adquisició de sistemes urbanístics.
- Formar reserves per protegir i tutelar el sòl no urbanitzable.



	(2xxx) Actiu no corrent a (4390) Drets cancel·lats de pressupostos tancats, per a cobraments en espècie		
Situació patrimonial	Propietat	Naturalesa jurídica	Patrimonial

Codi GPA A04 ADSCRIPCIÓ (NOMÉS OA)

Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni d'un organisme autònom per un destí o fi determinat, provinent de l'entitat de qui depèn o bé d'un altre organisme autònom de la mateixa entitat. <i>En finalitzar l'adscripció, operació compatible únicament amb la (B06) "Reversió d'un bé rebut en adscripció (Només OA)".</i>
--------------------------------------	--

Norma de reconeixement i valoració	<p>a) En tractar-se d'adscripció per un període indefinit o similar a la seva vida econòmica, l'actiu s'incorpora als comptes pel valor raonable en la data de l'adscripció.</p> <p>b) En tractar-se d'adscripció per un període inferior a la seva vida econòmica, l'actiu s'incorpora als comptes pel valor raonable del dret d'ús del bé assignat.</p> <p>En tractar-se d'un immoble que no disposa d'altres títols, l'actiu s'incorpora als comptes pel valor que li assigni la Comunitat Autònoma a efectes fiscals de transmissions patrimonials.</p>
---	---

Assentament comptable	a) Període d'adscripció	similar a la vida econòmica del bé:
		Haver
	(2xxx) Actiu no corrent	a (1011) Aportacions de béns i drets
	ICAL Simplificada Deure	Haver
	(2xx) Actiu no corrent	(101) Patrimoni rebut
	b) Període d'adscripció	vida econòmica del bé:
	Haver	
	(209) Altre immobilitzat intangible	a (1011) Aportacions de béns i drets
	ICAL Simplificada Deure	Haver
	(200) Immobilitzat intangible	a (101) Patrimoni rebut

Situació patrimonial	Adscrit a favor	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic
-----------------------------	-----------------	----------------------------	--------------------------------------

Codi GPA A05 ARRENDAMENT O LLOGUER O RÈNTING

Descripció operació comptable	Incorporació del dret d'ús i gaudi temporal d'un bé, mitjançant un contracte, a canvi d'una contraprestació econòmica. El titular continua sent el propietari del bé, i no comporta cap operació de capítol 6.
--------------------------------------	--



Norma de reconeixement i valoració	En tractar-se d'una operació no pressupostària i que no afecta a capítol 6, la valoració serà sempre per import 0.		
Assentament comptable	No procedeix		
Situació patrimonial	Drets i concessions a favor	Naturalesa jurídica	Patrimonial o domini públic afecte a servei públic.

Codi GPA		A06 CESSIÓ GRATUÏTA D'ÚS TEMPORAL	
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per cessió a favor amb finalitats d'utilitat pública o interès social, des d'un altre ens sense relació de dependència, tant públic com privat, sense traspàs de titularitat i per un temps determinat, mitjançant conveni. <i>En finalitzar la cessió gratuïta d'ús temporal, operació compatible únicament amb la (B07) "Reversió d'un bé rebut en cessió d'ús temporal". En el cas que l'entitat sigui la que transfereixi l'immoble a una altra organització, es tracta d'una operació reversible (R03) "Cessió gratuïta d'ús temporal".</i>		
Norma de reconeixement i valoració	<p>a) En tractar-se de cessió per un període indefinit o similar a la seva vida econòmica, l'actiu s'incorpora als comptes pel seu valor raonable a data de l'operació.</p> <p>b) En tractar-se de cessió per un període inferior a la seva vida econòmica, l'actiu s'incorpora als comptes pel valor raonable del seu dret d'ús.</p>		
Assentament comptable	a) Període de cessió indefinit o similar a la vida econòmica del bé:		
	ICAL Normal		
	Deure (2xxx) Actiu no corrent	Haver a (9401) Ingressos de subvencions pel finançament de l'immobilitzat no financer i d'actius en estat de venda, de la resta d'entitats	
	ICAL Simplificada		
Deure (2xx) Actiu no corrent	Haver a (130) Subvencions pel finançament de l'immobilitzat no financer		
b) Període de cessió inferior a la vida econòmica del bé:			
ICAL Normal			
Deure (209) Altre immobilitzat intangible	Haver a (9401) Ingressos de subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer i d'actius en estat de venda, de la resta d'entitats		
ICAL Simplificada			
Deure (200) Immobilitzat intangible	Haver		



			a (130) Subvencions pel finançament de l'immobilitzat no financer i d'actius en estat de venda
Situació patrimonial	Cedit a favor	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o ús públic, patrimonial, comunal o PPSH

Codi GPA		A07 CESSIÓ GRATUÏTA URBANÍSTICA OBLIGATÒRIA	
Descripció operació comptable	Sòl urbà o urbanitzable que s'incorpora al patrimoni per aprofitament urbanístic, mitjançant la cessió obligatòria dels propietaris dels terrenys en els termes establerts en la legislació urbanística vigent.		
Norma de reconeixement i valoració	L'immoble s'incorpora als comptes pel seu valor raonable en el moment de la cessió.		
Assentament comptable	ICAL Normal		
	Deure		Haver
	(24xx) Patrimoni públic del sòl o (2xxx) Actiu no corrent		a (7461) Aprofitament urbanístic corresponent a l'Administració
Assentament comptable	ICAL Simplificada		
	Deure		Haver
	(24x) Patrimoni públic del sòl o (2xx) Actiu no corrent		a (746) Aprofitaments urbanístics
Situació patrimonial	Propietat	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o ús públic o PPSH

Codi GPA		A08 COMPRA	
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per una compravenda.		
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes pel seu preu d'adquisició tenint en compte totes les despeses que es produeixin fins al moment en què es troba en òptimes condicions de funcionament (l'import no inclourà l'iva quan aquest sigui deduïble). En el cas que el pagament de l'operació o d'una part de la mateixa, s'ajorni a un altre any, l'operació a utilitzar serà la (A09) "Compra o expropiació amb pagament ajornat".		
Assentament comptable	Deure		Haver
	(2xxx) Actiu no corrent		a (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despesa corrent
Situació patrimonial	Propietat	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o ús públic, patrimonial, comunal o PPSH



Codi GPA		A09 COMPRA O EXPROPIACIÓ AMB PAGAMENT AJORNAT	
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni, ajornant la totalitat o part del pagament a un altre exercici pressupostari.		
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes pel seu preu equivalent al comptat (l'import no inclourà l'iva quan aquest sigui deduïble).		
Assentament comptable	Formalització:		
	ICAL Normal		
	Deure	Haver	
	(2xxx) Actiu no corrent	a (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despesa corrent (173) Proveïdors d'immobilitzat a llarg termini (523) Proveïdors d'immobilitzat a curt termini	
	ICAL Simplificada		
	Deure	Haver	
	(2xx) Actiu no corrent	a (400) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despesa corrent (179) Altres deutes a llarg termini (529) Altres deutes a curt termini	
	En el venciment de cada quota:		
	ICAL Normal		
	Deure	Haver	
(523) Proveïdors d'immobilitzat a curt termini	a (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despesa corrent		
ICAL Simplificat			
Deure	Haver		
(529) Altres deutes a curt termini	a (400) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despesa corrent		
Al tancament de l'exercici:			
ICAL normal			
Deure	Haver		
(173) Proveïdors d'immobilitzat a llarg termini	a (523) Proveïdors d'immobilitzat a curt termini		



	ICAL simplificat		
	Deure		Haver
	(179) Altres deutes a llarg termini		a (529) Altres deutes a curt termini
Situació patrimonial	Propietat	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o ús públic, patrimonial, comunal o PPSH

Codi GPA			
A10 CONSTRUCCIÓ REALITZADA PER CONTRACTE AMB TERCERS (OBRA EN CURS)			
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per contracte de construcció/obra amb tercers, quan existeixi més d'una certificació de treball, la construcció es dilati en el temps i hi hagi la possibilitat de recepcions parcials. L'actiu sempre s'ha de registrar indicant el codi del projecte d'inversió que els ha generat.		
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes, un cop realitzada l'acta de recepció, pel seu preu d'adquisició tenint en compte els costos directament relacionats amb la compra o posada en servei de l'actiu per a l'ús per al qual està destinat. En el cas que s'hagin meritat despeses financeres imputables a l'immobilitzat material que compleixin les condicions per a la seva activació, s'hauran de registrar comptablement per l'import anual de les despeses financeres imputables.		
Assentament comptable	Deure		Haver
	(2xxx) Actiu no corrent		a (23xx) Immobilitzat material i inversions immobiliàries en curs (781) Treballs realitzats per l'immobilitzat material (786) Despeses financeres imputades a l'immobilitzat material
	Per cada certificació d'obra, en el programa comptable (Fase O):		
	Deure		Haver
(23xx) Immobilitzacions materials i inversions immobiliàries en curs		a (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent	
En cas de pagament amb bestreta, en el programa comptable (Fase O):			
Deure		Haver	
(2390) Bestretes per immobilitzacions materials		a (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent	
Situació patrimonial	Propietat	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o ús públic, patrimonial, comunal o PPSH



Codi GPA		A11 CONSTRUCCIÓ REALITZADA AMB MITJANS PROPIS	
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per construcció amb mitjans propis.		
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes pel seu cost de producció. Aquest cost s'obté sumant al preu de compra de les matèries primeres i altres materials consumits, aplicant el criteri d'identificació directa o, si no, el cost mitjà ponderat o FIFO, la resta de costos directament imputables a la fabricació o preparació del bé. Així mateix, s'afegirà la part corresponent dels costos indirectes relacionats amb la seva fabricació o processament.		
Assentament comptable	Deure	Haver	
	(2xxx) Actiu no corrent	a (781) Treballs realitzats per l'immobilitzat material	
	Deure	Haver	
	(20x) Immobilitzat intangible	a (780) Treballs realitzats per l'immobilitzat intangible	
	Deure	Haver	
Situació patrimonial	Propietat	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o ús públic, patrimonial, comunal o PPSH

Codi GPA		A12 EXPROPIACIÓ FORÇOSA	
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per privació singular de la propietat privada o de drets o interessos patrimonials legítims per raons d'utilitat pública o interès social.		
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes pel preu d'adquisició que coincideixi amb el justipreu fixat segons el procediment legalment establert, els interessos si n'hi ha, el valor de la indemnització i dels informes de taxació d'experts independents.		
Assentament comptable	Deure	Haver	
	(2xxx) Actiu no corrent	a (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despesa corrent	
Situació patrimonial	Propietat	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o ús públic o PPSH

Codi GPA		A13 HERÈNCIA, LLEGAT O DONACIÓ	
----------	--	--------------------------------	--



Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per donació, herència universal o una prestació "mortis causa".		
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu, amb caràcter general, s'incorpora als comptes pel valor raonable en la data de la transmissió. En el cas que l'immoble no disposi d'altres títols, l'actiu s'incorpora als comptes pel valor que li assigni la Comunitat Autònoma a efectes fiscals de transmissions patrimonials.		
Assentament comptable	En tractar-se d'adquisicions a un preu simbòlic o zero: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si es destinen a operacions i activitats no singularitzades, es comptabilitzen com a transferències. ▪ Si es destinen a una finalitat, activitat o projecte concrets, amb l'obligació per part del beneficiari de complir amb les condicions i requisits establert, o en cas d'incompliment de les mateixes procedir al seu reemborsament, es computen com a subvencions. <p>Els béns incorporats al patrimoni per "Herència, llegat o donació" es compten com a subvencions perquè s'entenen destinats a una finalitat, activitat o projecte concrets.</p>		
	ICAL Normal		
	Deure	Haver	
	(2xxx) Actiu no corrent	a (940x) Ingressos de subvencions pel finançament de l'immobilitzat no financer i d'actius en estat de venda.	
	ICAL Simplificada		
	Deure	Haver	
	(2xx) Actiu no corrent	a (130) Subvencions pel finançament de l'immobilitzat no financer	
Situació patrimonial	Propietat	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o ús públic, patrimonial, comunal o PPSH

Codi GPA A14 INSPECCIÓ FÍSICA O INVENTARI			
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per la realització d'un inventari derivat d'inspecció física.		
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes pel seu valor raonable, sempre que no es pugui establir el valor comptable corresponent al seu preu d'adquisició o cost de producció original i quantitats posteriors susceptibles d'activació.		
Assentament comptable	Deure		Haver
	(2xxx) Actiu no corrent	a (120) Resultats d'exercicis anteriors	
Situació patrimonial	Propietat	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o ús públic, patrimonial, comunal o PPSH



Codi GPA		A15 ARRENDAMENT FINANCER (LÍISING)												
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per contracte d'arrendament que es qualifica de financer (Líising) quan, de les condicions econòmiques del contracte, es dedueix que es transfereixen a l'entitat, substancialment, tots els riscos i avantatges inherents a la propietat de l'actiu, significant que amb independència de la propietat jurídica de l'actiu, la propietat econòmica és de l'entitat.													
Norma de reconeixement i valoració	<p>L'actiu s'incorpora als comptes pel menor dels valors següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ El valor raonable de l'actiu arrendat ▪ O, el valor present de les quotes pactades amb l'arrendador durant la vigència de l'arrendament, inclosa, si escau, l'opció de compra, i excloses les quotes de caràcter contingent així com les despeses de serveis i altres despeses que no es puguin activar (s'entenen quotes de caràcter contingent aquelles l'import futur de les quals depèn d'una variable establerta en el contracte). <p>Per calcular el valor actual d'aquests elements, es prendrà com a tipus d'actualització el tipus d'interès reflectit en el contracte. Si no es determina aquest tipus, s'aplicarà el tipus d'interès a pagar per l'arrendatari en un arrendament similar o, si no és determinable, el tipus d'interès al qual obtindria els fons necessaris per adquirir l'actiu.</p> <p>Els costos directes inicials inherents a l'operació en què incorri l'arrendatari es consideraran com més valor de l'actiu.</p> <p>Cadascuna de les quotes d'arrendament constarà de dues parts:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La càrrega financera total es distribuirà durant el termini de l'arrendament i s'imputarà als resultats de l'exercici en què es meriti, aplicant el mètode del tipus d'interès efectiu per a l'arrendatari. ▪ I, la reducció del deute pendent de pagament. <p>Els actius objecte d'arrendament financer es registraran i es valoraran d'acord amb la seva naturalesa, llevat dels terrenys, perquè normalment tenen una vida útil indefinida, i no s'espera que la seva propietat passi a l'arrendatari al final del termini d'arrendament, i per tant, aquest no rebrà tots els riscos i els avantatges que incideixen en la seva propietat.</p>													
Assentament comptable	<p>Formalització:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Deure</td> <td style="width: 50%;">Haver</td> </tr> <tr> <td>(2xxx) Actiu no corrent</td> <td>a (174) Creditors per arrendament financer a llarg termini</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(524) Creditors per arrendament financer a curt termini</td> </tr> </table> <p>En el venciment de cadascuna de les quotes i meritació dels interessos de l'exercici:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Deure</td> <td style="width: 50%;">Haver</td> </tr> <tr> <td>(524) Creditors per arrendament financer a curt termini</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(662x) Interessos de deutes</td> <td>a (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despesa corrent</td> </tr> </table>		Deure	Haver	(2xxx) Actiu no corrent	a (174) Creditors per arrendament financer a llarg termini		(524) Creditors per arrendament financer a curt termini	Deure	Haver	(524) Creditors per arrendament financer a curt termini		(662x) Interessos de deutes	a (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despesa corrent
Deure	Haver													
(2xxx) Actiu no corrent	a (174) Creditors per arrendament financer a llarg termini													
	(524) Creditors per arrendament financer a curt termini													
Deure	Haver													
(524) Creditors per arrendament financer a curt termini														
(662x) Interessos de deutes	a (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despesa corrent													



	Al tancament de l'exercici:		
	Deure		Haver
	(174) Creditors per arrendament financer a llarg termini		a (524) Creditors per arrendament financer a curt termini
	Quan s'exerceixi l'opció de compra per a la imputació pressupostària:		
	Deure		Haver
	(524) Creditors per arrendament financer a curt termini		a (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despesa corrent
Situació patrimonial	Drets i concessions a favor	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o patrimonial

Codi GPA	A16 MUTACIÓ DEMANIAL SUBJECTIVA		
Descripció operació comptable	Actiu de naturalesa de domini públic que s'incorpora al patrimoni per únicament canvi de titularitat des d'una altra administració pública, sense alterar la naturalesa ni el destí de l'actiu.		
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes pel seu valor raonable en el moment de la seva recepció.		
Assentament comptable	En tractar-se d'adquisicions a un preu simbòlic o zero:		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si es destina a operacions o activitats no singularitzades, es comptabilitzen com a transferències. ▪ Si es destinen a una finalitat, activitat o projecte concrets, amb l'obligació per part del beneficiari de complir amb les condicions i requisits que s'haguessin establert o, en cas contrari, procedir al seu reemborsament, es computen com a subvencions. 		
	S'interpreta de la norma que, els béns incorporats al patrimoni per 'Mutació demanial subjectiva' es compten com a subvencions perquè s'entenen destinats a una finalitat, activitat o projecte concrets.		
	ICAL Normal		
	Deure		Haver
	(2xxx) Actiu no corrent		a (940x) Ingressos de subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer i d'actius en estat de venda.
	ICAL Simplificada		
	Deure		Haver
	(2xx) Actiu no corrent		a (130) Subvencions pel finançament de l'immobilitzat no financer
Situació patrimonial	Propietat	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o ús públic



Codi GPA		A17 REVERSIÓ	
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per incompliment de qualsevol de les condicions establertes en l'acord de l'operació, quan l'entitat havia lliurat aquest en propietat a un tercer subjecte a una condició. Així mateix, per la reversió del bé cedit gratuïtament amb anterioritat per la construcció per part de tercers en terrenys propietat de l'entitat, quan aquest torni.		
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes pel seu valor raonable.		
Assentament comptable	Els ingressos excepcionals que incloguin els ingressos derivats de la reversió d'actius lliurats en subsidi o la reversió anticipada d'actius transferits en ús de forma gratuïta, per incompliment de les condicions per part del beneficiari, es comptabilitzen amb crèdit al compte (778)_Ingressos excepcionals.		
	Deure	Haver	
	(2xxx) Actiu no corrent	a (778) Ingressos excepcionals	
Situació patrimonial	Propietat	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o ús públic, patrimonial, comunal o PPSH

**1.2. Operacions de baixa**

Les operacions de baixa d'actius tenen com a objectiu recollir tota la informació necessària per al sistema de gestió patrimonial que permeti identificar quins actius són una causa de desistiment i quin és el motiu pel qual es procedeix.

En cas de baixa del bé durant l'exercici, previ a la comptabilització d'aquesta, s'haurà de dotar l'amortització corresponent al temps transcorregut des de l'inici de l'exercici comptable fins a la data en què es produeixi la baixa.

Codi GPA		B01 CESSIÓ GRATUÏTA DE LA PROPIETAT O DONACIÓ	
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per cessió en contra a un altre ens.		
Assentament comptable	ICAL Normal		
	Deure	Haver	
	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (651x) Subvencions	a (2xxx) Actiu no corrent	
	ICAL Simplificada		
Deure	Haver		
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (650) Transferències i subvencions	a (2xx) Actiu no corrent		

Codi GPA		B02 DETERIORAMENT, PÈRDUA, OBSOLESCÈNCIA O DESTRUCCIÓ	
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per la seva deterioració, mal estat de conservació o per impossibilitat de funcionar en condicions normals, siguin inútils i no susceptibles d'ús normal.		
Assentament comptable	a) En tractar-se de baixa en la classificació (1.1.02.01) "Millores sobre béns rebuts en règim de lloguer, cessió o adscripció":		
	ICAL Normal		
	Deure	Haver	
	(2807) Amortització acumulada d'inversions sobre actius utilitzats en règim d'arrendament o cedit (2907) Deteriorament de valor d'inversions sobre actius utilitzats en règim d'arrendament o cedit (670) Pèrdues provinents de l'immobilitzat intangible	a (207) Inversions sobre actius utilitzats en règim d'arrendament o cedit	



	ICAL Simplificada
	Deure Haver
	(280) Amortització acumulada de l'immobilitzat intangible (290) Deteriorament de valor de l'immobilitzat intangible (670) Pèrdues provinents de l'immobilitzat no financer a (200) Immobilitzat intangible
	b) Per la resta de classificacions:
	Deure Haver
	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals a (2xxx) Actiu no corrent

Codi GPA	B03 FI DEL LLOGUER O RÈNTING
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per l'extinció del contracte d'arrendament, provinent d'una operació (A05) "Lloguer o rènting".
Assentament comptable	No procedeix

Codi GPA	B04 INSPECCIÓ FÍSICA O INVENTARI
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per la realització d'un inventari derivat d'inspecció física, en cas de detectar-se béns duplicats o erronis.
	Deure Haver
Assentament comptable	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (120) Resultats d'exercicis anteriors a (2xxx) Actiu no corrent

Codi GPA	B05 NO EXERCICI DE L'OPCIÓ DE COMPRA
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per extinció del contracte d'arrendament financer, provinent d'una operació (A15) "Arrendament financer (lísing)", i no s'executi l'opció de compra.
	ICAL Normal
	Deure Haver
Assentament comptable	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (671) Pèrdues provinents de l'immobilitzat material a (2xxx) Actiu no corrent



ICAL Simplificat	
Deure	Haver
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material	
(670) Pèrdues provinents de l'immobilitzat no financer	
	a (2xxx) Actiu no corrent

Codi GPA B06 REVERSIÓ D'UN BÉ REBUT EN ADSCRIPCIÓ (NOMÉS OA)

Descripció operació comptable	
Actiu que es dona de baixa del patrimoni per la reversió d'una adscripció a favor, provinent d'una operació (A04) "Adscripció".	

Assentament comptable	a) Període d'adscripció indefinit o similar a la vida econòmica del bé:	
	Deure	Haver
	ICAL Normal:	
	(1014) Devolució de béns i drets <i>(pel valor de l'adscripció)</i>	
	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material	
	(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material	
	(671) Pèrdues provinents de l'immobilitzat material <i>(si el valor adscripció < valor reversió)</i>	
		a (21x) Immobilitzat material
		(771) Beneficis provinents de l'immobilitzat material <i>(si el valor adscripció > valor reversió)</i>
	ICAL Simplificada	
	Deure	Haver
	(101) Patrimoni rebut	
	(280x) Amortització acumulada de l'immobilitzat intangible	
	(67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals	
		a (21x) Immobilitzat material
		(77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals
	b) Període d'adscripció inferior a la vida econòmica del bé:	
	ICAL Normal	
	Deure	Haver
	(1014) Devolució de béns i drets	
	(2809) Amortització acumulada d'altre immobilitzat intangible	
		a (209) Altre immobilitzat intangible
	ICAL Simplificada:	
	Deure	Haver



	(101) Patrimoni rebut (280) Amortització acumulada de l'immobilitzat intangible a (200) Immobilitzat intangible
--	---

Codi GPA B07 REVERSIÓ D'UN BÉ REBUT EN CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL

Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per fi del termini de cessió d'ús temporal, provinent d'una operació (A06) "Cessió gratuïta d'ús temporal".
--------------------------------------	--

Assentament comptable	a) Període de cessió indefinit o similar a la vida econòmica del bé:
	ICAL Normal
	Deure Haver
	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (6511) Subvencions a la resta d'entitats a (2xxx) Actiu no corrent
	ICAL Simplificada
	Deure Haver
	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (650) Transferències i subvencions a (2xx) Actiu no corrent
	b) Període de cessió inferior a la vida econòmica del bé:
	ICAL Normal
	Deure Haver
(2809) Amortització acumulada d'altre immobilitzat intangible (2909) Deteriorament de valor d'altre immobilitzat intangible (670) Pèrdues provinents de l'immobilitzat intangible a (209) Altre immobilitzat intangible	
ICAL Simplificada	
Deure Haver	
(280) Amortització acumulada de l'immobilitzat intangible (290) Deteriorament de valor de l'immobilitzat intangible (670) Pèrdues provinents de l'immobilitzat no financer a (200) Immobilitzat intangible	

Codi GPA B08 REVERSIÓ GRATUÏTA



Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per incompliment de les condicions establertes a l'expropiació o donació, i reverteix al seu propietari anterior, provinent d'una operació (A12) "Expropiació forçosa" o (A13) "Herència, llegat o donació".								
Assentament comptable	<table border="0"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Deure</th> <th style="text-align: right;">Haver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(678) <i>Despeses excepcionals*</i></td> <td>a (2xxx) Actiu no corrent</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>(*): Les despeses excepcionals que recullen els ingressos derivats de la reversió d'actius lliurats en subsidi o de la reversió anticipada d'actius transferits en ús de forma gratuïta, per incompliment de les condicions per part del beneficiari, es comptabilitzen al compte (678).</i></p>	Deure	Haver	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material		(29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents		(678) <i>Despeses excepcionals*</i>	a (2xxx) Actiu no corrent
Deure	Haver								
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material									
(29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents									
(678) <i>Despeses excepcionals*</i>	a (2xxx) Actiu no corrent								

Codi GPA B09 VENDA													
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per venda a un tercer.												
Assentament comptable	<p>Si el valor de venda del bé no coincideix amb el seu valor comptable, la diferència es registra en el compte de pèrdues de guanys o guanys segons correspongui.</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Deure</th> <th style="text-align: right;">Haver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(430x) Deutors per drets reconeguts. Pressupost d'ingressos corrents</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(67x) <i>Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (valor de venda < valor comptable)</i></td> <td>a (2xxx) Actiu no corrent</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(77x) <i>Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (valor de venda > valor comptable)</i></td> </tr> </tbody> </table>	Deure	Haver	(430x) Deutors per drets reconeguts. Pressupost d'ingressos corrents		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material		(29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents		(67x) <i>Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (valor de venda < valor comptable)</i>	a (2xxx) Actiu no corrent		(77x) <i>Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (valor de venda > valor comptable)</i>
Deure	Haver												
(430x) Deutors per drets reconeguts. Pressupost d'ingressos corrents													
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material													
(29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents													
(67x) <i>Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (valor de venda < valor comptable)</i>	a (2xxx) Actiu no corrent												
	(77x) <i>Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (valor de venda > valor comptable)</i>												

Codi GPA B10 I B11 DEVOLUCIÓ DE COMPRA (EXERCICI EN CURS I/O TANCATS)							
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni pel fet de retornar-lo al proveïdor.						
Assentament comptable	<p>a) Exercici en curs (operació B10):</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Deure</th> <th style="text-align: right;">Haver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- (2xxx) Actiu no corrent (<i>Import de l'operació</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Deure	Haver	- (2xxx) Actiu no corrent (<i>Import de l'operació</i>)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material	
Deure	Haver						
- (2xxx) Actiu no corrent (<i>Import de l'operació</i>)							
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material							



	<p>(29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (67x) <i>Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (valor de reintegrament < valor comptable)</i></p> <p style="text-align: right;">a - (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent. (77x) <i>Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (valor de reintegrament > valor comptable)</i></p> <p>b) Exercici tancat (operació B11):</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: left;">Deure</th> <th style="width: 50%; text-align: left;">Haver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>- (2xxx) Actiu no corrent (<i>Import de l'operació</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (67x) <i>Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (valor de reintegrament < valor comptable)</i></p> </td> <td> <p style="text-align: right;">a - (401x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses tancat. (77x) <i>Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (valor de reintegrament > valor comptable)</i></p> </td> </tr> </tbody> </table>	Deure	Haver	<p>- (2xxx) Actiu no corrent (<i>Import de l'operació</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (67x) <i>Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (valor de reintegrament < valor comptable)</i></p>	<p style="text-align: right;">a - (401x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses tancat. (77x) <i>Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (valor de reintegrament > valor comptable)</i></p>
Deure	Haver				
<p>- (2xxx) Actiu no corrent (<i>Import de l'operació</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (67x) <i>Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (valor de reintegrament < valor comptable)</i></p>	<p style="text-align: right;">a - (401x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses tancat. (77x) <i>Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (valor de reintegrament > valor comptable)</i></p>				



1.3. Operacions mixtes

Les operacions mixtes impliquen una alta i una baixa per a l'entitat. En cas de baixa del bé durant l'exercici, previ a la comptabilització d'aquesta, s'haurà de dotar l'amortització corresponent al temps transcorregut des de l'inici de l'exercici comptable fins a la data en què es produeixi la baixa.

Codi GPA		M01 ADQUISICIÓ AMB DESCOMPTE PER LLIURAMENT COM A PAGAMENT PARCIAL UN ALTRE IMMOBILITZAT MATERIAL	
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per adquisició a canvi del lliurament d'un bé, més una aportació monetària.		
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes pel seu valor comptable incrementat per l'import del pagament en efectiu realitzat addicionalment, amb el límit del valor raonable de l'actiu rebut, si és inferior.		
Assentament comptable	El lliurament monetari es considera una operació pressupostària pel que implicarà el reconeixement d'una obligació pressupostària amb càrrec al capítol 6 del pressupost de despeses de l'entitat que realitza l'aportació monetària, donant lloc al corresponent pagament del compte (400x) "Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despesa corrent".		
	Deure	Haver	
	(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (<i>lliurat</i>)	a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>) (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despesa corrent	

Codi GPA		M02 APORTACIÓ NO MONETÀRIA A SOCIETAT MERCANTIL	
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per adquisició de valors d'una Societat Mercantil.		
Norma de reconeixement i valoració	En tractar-se del lliurament d'elements de l'immobilitzat, la seva valoració es realitzarà d'acord amb la legislació de Societats. Si es produeixen diferències en el valor comptable de l'immobilitzat, comptablement s'actuarà com les operacions (M06) "Permuta pura" per actius no similars. L'actiu rebut es valora pel seu valor raonable.		
Assentament comptable	ICAL Normal		
	Deure	Haver	
	(25xx) Inversions financeres a llarg termini en entitats del grup, multigrup i associades (<i>valor raonable rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		



	<p>(67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (valor comptable lliurat > valor raonable rebut)</p> <p style="text-align: right;">a (2xxx) Actiu no corrent (lliurat) (77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (valor comptable lliurat < valor raonable rebut)</p>	
	ICAL Simplificada	
	Deure	Haver
	<p>(26xx) Altres inversions financeres a llarg termini (valor raonable rebut)</p> <p>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (lliurat)</p> <p>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (lliurat)</p> <p>(67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (valor comptable lliurat > valor raonable rebut)</p> <p style="text-align: right;">a (2xxx) Actiu no corrent (lliurat) (77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (valor comptable lliurat < valor raonable rebut)</p>	

Codi GPA	M03 PERMUTA DE BÉNS FUTURS	
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per adquisició d'un bé futur a canvi d'un bé present.	
Norma de reconeixement i valoració	<p>En tractar-se d'actius no similars des d'un punt de vista funcional, l'actiu rebut es valora:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si es pot establir una estimació fiable, pel seu valor raonable. ▪ Si no es pot valorar de manera fiable, pel valor raonable del bé que s'ha lliurat ajustat per l'import de qualsevol possible quantitat d'efectiu transferit en l'operació. 	
Assentament comptable	Deure	Haver
	<p>(20x) Immobilitzat intangible (valor raonable rebut)</p> <p>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (lliurat)</p> <p>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (lliurat)</p> <p>(67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals</p>	



	<p><i>(Valor comptable lliurat > valor raonable lliurat)</i></p> <p>a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>) <i>(77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (Valor comptable lliurat < valor raonable lliurat)</i></p>
--	--

Codi GPA M04 PERMUTA AMB COBRAMENT EN METÀL·LIC

Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per adquisició d'un bé a canvi d'un altre, amb cobrament en metàl·lic per la diferència de valor del bé lliurat.				
Norma de reconeixement i valoració	<p>En tractar-se d'actius similars des d'un punt de vista funcional o de vida útil, caldrà segregar l'actiu origen de l'operació en dos béns, que implicarà repartir proporcionalment a cada operació el valor raonable del bé rebut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Un, que serà objecte d'una operació (B09) "Venda" ▪ L'altre, que serà objecte d'una operació (M06) "Permuta pura" de béns similars <p>En tractar-se d'actius no similars, des d'un punt de vista funcional o de vida útil, l'actiu rebut es valora pel valor raonable del bé lliurat ajustat per l'import de qualsevol possible quantitat d'efectiu transferida en l'operació.</p>				
Assentament comptable	<p>Els actius intercanviats NO són similars des d'un punt de vista funcional o de vida útil:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: left;">Deure</td> <td style="text-align: right;">Haver</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>(430x) Deutors per drets reconeguts. Pressupost d'ingressos corrent (2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (<i>lliurat</i>) (67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (<i>Valor raonable ajustat per efectiu rebut < Valor comptable</i>)</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>) (77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (<i>Valor raonable ajustat per efectiu rebut > Valor comptable</i>)</p> </td> </tr> </table>	Deure	Haver	<p>(430x) Deutors per drets reconeguts. Pressupost d'ingressos corrent (2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (<i>lliurat</i>) (67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (<i>Valor raonable ajustat per efectiu rebut < Valor comptable</i>)</p>	<p>a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>) (77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (<i>Valor raonable ajustat per efectiu rebut > Valor comptable</i>)</p>
Deure	Haver				
<p>(430x) Deutors per drets reconeguts. Pressupost d'ingressos corrent (2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (<i>lliurat</i>) (67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (<i>Valor raonable ajustat per efectiu rebut < Valor comptable</i>)</p>	<p>a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>) (77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (<i>Valor raonable ajustat per efectiu rebut > Valor comptable</i>)</p>				

Codi GPA M05 PERMUTA MIXTA AMB PAGAMENT EN METÀL·LIC

Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per adquisició d'un bé a canvi d'un altre, amb pagament en metàl·lic per la diferència de valor del bé rebut.
--------------------------------------	--



	<p>Per a poder realitzar aquesta operació l'import del pagament en metàl·lic no pot ser superior al 50% del valor de taxació del bé entregat. En cas de ser superior, s'haurà d'aplicar l'operació (M01) "Adquisició amb descompte per lliurament com a pagament parcial un altre immobilitzat material".</p>																																		
<p>Norma de reconeixement i valoració</p>	<p>a) En tractar-se d'actius similars, des d'un punt de vista funcional o de vida útil, l'actiu rebut es valora pel valor comptable del lliurat més el pagament en efectiu. Si el valor comptable de l'actiu més el pagament en efectiu és superior al valor raonable del bé rebut, es registra la diferència com una subvenció lliurada.</p> <p>b) En tractar-se d'actius no similars des d'un punt de vista funcional o de vida útil, l'actiu rebut es valora pel seu valor raonable ajustat per l'import del pagament en efectiu. Les diferències de valoració derivades de la baixa de l'actiu lliurat s'imputaran al compte de resultats econòmic patrimonial.</p>																																		
<p>Assentament comptable</p>	<p>a) Els actius són similars des del punt de vista funcional o de vida útil: El tercer és de l'entitat o entitats propietàries:</p> <table border="1" data-bbox="451 882 1396 1218"> <thead> <tr> <th>Deure</th> <th>Haver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despesa corrent</td> </tr> </tbody> </table> <p>El tercer NO és de l'entitat o entitats propietàries:</p> <p>ICAL Normal</p> <table border="1" data-bbox="451 1341 1396 1733"> <thead> <tr> <th>Deure</th> <th>Haver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(651x) Subvencions</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despesa corrent</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(21xx) Immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> </tr> </tbody> </table> <p>ICAL Simplificada</p> <table border="1" data-bbox="451 1789 1396 2029"> <thead> <tr> <th>Deure</th> <th>Haver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(650) Transferències i subvencions</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Deure	Haver	(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)			a (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despesa corrent	Deure	Haver	(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(651x) Subvencions			a (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despesa corrent		(21xx) Immobilitzat material (<i>lliurat</i>)	Deure	Haver	(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(650) Transferències i subvencions	
Deure	Haver																																		
(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>)																																			
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																																			
(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																																			
	a (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despesa corrent																																		
Deure	Haver																																		
(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>)																																			
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																																			
(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																																			
(651x) Subvencions																																			
	a (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despesa corrent																																		
	(21xx) Immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																																		
Deure	Haver																																		
(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>)																																			
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																																			
(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																																			
(650) Transferències i subvencions																																			



	<p>a (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despesa corrent (21xx) Immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</p> <p>b) Els actius intercanviats NO són similars des d'un punt de vista funcional o de vida útil.</p> <p>ICAL Normal</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: left;">Deure</th> <th style="width: 50%; text-align: left;">Haver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(671) <i>Pèrdues provinents de l'immobilitzat material (Valor comptable lliurat > valor raonable ajustat a l'efectiu)</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>a (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despesa corrent (21x) Immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (771) <i>Beneficis provinents de l'immobilitzat material (Valor comptable lliurat < valor raonable ajustat a l'efectiu)</i></p> <p>ICAL Simplificada</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: left;">Deure</th> <th style="width: 50%; text-align: left;">Haver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(670) <i>Pèrdues provinents de l'immobilitzat no financer (Valor comptable lliurat > valor raonable ajustat a l'efectiu)</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>a (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despesa corrent (21x) Immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (770) <i>Beneficis provinents de l'immobilitzat no financer (Valor comptable lliurat < valor raonable ajustat a l'efectiu)</i></p>	Deure	Haver	(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(671) <i>Pèrdues provinents de l'immobilitzat material (Valor comptable lliurat > valor raonable ajustat a l'efectiu)</i>		Deure	Haver	(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(670) <i>Pèrdues provinents de l'immobilitzat no financer (Valor comptable lliurat > valor raonable ajustat a l'efectiu)</i>	
Deure	Haver																				
(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>)																					
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																					
(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																					
(671) <i>Pèrdues provinents de l'immobilitzat material (Valor comptable lliurat > valor raonable ajustat a l'efectiu)</i>																					
Deure	Haver																				
(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>)																					
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																					
(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																					
(670) <i>Pèrdues provinents de l'immobilitzat no financer (Valor comptable lliurat > valor raonable ajustat a l'efectiu)</i>																					

Codi GPA	M06 PERMUTA PURA
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per adquisició d'un bé a canvi d'un altre, de valor igual o similar.



<p>Norma de reconeixement i valoració</p>	<p>En tractar-se d'actius similars des d'un punt de vista funcional o de vida útil, l'actiu rebut es valora d'acord amb el següent:</p> <p>a) Si el valor comptable del lliurat és inferior o igual al valor raonable del rebut, l'actiu rebut es valora pel valor comptable del lliurat.</p> <p>b) Si el valor comptable del lliurat és superior al valor raonable del rebut, l'actiu rebut es valora pel valor raonable, registrant-se la diferència com una subvenció lliurada.</p> <p>En tractar-se d'actius no similars des d'un punt de vista funcional o de vida útil, l'actiu rebut es valora d'acord amb el següent:</p> <p>c) Si es pot establir una estimació fiable es valora pel seu valor raonable.</p> <p>d) Si no es pot valorar de manera fiable es valora pel valor raonable del bé lliurat, ajustat per l'import de qualsevol possible quantitat d'efectiu transferida en l'operació.</p>																																		
<p>Assentament comptable</p>	<p>a) Els actius intercanviats són similars des d'un punt de vista funcional o de vida útil i el valor comptable lliurat és inferior o igual al valor raonable del rebut:</p> <table border="1" data-bbox="459 824 1391 1075"> <thead> <tr> <th>Deure</th> <th>Haver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)</td> </tr> </tbody> </table> <p>b) Els actius intercanviats són similars des d'un punt de vista funcional o de vida útil i el valor comptable lliurat és superior al valor raonable del rebut:</p> <p>ICAL Normal</p> <table border="1" data-bbox="459 1249 1391 1579"> <thead> <tr> <th>Deure</th> <th>Haver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(651x) Subvencions (<i>Valor comptable lliurat > Valor raonable rebut</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)</td> </tr> </tbody> </table> <p>ICAL Simplificada</p> <table border="1" data-bbox="459 1624 1391 1982"> <thead> <tr> <th>Deure</th> <th>Haver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(650) Transferències i subvencions (<i>Valor comptable lliurat > Valor raonable rebut</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)</td> </tr> </tbody> </table> <p>c) Els actius intercanviats NO són similars des d'un punt de vista funcional o de vida útil i es pot establir una estimació fiable del valor:</p>	Deure	Haver	(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)			a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)	Deure	Haver	(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(651x) Subvencions (<i>Valor comptable lliurat > Valor raonable rebut</i>)			a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)	Deure	Haver	(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(650) Transferències i subvencions (<i>Valor comptable lliurat > Valor raonable rebut</i>)			a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)
Deure	Haver																																		
(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)																																			
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																																			
(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																																			
	a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)																																		
Deure	Haver																																		
(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)																																			
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																																			
(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																																			
(651x) Subvencions (<i>Valor comptable lliurat > Valor raonable rebut</i>)																																			
	a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)																																		
Deure	Haver																																		
(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)																																			
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																																			
(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																																			
(650) Transferències i subvencions (<i>Valor comptable lliurat > Valor raonable rebut</i>)																																			
	a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)																																		



	Deure	Haver
	(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (67x) <i>Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (Valor comptable lliurat > Valor raonable lliurat)</i>	a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>) (77x) <i>Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (Valor comptable lliurat < valor raonable lliurat)</i>
	d) Els actius intercanviats NO són similars des d'un punt de vista funcional o de vida útil i no es pot establir una estimació fiable del valor, havent-hi diferències entre els valors raonables dels actius:	
	ICAL Normal	
	Deure	Haver
	(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (67x) <i>Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (Valor comptable lliurat > Valor raonable lliurat)</i> (651x) <i>Subvencions (Valor raonable lliurat > Valor raonable rebut)</i>	a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>) (77x) <i>Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (Valor comptable lliurat < valor raonable lliurat)</i> (940x) <i>Ingressos de subvencions pel finançament de l'immobilitzat no financer i d'actius en estat de venda (Valor raonable lliurat < Valor raonable rebut)</i>
	ICAL Simplificada	
	Deure	Haver
	(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)	



	<p>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (<i>Valor comptable lliurat > Valor raonable lliurat</i>) (650) Transferències i subvencions (<i>Valor raonable lliurat > Valor raonable rebut</i>)</p> <p style="margin-left: 40px;">a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>) (77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (<i>Valor comptable lliurat < valor raonable lliurat</i>) (130) Subvencions pel finançament de l'immobilitzat no financer (<i>Valor raonable lliurat < Valor raonable rebut</i>)</p>
--	--

Codi GPA M07 RECEPCIÓ DE BÉNS FUTURS					
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per recepció dels béns adquirits mitjançant una permuta de béns futurs.				
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu rebut es valora: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si es pot establir una estimació fiable, pel seu valor raonable. ▪ Si no es pot valorar de manera fiable, pel valor raonable del bé que s'ha lliurat ajustat per l'import de qualsevol possible quantitat d'efectiu transferit en l'operació. 				
Assentament comptable	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: left; border-bottom: 1px solid black;">Deure</th> <th style="width: 50%; text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">Haver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> (2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>) (<i>Valor raonable</i>) (280x) Amortització acumulada de l'immobilitzat intangible (<i>lliurat</i>) (290x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat intangible (<i>lliurat</i>) (670) Pèrdues provinents de l'immobilitzat intangible (<i>Valor comptable lliurat > Valor raonable lliurat</i>) </td> <td style="vertical-align: top;"> a (20x) Immobilitzat intangible (<i>lliurat</i>) (770) Beneficis provinents de l'immobilitzat intangible (<i>Valor comptable lliurat < Valor raonable lliurat</i>) </td> </tr> </tbody> </table>	Deure	Haver	(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>) (<i>Valor raonable</i>) (280x) Amortització acumulada de l'immobilitzat intangible (<i>lliurat</i>) (290x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat intangible (<i>lliurat</i>) (670) Pèrdues provinents de l'immobilitzat intangible (<i>Valor comptable lliurat > Valor raonable lliurat</i>)	a (20x) Immobilitzat intangible (<i>lliurat</i>) (770) Beneficis provinents de l'immobilitzat intangible (<i>Valor comptable lliurat < Valor raonable lliurat</i>)
Deure	Haver				
(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>) (<i>Valor raonable</i>) (280x) Amortització acumulada de l'immobilitzat intangible (<i>lliurat</i>) (290x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat intangible (<i>lliurat</i>) (670) Pèrdues provinents de l'immobilitzat intangible (<i>Valor comptable lliurat > Valor raonable lliurat</i>)	a (20x) Immobilitzat intangible (<i>lliurat</i>) (770) Beneficis provinents de l'immobilitzat intangible (<i>Valor comptable lliurat < Valor raonable lliurat</i>)				

Codi GPA M08 REPARCEL·LACIÓ	
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per adquisició de noves finques o parcel·les a canvi del lliurament d'altres finques o parcel·les amb la finalitat d'agrupar-les



	amb altres incloses en una àrea d'execució, amb una nova divisió i execució del planejament urbanístic.																																		
Norma de reconeixement i valoració	<p>L'actiu rebut es valora d'acord amb el següent:</p> <p>a) Si el valor comptable del lliurat és inferior o igual al valor raonable del rebut, l'actiu rebut es valora pel valor comptable del lliurat.</p> <p>b) Si el valor comptable del lliurat és superior al valor raonable del rebut, l'actiu rebut es valora pel valor raonable, registrant-se la diferència com una subvenció lliurada.</p>																																		
Assentament comptable	<p>a) El valor comptable lliurat és inferior o igual al valor raonable del rebut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Deure</th> <th>Haver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)</td> </tr> </tbody> </table> <p>b) El valor comptable lliurat és superior al valor raonable del rebut:</p> <p>ICAL Normal</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Deure</th> <th>Haver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(651x) Subvencions</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)</td> </tr> </tbody> </table> <p>ICAL Simplificada</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Deure</th> <th>Haver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(650) Transferències i subvencions</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)</td> </tr> </tbody> </table>	Deure	Haver	(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)			a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)	Deure	Haver	(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(651x) Subvencions			a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)	Deure	Haver	(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(650) Transferències i subvencions			a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)
Deure	Haver																																		
(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)																																			
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																																			
(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																																			
	a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)																																		
Deure	Haver																																		
(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)																																			
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																																			
(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																																			
(651x) Subvencions																																			
	a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)																																		
Deure	Haver																																		
(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)																																			
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																																			
(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)																																			
(650) Transferències i subvencions																																			
	a (2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)																																		



1.4. Operacions revertibles

Les operacions revertibles dels actius tenen com a objectiu recollir tota la informació necessària per al sistema de gestió d'actius que permeti identificar quins actius han canviat la seva situació patrimonial.

En cas de baixa del bé durant l'exercici, previ a la comptabilització d'aquesta, s'haurà de dotar l'amortització corresponent al temps transcorregut des de l'inici de l'exercici comptable fins a la data en què es produeixi la baixa.

Codi GPA	R01 ADSCRIPCIÓ
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni d'una entitat per un destí o fi determinat, tant les realitzades des d'una entitat pública als seus organismes públics dependents com entre organismes públics dependents d'una mateixa entitat pública, resultant la situació adscrit en contra. <i>Operació només compatible amb la (R02) "Reversió d'un bé entregat en adscripció".</i>
Norma de reconeixement i valoració	Els béns objecte d'adscripció constitueixen per a l'entitat dependent una aportació patrimonial inicial o una ampliació de la mateixa com a conseqüència de l'assumpció de noves competències per aquesta entitat dependent. a) Si el període d'adscripció és inferior a la vida econòmica de l'actiu, la valoració s'ha de fer per l'usdefruit cedit. L'usdefruit assignat es pot valorar en l'import acumulat de les quotes d'amortització que corresponguin al període d'adscripció. b) Si el període d'adscripció és superior a la vida econòmica de l'actiu, es registra la baixa de l'actiu pel seu valor comptable. Les participacions s'han de donar d'alta pel valor raonable de l'immoble aportat en adscripció en organismes públics dependents, amb abonament al compte corresponent del bé adscrit.
Assentament comptable	a) Període d'adscripció superior a la vida econòmica del bé: ICAL Normal Deure Haver (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (2500) Participacions a llarg termini en entitats del grup de dret públic (671) <i>Pèrdues provinents de l'immobilitzat material (Valor comptable > valor raonable)</i> a (21x) Immobilitzat material (77x) <i>Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (Valor comptable < valor raonable)</i> ICAL Simplificada Deure Haver



	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (260) Inversions financeres a llarg termini en instruments de patrimoni (670) <i>Pèrdues provinents de l'immobilitzat no financer (Valor comptable > valor raonable)</i> a (21x) Immobilitzat material (770) <i>Beneficis provinents de l'immobilitzat no financer (Valor comptable < valor raonable)</i> b) Període d'adscripció inferior a la vida econòmica del bé: ICAL Normal Deure Haver	
	(2500) Participacions a llarg termini en entitats del grup de dret públic a (299x) Deteriorament de valor per usdefruit cedit de l'immobilitzat material ICAL Simplificada Deure Haver	
	(260) Inversions financeres a llarg termini en instruments de patrimoni a (21x) Immobilitzat material	
Situació patrimonial	Canvi de propietat a adscrit en contra	Naturalesa jurídica -

Codi GPA		R02 REVERSIÓ D'UN BÉ ENTREGAT EN ADSCRIPCIÓ
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per la reversió d'una operació (R01) "Adscripció". <i>Operació només compatible amb la (R01) "Adscripció".</i>	
Norma de reconeixement i valoració	L'entitat ha de determinar el valor raonable de l'actiu que reverteix, generant una pèrdua o un benefici per la diferència entre el valor raonable de l'actiu en el moment de l'adscripció i reversió.	
Assentament comptable	a) Període d'adscripció superior o similar a la vida econòmica del bé: ICAL Normal Deure Haver (21x) Immobilitzat material (6660) <i>Pèrdues en participacions en entitats del grup, multigrup i associades (Valor raonable adscripció > Valor adscripció reversió)</i> a (2500) Participacions a llarg termini en entitats del grup de dret públic (7660) <i>Beneficis en participacions en entitats grupals, multigrup i</i>	



	<p><i>associades (Valor raonable adscripció < Valor adscripció reversió)</i></p> <p>ICAL Simplificada</p> <p>Deure Haver</p>	
	<p>(2xx) Actiu no corrent (669) <i>Altres despeses financers (Valor raonable adscripció > Valor adscripció reversió)</i></p> <p style="text-align: right;">a (260) Inversions financeres a llarg termini en instruments de patrimoni (769) <i>Altres ingressos financers (Valor raonable adscripció < Valor adscripció reversió)</i></p> <p>b) Període d'adscripció inferior a la vida econòmica del bé:</p> <p>ICAL Normal</p> <p>Deure Haver</p>	
	<p>(120) Resultats d'exercicis anteriors (Dotació des del moment de l'adscripció fins al 31/12 de l'any anterior a la reversió)</p> <p>(680x) Dotació per l'amortització de l'immobilitzat intangible (Dotació de l'exercici en què reverteix)</p> <p>(299x) Deteriorament de valor per usdefruit cedit de l'immobilitzat material</p> <p style="text-align: right;">a (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (2500) Participacions a llarg termini en entitats del grup de dret públic (Valor en el moment de l'adscripció)</p> <p>ICAL Simplificada</p> <p>Deure Haver</p>	
	<p>(120) Resultats d'exercicis anteriors (Dotació des del moment de la cessió fins al 31/12 de l'any anterior a la reversió)</p> <p>(680) Dotació per l'amortització de l'immobilitzat intangible (Dotació de l'exercici en què reverteix)</p> <p>(299x) Deteriorament de valor per usdefruit cedit</p> <p style="text-align: right;">a (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (260) Inversions financeres a llarg termini en instruments de patrimoni (Valor en el moment de l'adscripció)</p>	
Situació patrimonial	Canvi d'adscrit en contra a propietat	Naturalesa jurídica La que correspongui



Codi GPA		R03 CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa per cessió gratuïta a una altra organització, ja sigui pública o privada, per al seu ús amb fins d'utilitat pública o interès social. <i>Operació només compatible amb la (R04) "Reversió d'un bé entregat en cessió d'ús temporal".</i>	
Norma de reconeixement i valoració	<p>a) Si el període de cessió és per un període superior o similar a la vida econòmica del bé, la baixa es registra com una subvenció concedida pel valor net comptable.</p> <p>b) Si el període de cessió és per un període inferior a la vida econòmica del bé, l'entitat cedent no registra una baixa, sinó que comptabilitza una subvenció concedida per l'import de les correccions valoratives (deteriorament de valor) derivades de l'ús del bé. L'usdefruit de la cessió, es pot determinar per l'import acumulat de les quotes d'amortització que corresponguin al període de cessió.</p>	
Assentament comptable	a) Període de cessió superior o similar a la vida econòmica del bé:	
	ICAL Normal	
	Deure	Haver
	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (6511) Subvencions a la resta d'entitats	a (2xxx) Actiu no corrent
	ICAL Simplificada	
	Deure	Haver
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (650) Transferències i subvencions	a (2xx) Actiu no corrent	
b) Període de cessió inferior a la vida econòmica del bé:		
ICAL Normal		
Deure	Haver	
(6511) Subvencions a la resta d'entitats (<i>Valor de l'usdefruit cedit</i>)	a (299x) Deteriorament de valor per usdefruit cedit de l'immobilitzat material (<i>Valor de l'usdefruit cedit</i>)	
ICAL Simplificada		
Deure	Haver	
(650) Transferències i subvencions (<i>Valor de l'usdefruit cedit</i>)	a (299x) Deteriorament de valor per usdefruit cedit de l'immobilitzat material (<i>Valor de l'usdefruit cedit</i>)	



Situació patrimonial	Canvi de propietat a credit en contra	Naturalesa jurídica	-
-----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	---

Codi GPA	R04 REVERSIÓ D'UN BÉ ENTREGAT EN CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL
-----------------	--

Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per fi del termini de (R03) "Cessió d'ús temporal" o incompliment del destí. <i>Operació només compatible amb la (R03) "Cessió d'ús temporal".</i>
--------------------------------------	--

Norma de reconeixement i valoració	La valoració de l'actiu s'ha de fer pel valor raonable. En el cas que hi hagi hagut pròrrogues, millores o renovacions durant el període de cessió, l'import d'aquestes s'afegirà com a major valor de l'actiu.
---	--

Assentament comptable	a) Període de cessió superior o similar a la vida econòmica del bé:	
	ICAL Normal	
	Deure	Haver
	(2xxx) Actiu no corrent (<i>Valor raonable</i>)	a (9401) Ingressos de subvencions pel finançament de l'immobilitzat no financer i d'actius en estat de venda. De la resta d'entitats
Assentament comptable	ICAL Simplificada	
	Deure	Haver
	(2xx) Actiu no corrent (<i>Valor raonable</i>)	a (130) Subvencions pel finançament de l'immobilitzat no financer
	(120) Resultats d'exercicis anteriors (<i>Dotació des del moment de la cessió fins al 31/12 de l'any anterior a la reversió</i>) (680x) Dotació per l'amortització de l'immobilitzat intangible (<i>Dotació de l'exercici en què reverteix</i>) (299x) Deteriorament de valor per usdefruit credit de l'immobilitzat material	a (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (799) Reversió del deteriorament per l'usdefruit credit de l'immobilitzat material

Situació patrimonial	Canvi de credit en contra a propietat	Naturalesa jurídica	La que correspongui
-----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	---------------------

Codi GPA	R05 CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE SERVEI PÚBLIC DE LA TOTALITAT D'UN BÉ
-----------------	--



Descripció operació comptable	Operació amb la que l'entitat concedeix el dret d'ús i explotació sobre un bé demanial (d'ús privatiu o especial) propietat de l'entitat a canvi d'un cànon. <i>Operació només compatible amb la (R06) "Fi de concessió administrativa de servei públic de la totalitat d'un bé".</i>		
Norma de reconeixement i valoració	No procedeix		
Assentament comptable	No procedeix		
Situació patrimonial	Canvi de propietat a drets i concessions en contra	Naturalesa jurídica	La que correspongui

Codi GPA R06 FI DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE SERVEI PÚBLIC DE LA TOTALITAT D'UN BÉ			
Descripció operació comptable	Operació amb la que l'entitat recupera la possessió del bé demanial objecte de concessió, per finalització del termini, incompliment del concessionari o rescat de l'ens titular. <i>Operació només compatible amb la (R05) "Concessió administrativa de servei públic de la totalitat d'un bé".</i>		
Norma de reconeixement i valoració	No procedeix		
Assentament comptable	No procedeix		
Situació patrimonial	Canvi de drets i concessions en contra a propietat	Naturalesa jurídica	La que correspongui

Codi GPA R07 CESSIÓ D'UN BÉ EN PRECARI									
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per cessió a favor d'altres administracions o entitats públiques o a entitats privades sense ànim de lucre per destinar-lo a una utilitat pública o d'interès social, de forma gratuïta i sense traspasar la titularitat. <i>Operació només compatible amb la (R08) "Reversió d'un bé entregat en cessió en/de precari".</i>								
Norma de reconeixement i valoració	<p>a) Si el període de cessió és inferior a la vida econòmica de l'actiu, la valoració s'ha de fer per l'usdefruit cedit durant el període de cessió. L'usdefruit assignat es pot valorar en l'import acumulat de les quotes d'amortització que corresponguin al període de cessió.</p> <p>b) Si el període de cessió és superior o similar a la vida econòmica de l'actiu, es registra la baixa de l'actiu pel seu valor comptable.</p>								
Assentament comptable	<p>a) Període de cessió superior o similar a la vida econòmica del bé:</p> <p>ICAL Normal</p> <table border="0"> <tr> <td>Deure</td> <td>Haver</td> </tr> <tr> <td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents</td> <td></td> </tr> </table>			Deure	Haver	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material		(29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents	
Deure	Haver								
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material									
(29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents									



	(6511) Subvencions a la resta d'entitats a (2xxx) Actiu no corrent ICAL Simplificada Deure Haver	
	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (650) Transferències i subvencions a (2xx) Actiu no corrent b) Període de cessió inferior a la vida econòmica del bé: ICAL Normal Deure Haver	
	(6511) Subvencions a la resta d'entitats (<i>Valor de l'usdefruit cedit</i>) a (299x) Deteriorament de valor per usdefruit cedit de l'immobilitzat material (<i>Valor de l'usdefruit cedit</i>) ICAL Simplificada Deure Haver	
	(650) Transferències i subvencions (<i>Valor de l'usdefruit cedit</i>) a (299x) Deteriorament de valor per usdefruit cedit (<i>Valor de l'usdefruit cedit</i>)	
Situació patrimonial	Canvi de propietat a credit en contra	Naturalesa jurídica -

Codi GPA	R08 REVERSIÓ D'UN BÉ ENTREGAT EN CESSIÓ EN PRECARI	
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per fi del termini de (R07) "Cessió d'un bé en precari" o incompliment del destí. <i>Operació només compatible amb la (R07) "Cessió d'un bé en precari".</i>	
Norma de reconeixement i valoració	La valoració de l'actiu s'ha de fer pel valor raonable. En el cas que hi hagi hagut pròrrogues, millores o renovacions durant el període de cessió, l'import d'aquestes s'afegirà com a major valor de l'actiu.	
Assentament comptable	a) Període de cessió superior o similar a la vida econòmica del bé: ICAL Normal Deure Haver	
	(2xxx) Actiu no corrent	a (9401) Ingressos de subvencions pel finançament de l'immobilitzat no financer i d'actius en estat de venda. De la resta d'entitats
	ICAL Simplificada Deure	Haver
	(2xx) Actiu no corrent	



	a (130) Subvencions pel finançament de l'immobilitzat no financer		
	b) Període de cessió inferior a la vida econòmica del bé:		
	Deure	Haver	
	(120) Resultats d'exercicis anteriors (Dotació des del moment de la cessió fins al 31/12 de l'any anterior a la reversió) (680x) Dotació per l'amortització de l'immobilitzat intangible (Dotació de l'exercici en què reverteix) (299x) Deteriorament de valor per usdefruit cedit de l'immobilitzat material		
		a (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (799) Reversió del deteriorament per l'usdefruit cedit de l'immobilitzat material	
Situació patrimonial	Canvi de cedit en contra a propietat	Naturalesa jurídica	La que correspongui

Codi GPA	R09 CONCESSIÓ DE DRET DE SUPERFÍCIE		
Descripció operació comptable	Operació amb la que l'entitat concedeix el dret de superfície sobre un bé propietat de l'entitat a una altra organització, pública o privada, amb el que se li atorga la facultat de realitzar construccions o edificacions en el rasant, vol i subsòl de la finca aliena, mantenint la propietat temporal de les construccions o edificacions realitzades. També es pot constituir aquest dret sobre construccions o edificacions ja realitzades o sobre habitatges, locals o elements privatis de construccions o edificacions, atribuint al superficiari la propietat temporal de les mateixes, sense perjudici de la propietat separada del titular del sòl.		
Norma de reconeixement i valoració	No procedeix		
Assentament comptable	No procedeix		
Situació patrimonial	Canvi de propietat a drets i concessions en contra	Naturalesa jurídica	La que correspongui

Codi GPA	R10 FI DE DRET DE SUPERFÍCIE		
Descripció operació comptable	Operació amb la que l'entitat recupera la possessió del bé patrimonial objecte del dret constituït, per finalització del termini de la seva constitució o incompliment per part del tercer. A l'extinció del dret de superfície per transcurs del seu termini de durada, el propietari del sòl fa seva la propietat de tot allò edificat mitjançant el tipus d'operació que correspongui, sense que hagi de satisfer cap indemnització. No obstant això, podran pactar-se normes sobre la liquidació del règim del dret de superfície.		



Norma de reconeixement i valoració	No procedeix		
Assentament comptable	No procedeix		
Situació patrimonial	Canvi de drets i concessions en contra a propietat	Naturalesa jurídica	La que correspongui



1.5. Altres operacions

Codi GPA J01 AFECTACIÓ D'UN BÉ DE PATRIMONIAL A SERVEI PÚBLIC			
Descripció operació comptable	Alteració de la qualificació jurídica per la qual un bé propietat de l'entitat es classifica com a bé afecte al servei públic.		
Assentament comptable	No procedeix		
Situació patrimonial	La que correspongui	Naturalesa jurídica	Canvi de patrimonial a domini públic afecte a servei públic

Codi GPA J02 AFECTACIÓ D'UN BÉ DE SERVEI PÚBLIC A ÚS PÚBLIC			
Descripció operació comptable	Alteració de la qualificació jurídica per la qual un bé afecte al servei públic es classifica com a bé afecte a l'ús públic.		
Assentament comptable	No procedeix		
Situació patrimonial	La que correspongui	Naturalesa jurídica	Canvi de domini públic afecte a servei públic a afecte a ús públic

Codi GPA J03 AFECTACIÓ D'UN BÉ DE PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL I L'HABITATGE			
Descripció operació comptable	Alteració de la qualificació jurídica per la qual un bé es classifica com a Patrimoni Públic del Sòl i de l'Habitatge.		
Assentament comptable	Deure	Haver	
	(240) Terrenys del Patrimoni públic del sòl (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material	a (2xxx) Actiu no corrent. (284x) Amortització acumulada del Patrimoni públic del sòl	
Situació patrimonial	La que correspongui	Naturalesa jurídica	Canvi de patrimonial a PPSH

Codi GPA J04 DESAFECTACIÓ DEL PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL I L'HABITATGE			
Descripció operació comptable	Alteració de la qualificació jurídica per la qual un bé ja no es considera Patrimoni Públic del Sòl i de l'Habitatge.		
Assentament comptable	Deure	Haver	
	(2xxx) Actiu no corrent. (284x) Amortització acumulada del Patrimoni públic del sòl	a (240) Terrenys del Patrimoni públic del sòl (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material	
Situació patrimonial	La que correspongui	Naturalesa jurídica	Canvi de PPSH a patrimonial



Codi GPA				J05 DESAFECTACIÓ D'UN BÉ DE SERVEI PÚBLIC A PATRIMONIAL			
Descripció operació comptable		Alteració de la qualificació jurídica per la qual un bé ja no es considera afecte al servei públic i torna a la seva condició de patrimonial.					
Assentament comptable		No procedeix					
Situació patrimonial		La que correspongui	Naturalesa jurídica		Canvi de domini públic afecte a servei públic a patrimonial		

Codi GPA				J06 DESAFECTACIÓ D'UN BÉ D'ÚS PÚBLIC A SERVEI PÚBLIC			
Descripció operació comptable		Alteració de la qualificació jurídica per la qual un bé demanial es classifica com de servei públic.					
Assentament comptable		No procedeix					
Situació patrimonial		La que correspongui	Naturalesa jurídica		Canvi de domini públic afecte ús públic a afecte a servei públic		

Codi GPA				J07 EXERCICI DE L'OPCIÓ DE COMPRA			
Descripció operació comptable		Alteració de la qualificació jurídica per la qual s'exerceix l'opció de compra d'un bé incorporat mitjançant un contracte d'arrendament financer.					
Assentament comptable		No procedeix					
Situació patrimonial		Canvi de drets i concessions a favor a propietat	Naturalesa jurídica		La que correspongui		

Codi GPA				J08 QUALIFICACIÓ D'ACTIUS EN ESTAT DE VENDA (només per entitats amb ICAL2013 normal)			
Descripció operació comptable		Actius no financers inicialment classificats com a no corrents el valor comptable dels quals es recupera a través de la seva venda en un futur pròxim. Per aplicar aquesta classificació, l'actiu ha d'estar disponible per a la venda immediata i ha de ser altament probable.					
Norma de reconeixement i valoració		La valoració de l'actiu s'ha de fer pel valor comptable, segons el model de cost, incloent, si s'escau, als comptes de l'actiu en estat de venda el deteriorament acumulat que existís prèviament a la seva classificació. La valoració posterior de l'actiu (a 31 de desembre) s'ha de fer pel valor més baix entre el valor comptable, segons el model de cost, i el valor raonable menys els costos de venda. Les reduccions del valor de l'actiu es reconeixeran com un deteriorament per un import equivalent a la diferència entre el valor comptable i el valor raonable menys els costos de venda. Els béns classificats com a actius en estat de venda no són objecte d'amortització.					
Assentament comptable		Deure		Haver			
		(380) Actius en estat de venda		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material			



	a (21x) Immobilitzat material		
Situació patrimonial	La que correspongui	Naturalesa jurídica	La que correspongui (excepte PPSH)

Codi GPA	J09 REVERSIÓ DE L'ESTAT DE VENDA (només per entitats amb ICAL 2013 normal)		
-----------------	---	--	--

Descripció operació comptable	Actiu que deixa de complir els requisits per ser classificat com a "Actiu en estat de venda", reclassificant-se en l'element del balanç que correspongui a la seva naturalesa.		
--------------------------------------	--	--	--

Norma de reconeixement i valoració	La valoració de l'actiu s'ha de fer pel seu valor comptable abans de ser classificat com a tal, ajustat pels deterioraments o dotacions a l'amortització que s'haguessin reconegut si l'actiu no s'hagués classificat com a actiu en estat de venda. Si s'escau, la diferència entre els valors comptables s'imputarà al compte del resultat econòmic patrimonial de l'exercici en què es produeixi la reversió.		
---	--	--	--

Assentament comptable	Deure		Haver	
	(674) Pèrdues provinents d'actius en estat de venda <i>(Dotació des del moment de la classificació com a actiu en estat de venda fins a 31/12 de l'exercici anterior)</i>		a (280x) Amortització acumulada de l'immobilitzat intangible <i>(Dotació des del moment de la classificació com a actiu en estat de venda fins a 31/12 de l'exercici anterior)</i>	
	Deure		Haver	
	(2xxx) Actiu no corrent (398) Deteriorament d'actius en estat de venda (674) Pèrdues provinents d'actius en estat de venda		a (380) Actius en estat de venda (280x) Amortització acumulada de l'immobilitzat intangible (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (774) Beneficis provinents d'actius en estat de venda	

Situació patrimonial	La que correspongui	Naturalesa jurídica	La que correspongui (excepte PPSH)
-----------------------------	---------------------	----------------------------	------------------------------------



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,

Promoció Econòmica i Cooperació Local

Servei d'Assistència a l'Òrgan Interventor

MÒDUL 4

Correccions valoratives de l'immobilitzat



1. Correccions valoratives de l'immobilitzat

Les correccions valoratives a registrar en relació amb l'immobilitzat són:

- Amortització de l'immobilitzat
- Imputació a resultats de les subvencions
- Deteriorament de valor dels actius
- Provisions
- Revalorització d'actius. Model de revalorització.

1.1. Amortització de l'immobilitzat

L'amortització és l'expressió comptable de la depreciació que generalment afecta als béns d'immobilitzat no financer pel funcionament, ús i gaudi dels mateixos, valorant, si s'escau, l'obsolescència que els pugui afectar.

Els béns que han de ser objecte d'amortització i els que no, es poden agrupar segons el següent detall:

- Estan subjectes a amortització, els béns i drets de l'immobilitzat que reuneixin les següents característiques:
 - Tenir una vida útil limitada.
 - Ser utilitzats durant més d'un exercici econòmic.
 - Ser susceptibles d'ús per l'entitat comptable per la producció de béns i prestació de serveis, o per finalitats administratives.
- No estan subjecte a amortització, els següents béns:
 - Integrants del domini públic natural.
 - Els terrenys i béns naturals, excepte si tenen una vida útil limitada per l'entitat comptable.
 - Les inversions destinades a l'ús general.
 - Els integrants en el patrimoni històric, sempre que no s'utilitzin per a la producció de béns i la prestació de serveis, o per finalitats administratives.

Els criteris per a l'amortització dels elements de l'immobilitzat, d'acord la norma 1ª.7 de la segona part del PGCP adaptat a l'administració local de la ICAL2013 normal i del PGCP de la ICAL2013 simplificada, són els següents:

Política d'amortització	Comptable, basada en criteris tècnics.
Mètode d'amortització	Lineal pur complet, de manera que es distribueixen els costos d'amortització linealment al llarg de la vida útil del bé, es calculen per a cada període i es divideix la base amortitzable neta entre els anys que falten fins a la finalització de la vida útil de l'element a amortitzar. $\text{Càlcul amortització per període} = \text{Base amortitzable neta} / \text{Anys vida útil del bé}$
Vida útil estimada	Es defineix en cada classificació sobre la base de diferents fonts d'informació (experiència en béns similars, estimació dels fabricants, avaluacions de taxadors i enginyers...), i no supera, en cap cas, els períodes màxims d'amortització definits a la Resolució de 14 de desembre de 1999, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE), per la qual es regulen determinades operacions comptables a realitzar a fi d'exercici.



Data d'inici d'amortització	Com a norma general, es defineix la data d'alta del bé.
------------------------------------	---

Per a la comptabilització de les quotes d'amortització, caldrà tenir en compte el següent:

- Les dotacions a l'amortització es realitzaran sistemàticament en finalitzar l'exercici, des del moment en què el bé estigui en condicions de funcionament i durant la seva vida útil, amb càrrec al compte corresponent del subgrup (68) "Dotacions per amortitzacions" i amb abonament a comptes del subgrup (28) "Amortització acumulada de l'immobilitzat" per la pèrdua acumulada.
- En cas de baixa del bé durant l'exercici, s'haurà de dotar l'amortització corresponent al temps transcorregut des de l'inici de l'exercici comptable fins a la data en què es produeixi la baixa.

L'amortització suposa una despesa comptable que afecta al resultat econòmic de l'entitat, però no té conseqüències pressupostàries, ja que no genera el reconeixement de cap obligació.

Operació		DOTACIÓ ANUAL AMORTITZACIÓ (DE L'EXERCICI)	
Descripció operació comptable	La comptabilització de les quotes d'amortització en finalitzar cada exercici durant la vida útil del bé i, si correspon, en el moment de causar baixa de l'inventari, es realitza amb el següent assentament:		
Assentament comptable	Deure	Haver	
	(68xx) Dotació per amortitzacions	a (28xx) Amortització acumulada de l'immobilitzat	

Operació		RECTIFICACIÓ ERRORS ESTIMACIÓ AMORTITZACIÓ EXERCICIS PASSATS	
Descripció operació comptable	La comptabilització dels errors produïts en l'estimació de l'amortització d'exercicis passats, es realitza amb el següent assentament:		
Assentament comptable	a) Si la dotació és inferior a la que hauria d'haver-se practicat:		
	Deure	Haver	
	(67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals	a (28xx) Amortització acumulada de l'immobilitzat	
	b) Si la dotació efectuada ha sigut superior a la que hauria d'haver-se practicat:		
Deure	Haver		
(28xx) Amortització acumulada de l'immobilitzat	a (77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals		

Operació	AMORTITZACIÓ PER CANVI CONDICIONS INICIALS VALORACIÓ INVENTARI
----------	--



Descripció operació comptable	La comptabilització de la modificació de l'amortització acumulada d'un bé, causada per la variació de les condicions inicials, l'obtenció d'informació addicional, d'una major experiència o bé pel coneixement de fets nous, es realitza amb el següent assentament:	
Assentament comptable	Deure	Haver
	(68xx) Dotació per amortitzacions	a (28xx) Amortització acumulada de l'immobilitzat

Operació		IMPUTACIÓ A RESULTATS DE L'AMORTITZACIÓ
Descripció operació comptable	La comptabilització de la despesa comptable de l'amortització en relació al resultat econòmic de l'entitat, que no té conseqüències pressupostàries, es realitza amb el següent assentament:	
Assentament comptable	Deure	Haver
	(129) Resultat de l'exercici	a (68xx) Dotació per amortitzacions

1.2. Imputació a resultats de les subvencions

La imputació a resultats de les subvencions fa referència a com les subvencions rebudes, que estan directament relacionades amb l'adquisició, construcció o millora d'actius fixos, es registren en els seus estats financers.

Operació		IMPUTACIÓ A RESULTATS DE BÉNS COMPTABILITZATS COM A SUBVENCIÓ, NO AMORTITZABLES, O NO AMORTITZATS TOTALMENT
Descripció operació comptable	En tractar-se de béns comptabilitzats com a subvenció, no amortitzables o no amortitzats totalment, al finalitzar l'exercici, la seva imputació al compte de resultats es realitza amb el següent assentament. Aquest ingrés s'ha d'imputar al resultat de cada any, proporcionalment a l'amortització de l'immobilitzat.	
Assentament comptable	ICAL normal	
	Deure	Haver
	(840x) Imputació de subvencions pel finançament de l'immobilitzat no financer i actius en estat de venda	a (7530) Subvencions pel finançament de l'immobilitzat no financer imputat al resultat de l'exercici per amortització
	ICAL simplificada	
Deure	Haver	
(130) Subvencions pel finançament de l'immobilitzat no financer	a (7530) Subvencions pel finançament de l'immobilitzat no financer imputat al resultat de l'exercici per amortització	



1.3. Deteriorament del valor dels actius

El deteriorament del valor d'un actiu es determina per la quantitat que excedeixi el valor comptable d'un actiu al seu import recuperable, sempre que la diferència sigui significativa. D'acord amb el PGCP, almenys al tancament de l'exercici, l'entitat ha d'avaluar si existeixen indicis que algun element de l'immobilitzat material pugui estar deteriorat. Si és així, caldrà estimar el seu import recuperable, efectuant les correccions valoratives que procedeixin. Per això, s'utilitzen els comptes del subgrup (69) "Pèrdues per deteriorament", i el subgrup (29) "Deteriorament de valor d'actius no corrents".

Un deteriorament de valor associat a un actiu no revaloritzat es reconeixerà en el resultat de l'exercici. No obstant, el deteriorament del valor corresponent a un actiu revaloritzat, s'imputarà directament al compte específic de patrimoni net fins al límit del saldo que correspongui a aquest actiu.

Després del reconeixement d'un deteriorament de valor, els càrrecs per amortització de l'actiu s'ajustaran en els exercicis futurs, amb el fi de distribuir el valor comptable revisat de l'actiu, menys el seu eventual valor residual, d'una forma sistemàtica al llarg de la seva vida útil restant.

El deteriorament de valor revertirà quan l'import recuperable sigui superior al seu valor comptable.

La reversió d'un deteriorament de valor en un actiu es reconeixerà en el resultat de l'exercici a través de comptes del subgrup (79) "Excessos i aplicacions de provisions i de pèrdues per deteriorament".

La reversió d'un deteriorament de valor d'un actiu revaloritzat s'abonarà al compte específic de patrimoni net. No obstant, i en la mesura en què el deteriorament de valor del mateix actiu revaloritzat hagi sigut reconegut prèviament en el resultat de l'exercici, la reversió també es reconeixerà en el resultat de l'exercici.

Operació		DETERIORAMENT DE VALORS DELS ACTIUS	
Descripció operació comptable	En el tancament de l'exercici, l'entitat ha d'avaluar si existeixen indicis que algun element de l'immobilitzat material pugui estar deteriorat. Si és així, caldrà estimar el seu import recuperable, efectuant les correccions valoratives que procedeixin.		
Assentament comptable	a) Reconeixement de les pèrdues per deteriorament d'actius		
	Deure	Haver	
	(69xx) Pèrdues per deteriorament	a (29xx) Deteriorament de valor	
	b) Reversió del deteriorament d'actius		
Deure	Haver		
(29xx) Deteriorament de valor	a (79xx) Reversió del deteriorament		

1.4. Provisions

Els béns d'immobilitzat seran objecte de la dotació de provisions per reflectir les minoracions valoratives reversibles que els puguin afectar, d'acord amb les normes de valoració.



Quan el valor de mercat d'un bé d'immobilitzat sigui inferior al seu valor net comptable i, aquesta diferència no es consideri definitiva, es procedirà a dotar una provisió. Si les causes que motiven la dotació desapareixen, s'haurà d'anul·lar l'import provisionat. Per tant, han de ser objecte de provisió, aquelles pèrdues de valor de l'immobilitzat que no tinguin caràcter definitiu.

Amb caràcter general, l'estimació de les pèrdues s'haurà de realitzar de forma sistemàtica en el temps i, en tot cas, al tancament de l'exercici.

Els béns d'immobilitzat que han de ser objectes de provisió són:

- Provisió per depreciació de l'immobilitzat material, immaterial i del patrimoni públic del sòl.
- Provisió per depreciació de valors negociables a llarg termini.
- Provisió per insolvències de crèdits a llarg termini.

Per a la comptabilització de les provisions, caldrà tenir en compte els motius de càrrecs i abonaments del subgrup (29) "Deteriorament del valor d'actius no corrents". Els comptes d'aquest subgrup figuraran en l'actiu del balanç minorant la inversió que correspongui.

La comptabilització de les provisions es realitzarà mitjançant un càrrec en el compte corresponent del subgrup (69) "Pèrdues per deteriorament", amb abonament al compte que correspongui del subgrup (29) "Provisions d'immobilitzat". Si desapareixen les causes que van originar la dotació d'aquesta provisió, s'haurà d'anul·lar la provisió.

Operació		DOTACIÓ DE PROVISIÓ	
Descripció operació comptable	La dotació de provisió reflexa les minoracions valoratives reversibles que puguin afectar als béns d'immobilitzat. Quan el valor de mercat d'un bé d'immobilitzat sigui inferior al seu valor net comptable i, aquesta diferència no es consideri definitiva, es procedirà a dotar una provisió per aquelles pèrdues de valor que no tinguin caràcter definitiu.		
Assentament comptable	Deure	Haver	
	(69xx) Dotació a la provisió	a (29xx) Provisió per depreciació	

La dotació a la provisió així com la seva aplicació suposen una despesa i/o un ingrés comptable que afecten al resultat econòmic de l'entitat, però no tenen conseqüències pressupostàries, ja que no genera el reconeixement de cap obligació ni de cap dret.

Operació		EXCÉS DE PROVISIÓ	
Descripció operació comptable	Quan les causes que motiven la dotació de provisió desapareixen, s'haurà d'anul·lar l'import provisionat.		
Assentament comptable	Deure	Haver	
	(29xx) Provisió per depreciació	a (79xx) Excés de provisió	

Els béns d'immobilitzat, a vegades, han de ser objecte de reparacions que, ordinàriament, han de ser considerades de l'exercici. Però, quan es tracta de grans reparacions o reparacions extraordinàries, grans desmantellaments i/o restauracions, s'ha de constituir una provisió de dotació anual que, com qualsevol provisió, no té transcendència pressupostària, però que aquest import, formarà part del cost d'adquisició.



Aquesta provisió es comptabilitzarà al naixement de l'obligació i per canvis posteriors en el seu import, en el compte (143) "Provisió a llarg termini per desmantellament, retirada o rehabilitació de l'immobilitzat no financer" o (583) "Provisió a curt termini per desmantellament, retirada o rehabilitació de l'immobilitzat no financer" amb càrrec a comptes del grup (2) "Actius no corrents".

Operació		DOTACIÓ DE PROVISIÓ PER DESMANTELLAMENT, RETIRADA O REHABILITACIÓ	
Descripció operació comptable	La dotació de provisió reflexa les minoracions valoratives reversibles que puguin afectar als béns d'immobilitzat derivats de grans reparacions o reparacions extraordinàries, grans desmantellaments i/o restauracions i formarà part del cost d'adquisició.		
Assentament comptable	Deure	Haver	
	(2xxx) Actiu no financer	a (143)/(583) Provisió per desmantellament, retirada o rehabilitació	

La disminució de les estimacions realitzades reduiran el valor de l'actiu corresponent. Per això, almenys, al tancament de l'exercici, per les disminucions en l'import de la provisió, originades per una nova estimació, caldrà fer el següent assentament:

Operació		REVERSIÓ DOTACIÓ DE PROVISIÓ PER DESMANTELLAMENT, RETIRADA O REHABILITACIÓ	
Descripció operació comptable	Les disminucions en l'import de la provisió, originades per una nova estimació, reduiran el valor de l'actiu corresponent.		
Assentament comptable	Deure	Haver	
	(143)/(583) Provisió per desmantellament, retirada o rehabilitació	a (2xxx) Actiu no financer	

Com a conseqüència de l'ajust de l'actiu, la base amortitzable haurà de ser modificada i les quotes d'amortització es repartiran durant la seva vida útil restant.

Per l'import dels ajustos que sorgeixin per l'actualització de valors que procedeixin del valor temporal del diner o altres causes:

Operació		AJUSTAMENTS DERIVATS DE L'ACTUALITZACIÓ DE VALORS	
Descripció operació comptable	Ajustos per l'actualització de valors que procedeixin del valor temporal del diner o altres causes.		
Assentament comptable	a) Eventuals increments		
	Deure	Haver	
	(660) Despeses financeres per actualització de provisions	a (143) Provisió per desmantellament, retirada o rehabilitació	
b) Desmantellament, retirada o rehabilitació			



	Deure	Haver
	(583) Provisió per desmantellament, retirada o rehabilitació	a (400) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despesa corrent

1.5. Revalorització d'actius. Model de revalorització.

Amb posterioritat al reconeixement inicial a cost històric, els elements de l'immobilitzat poden veure incrementada la seva valoració inicial, per desemborsaments posteriors, descomptada l'amortització acumulada i les correccions valoratives acumulades per deteriorament. Aquest és el tractament general que s'anomena model de cost.

Però existeix un tractament especial que és el model de revalorització, en el que s'assumeix que quan les circumstàncies del mercat impliquen uns increments substancials en el preu que facin que el valor comptable d'un element de l'immobilitzat material sigui poc significatiu amb respecte al seu valor real, es permet que el valor dels actius afectats s'expressi pel seu valor raonable, menys les correccions valoratives d'amortització i deteriorament corresponents.

Aquest model només es pot aplicar si existeix un mercat suficientment significatiu i transparent que minimitzi el biaix que es pugui produir en el càlcul de les plusvàlues.

- Quan s'incrementa el valor comptable com a conseqüència d'una revalorització, aquest augment ha de ser registrat en un compte específic de patrimoni net. A més, al finalitzar l'exercici cal regularitzar aquest compte.

Operació INCREMENT VALOR PER REVALORITZACIÓ		
Descripció operació comptable	Increment del valor comptable com a conseqüència d'una revalorització imputant-se a patrimoni net.	
Assentament comptable	a) Increment valor per revalorització	
	Deure	Haver
	(210/219) Immobilitzat material	a (920) Ajustos positius en la valoració de l'immobilitzat no financer per augment del seu valor raonable
	b) Per la regularització d'aquest compte al finalitzar l'exercici	
	Deure	Haver
	(920) Ajustos positius en la valoració de l'immobilitzat no financer per augment del seu valor raonable	a (136) Ajustos per valoració de l'immobilitzat no financer

Si prèviament s'ha reconegut un deteriorament de valor com a despesa en el resultat de l'exercici, l'increment s'imputarà al resultat en la mesura en què s'expressi la reversió del deteriorament.



- Quan es redueix el valor comptable d'un immobilitzat com a conseqüència d'un deteriorament de valor, aquesta disminució ha de ser imputada com una despesa en el resultat de l'exercici. A més, al finalitzar l'exercici cal regularitzar aquest compte.

La disminució, però, s'imputarà al compte específic de patrimoni net registrada prèviament en relació amb el mateix actiu, sempre en la mesura en què aquesta disminució no excedeixi el saldo del citat compte.

Operació		REDUCCIÓ VALOR PER REVALORITZACIÓ	
Descripció operació comptable	Reducció del valor comptable com a conseqüència d'un deteriorament de valor imputant-se a despesa en el resultat de l'exercici.		
Assentament comptable	a) Ajust del valor de l'actiu al seu valor raonable		
	Deure	Haver	
	(820) Ajustos negatius en la valoració de l'immobilitzat no financer per disminució del seu valor raonable	a (210/219) Immobilitzat material	
	b) Per la regularització d'aquest compte al finalitzar l'exercici		
Deure	Haver		
(136) Ajustos per valoració de l'immobilitzat no financer	a (820) Ajustos negatius en la valoració de l'immobilitzat no financer per disminució del seu valor raonable		

Si es revaloritza un determinat element que pertany a l'immobilitzat material, també han de ser revaloritzats tots els actius de naturalesa i ús similar en les activitats d'una entitat.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,

Promoció Econòmica i Cooperació Local

Servei d'Assistència a l'Òrgan Interventor

ANNEX 1

Fitxes descriptives de l'inventari



Índex de fitxes normalitzades per l'inventari de l'immobilitzat

Codi Fitxa	Descripció fitxa
0.0	Localitzacions
1.0	Terrenys
1.1	Construccions
1.2	Places i vials
2.0	Drets reals
3.0	Béns mobles
3.1	Vehicles
4.0	Drets de propietat immaterial i drets de caràcter personal
5.0	Quotes, parts alíquotes i títols capital d'empreses
7.0	Semovents
C.1	Béns de caràcter històric-artístic
E.0	Béns i drets revertibles



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Servei d'Assistència a l'Òrgan Interventor

Codi Fitxa	0.0
Descripció	Localitzacions

Entitat:					
CENTRE					
Codi: [0001, 0002... i descripció]			D. alta:		D. baixa:
Carrer:	Núm.:	Bloc:	Portal:	Escala:	Pis:
Porta:	Lletra:	C. postal:	Barri:	Província:	Municipi:
C. gestor: [Dins o fora municipi]		C. cost:	Tipus centre:		Georeferència o altra ref.:

[Adaptar els quadres en funció del nombre d'Ubicacions, Plantes i Espais en què es distribueixi el Centre]

UBICACIÓ 1					
Codi: [Exxx, Txxx... i descripció]			D. alta:		D. baixa:
PLANTA 1.1					
Codi: [00, XX, SX, EX, SS... i descripció]			<input type="checkbox"/> Planta		<input type="checkbox"/> Soterrani
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 1.1.1: [Codi: Exxxx i descripció]			D. alta:		D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 1.1.2:			D. alta:		D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 1.1.3:			D. alta:		D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
PLANTA 1.2					
Codi: [00, XX, SX, EX, SS... i descripció]			<input type="checkbox"/> Planta		<input type="checkbox"/> Soterrani
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 1.2.1: [Codi: Exxxx i descripció]			D. alta:		D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 1.2.3:			D. alta:		D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 1.2.4:			D. alta:		D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
PLANTA 1.3					
Codi: [00, XX, SX, EX, SS... i descripció]			<input type="checkbox"/> Planta		<input type="checkbox"/> Soterrani
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 1.3.1: [Codi: Exxxx i descripció]			D. alta:		D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 1.3.2:			D. alta:		D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 1.3.3:			D. alta:		D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:

UBICACIÓ 2					
Codi: [Codi: Exxx, Txxx... i descripció]			D. alta:		D. baixa:
PLANTA 2.1					
Codi: [00, XX, SX, EX, SS... i descripció]			<input type="checkbox"/> Planta		<input type="checkbox"/> Soterrani
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 2.1.1: [Codi: Exxxx i descripció]			D. alta:		D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 2.1.2:			D. alta:		D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 2.1.3:			D. alta:		D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:



Codi Fitxa	0.0
Descripció	Localitzacions

PLANTA 2.2

Codi: [00, XX, SX, EX, SS... i descripció]					<input type="checkbox"/> Planta	<input type="checkbox"/> Soterrani
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 2.2.1: [Codi: Exxxx i descripció]			D. alta:	D. baixa:		
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 2.2.2:			D. alta:	D. baixa:		
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 2.2.3:			D. alta:	D. baixa:		
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	

PLANTA 2.3

Codi: [00, XX, SX, EX, SS... i descripció]					<input type="checkbox"/> Planta	<input type="checkbox"/> Soterrani
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 2.3.1: [Codi: Exxxx i descripció]			D. alta:	D. baixa:		
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 2.3.2:			D. alta:	D. baixa:		
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 2.3.3:			D. alta:	D. baixa:		
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	

UBICACIÓ 3

Codi: [Exxx, Txxx... i descripció]	D. alta:	D. baixa:
---	----------	-----------

PLANTA 3.1

Codi: [00, XX, SX, EX, SS... i descripció]					<input type="checkbox"/> Planta	<input type="checkbox"/> Soterrani
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 3.1.1: [Codi: Exxxx i descripció]			D. alta:	D. baixa:		
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 3.1.2:			D. alta:	D. baixa:		
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 3.1.3:			D. alta:	D. baixa:		
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	

PLANTA 3.2

Codi: [00, XX, SX, EX, SS... i descripció]					<input type="checkbox"/> Planta	<input type="checkbox"/> Soterrani
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 3.2.1: [Codi: Exxxx i descripció]			D. alta:	D. baixa:		
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 3.2.2:			D. alta:	D. baixa:		
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 3.2.3:			D. alta:	D. baixa:		
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	

PLANTA 3.3

Codi: [00, XX, SX, EX, SS... i descripció]					<input type="checkbox"/> Planta	<input type="checkbox"/> Soterrani
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 3.3.1: [Codi: Exxxx i descripció]			D. alta:	D. baixa:		
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 3.3.2:			D. alta:	D. baixa:		
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 3.3.3:			D. alta:	D. baixa:		
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	



Codi Fitxa	1.0		
Descripció	Terrenys		
Dades bàsiques i localització			
Entitat:			
Localització física:			
Adreça:			
Dades del bé			
Classificació: [segons criteris del Mòdul 2]		Tipus de gestió: [veure Annex 2]	
Nom/descripció:			
Límit (a):	Límit (b):	Límit (c):	Límit (d):
Fruïts i rendes:		Superfície sòl: [en m ²]	<input type="checkbox"/> Sense edificar
Situació jurídica [segons criteris del Mòdul 3]			
T. adquisició:	Valor:	Data alta:	
S. patrimonial:	Naturalesa:	% propietat:	
Dades de gestió			
Proveïdor:	Projecte: [només per altes "A10"]	<input type="checkbox"/> PPSH	Associat al bé: [si s'escau]
Cedit a/adscrit a: [si s'escau]	Data entrega:	Data reversió:	
Bé reversible [completar només si el bé s'ha lliurat temporalment a tercers]			
Informe de l'acord i contingut:			
Dades tècniques			
Sup. lliure: [en m ²]		Sup. ocupada: [en m ²]	
Forma:		Topografia:	
Equipaments		Infraestructures	
Pavimentació:	Clavegueram:	Escolar:	Comercial:
Enllumenat:	Proveïments:	Sanitari:	Lúdic:
Electricitat:	Gas:	Tercera edat:	Aparcaments:
Telefonia:	Zones jardins:	Comunicacions:	Altres:
Dades registrals			
Registre de:		CRU/IDUFIR:	Titular:
Tom:	Llibre:	Foli:	Finca: Superfície:
Càrregues i notes: [indicar inscripció, data i contingut de totes elles]			
Dades cadastrals			
Oficina cadastre:		Municipi:	Província:
Ref. cadastral:		Valor cadastral:	
Polígon:	Parcel·la:	Illa:	Subàrea: Unitat:
Superfície:	Any cadastre:	Titular:	Contribuent:
IBI: [indicar base, tipus, quota i data]			
Notes i/o observacions:			
Tipificació urbanística [emplenar amb les dades de la cèdula urbanística i/o del PGOU aprovat]			
Província:		Municipi:	Parcel·la:
Superfície:	Aprofitament (UA):	Àrea:	Sector:
Tipus plantejament:		Data aprovació:	Classe de sòl:
Classificació urbanística: [SUC, SNC, SUD, SND o SNU]		Classe aprofitament:	
Cultiu:		Qualificació urbanística: [usos permesos]	
Usos urbanístics:		Despeses urbanització:	N. habitatges:
Notes urbanístiques:			
Paràmetres urbanístics [emplenar amb les dades de la cèdula urbanística i/o del PGOU aprovat]			
Ocupació màx.:	Edificació màx.:	Alçada màx.:	N. plantes:
Edificabilitat bruta:	Edificabilitat neta:	Façana mín.:	Parcel·la mín.:
Reculada lateral:		Reculada mín. façana:	Reculada de fons:



Codi Fitxa	1.0
Descripció	Terrenys

Reculada a límits:	Reculada a façanes:	Afecció urbanística:
Protecció arquitectònica o artística:		
Ordenança:		
Altres paràmetres urbanístics:		

Relació d'acords i destins		
Data acord:	Tipus acord:	Referència:
Destí:		N. operació:
Notes i/o observacions:		

Títols d'adquisició			
Codificació:	Nom:	Data document:	
N. document:	Import escripturat:	Sup. sòl:	Sup. construïda:
Notaria:	Notari:	Protocol:	
Relació de transmitents: <i>[indicar nom, superfície, unitat mesura i percentatge]</i>			
Observacions:			

Plànols i fotografies <i>[indicar si existeixen o no i on trobar-los]</i>		
Plànols de situació:	Plànols de planta:	Fotografies:

Altra informació	
PGOU o cèdula:	Informes taxació:
Declaració BCIL:	Projectes d'obra: <i>[en cas d'estar pendents de recepcionar]</i>

Inversions			
Data	Tipus d'alta	Descripció de la inversió	Import
31/12/XXXX	Veure Mòdul 3	Millores de l'exercici XXXX sobre el bé	

Altres dades i/o observacions:

Codi alta GPA:	Documentació guardada al gestor d'expedients: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
----------------	---

Inventariat per:	Data:
------------------	-------



Codi Fitxa	1.1			
Descripció	Construccions			
Dades bàsiques i localització				
Entitat:				
Localització física:				
Adreça:				
Dades del bé				
Classificació: [segons criteris del Mòdul 2]			Tipus de gestió: [veure Annex 2]	
Nom/descripció:				
Límit (a):		Límit (b):	Límit (c):	Límit (d):
Fruïts i rendes:			Superfície construïda: [en m ²]	
Situació jurídica [segons criteris del Mòdul 3]				
T. adquisició:		Valor:	Data alta:	
S. patrimonial:		Naturalesa:	% propietat:	
Dades de gestió				
Proveïdor:		Projecte: [només per altes "A10"]	<input type="checkbox"/> PPSH	Associat al bé: [si s'escau]
Cedit a/adscrit a: [si s'escau]		Data entrega:	Data reversió:	
Bé reversible [completar només si el bé s'ha lliurat temporalment a tercers]				
Informe de l'acord i contingut:				
Dades tècniques				
Any construcció:		Any últ. rehabilitació:	N. soterranis:	N. plantes:
Sup. construïda:		Sup. útil:	Sup. sobre rasant:	Sup. sota rasant:
N. terrasses:		N. banys:	N. habitacions/estances:	
Plantes: [indicar per cadascuna: ús, sup. construïda, sup. útil, % ocupació i núm. de planta]				
Notes i/o observacions:				
Característiques [indicar si n'hi ha, característiques i estat de conservació]				
Fonaments:		Estructura:	Forjats:	Façana:
Coberta:		Murs:	Envans:	Paviment:
Fusteria exterior:		Fusteria interior:	Altres:	
Instal·lacions [indicar si n'hi ha, característiques i estat de conservació]				
Electricitat:		Calefacció:	Aire condicionat:	Fontaneria:
Sanejaments:		Aigua:	Telefonia:	Megafonia:
Xarxa cablejat:		Contraincendis:	Seguretat:	Ascensors:
Escales mecàniques:		Altres:		
Dades registrals				
Registre de:		CRU/IDUFIR:	Titular:	
Tom:	Llibre:	Foli:	Finca:	Superfície:
Càrregues i notes: [indicar inscripció, data i contingut de totes elles]				
Dades cadastrals				
Oficina cadastre:		Municipi:	Província:	
Ref. cadastral:			Valor cadastral:	
Polígon:	Parcel·la:	Illa:	Subàrea:	Unitat:
Superfície:	Any cadastre:	Titular:	Contribuent:	
IBI: [indicar base, tipus, quota i data]				
Notes i/o observacions:				
Tipificació urbanística [emplenar amb les dades de la cèdula urbanística i/o del PGOU aprovat]				
Província:		Municipi:	Parcel·la:	
Superfície:	Aprofitament (UA):	Àrea:	Sector:	
Tipus plantejament:		Data aprovació:	Classe de sòl:	
Classificació urbanística: [SUC, SNC, SUD, SND o SNU]		Classe aprofitament:		



Codi Fitxa	1.1
Descripció	Construccions

Cultiu:		Qualificació urbanística: [usos permesos]	
Usos urbanístics:		Despeses urbanització:	N. habitatges:
Notes urbanístiques:			
Paràmetres urbanístics [emplenar amb les dades de la cèdula urbanística i/o del PGOU aprovat]			
Ocupació màx.:	Edificació màx.:	Alçada màx.:	N. plantes:
Edificabilitat bruta:	Edificabilitat neta:	Façana mín.:	Parcel·la mín.:
Reculada lateral:	Reculada mín. façana:		Reculada de fons:
Reculada a límits:	Reculada a façanes:		Afecció urbanística:
Protecció arquitectònica o artística:		Ordenança:	
Altres paràmetres urbanístics:			
Béns històric-artístics [emplenar NOMÉS per les classificacions C.1.01.01 i C.1.01.02]			
Data revisió:	Tècnic:		Estat:
Mesures de seguretat: [per robatori, foc, vandalisme...]		Milliores proposades:	
Exposicions/bibliografia: [indicar data, referència, contingut...]			
Relació d'acords i destins			
Data acord:	Tipus acord:		Referència:
Destí:			N. operació:
Notes i/o observacions:			
Assegurança			
Núm. pòlissa:	Companyia:	Prima anual:	Valor total assegurat:
Valor assegurat del bé:	Data emissió:	Data inici:	Data venciment:
Descripció i observacions:			
Títols d'adquisició			
Codificació:	Nom:		Data document:
N. document:	Import escripturat:	Sup. sòl:	Sup. construïda:
Notaria:	Notari:		Protocol:
Relació de transmissors: [indicar nom, superfície, unitat mesura i percentatge]			
Notes i/o observacions:			
Arrendament [NO procedeix per les classificacions: 1.2.01.01, 1.2.01.04, 1.2.01.05 ni 1.3.01.02]			
Ref. contracte:	D. inici:	D. fi:	Tipus:
Arrendatari:	Import fiança:	Import mensual:	<input type="checkbox"/> A favor <input type="checkbox"/> En contra
Notes i/o observacions:			
Plànols i fotografies [indicar si existeixen o no i on trobar-los]			
Plànols de situació:		Plànols de planta:	Fotografies:
Altra informació			
PGOU o cèdula:		Informes taxació:	
Declaració BCIL:		Projectes d'obra: [en cas d'estar pendents de recepcionar]	
Inversions			
Data	Tipus d'alta	Descripció de la inversió	Import
31/12/XXXX	Veure Mòdul 3	Milliores de l'exercici XXXX sobre el bé	
Altres dades i/o observacions:			

Altres dades i/o observacions:			
--------------------------------	--	--	--

Codi alta GPA:	Documentació guardada al gestor d'expedients: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
----------------	---

Inventariat per:	Data:
------------------	-------



Codi Fitxa	1.2			
Descripció	Places i vials			
Dades bàsiques i localització				
Entitat:				
Localització física:				
Adreça:				
Dades del bé				
Classificació: [segons criteris del Mòdul 2]			Tipus de gestió: [veure Annex 2]	
Nom/descripció:				<input type="checkbox"/> Per vianants
Longitud: [en m ²]	Superfície: [en m ²]	Inici: [carrer on s'inicia la via]	Final: [carrer on finalitza la via]	
Tipus: [carrer, plaça, camí o carretera]	Numeració: [ventall de números de la via]	Amplada calçada: [inicial, final i mínim]		
Situació jurídica [segons criteris del Mòdul 3]				
T. adquisició:	Valor:	Data alta:		
S. patrimonial:	Naturalesa:	% propietat:		
Dades de gestió				
Proveïdor:	Projecte: [només per altes "A10"]	<input type="checkbox"/> PPSH	Associat al bé: [si s'escau]	
Cedit a/adscrit a: [si s'escau]	Data entrega:	Data reversió:		
Bé reversible [completar només si el bé s'ha lliurat temporalment a tercers]				
Informe de l'acord i contingut:				
Dades tècniques				
Any construcció:	Any últ. rehabilitació:	N. soterranis:	N. plantes:	
Sup. construïda:	Sup. útil:	Sup. sobre rasant:	Sup. sota rasant:	
N. terrasses:	N. banys:	N. habitacions/estances:		
Plantes: [indicar per cadascuna: ús, sup. construïda, sup. útil, % ocupació i núm. de planta]				
Notes i/o observacions:				
Característiques [indicar si n'hi ha, característiques i estat de conservació]				
Fonaments:	Estructura:	Forjats:	Façana:	
Coberta:	Murs:	Envans:	Paviment:	
Fusteria exterior:	Fusteria interior:	Altres:		
Instal·lacions [indicar si n'hi ha, característiques i estat de conservació]				
Electricitat:	Calefacció:	Aire condicionat:	Fontaneria:	
Sanejaments:	Aigua:	Telefonia:	Megafonia:	
Xarxa cablejat:	Contraincendis:	Seguretat:	Ascensors:	
Escales mecàniques:	Altres:			
Dades registrals				
Registre de:	CRU/IDUFIR:	Titular:		
Tom:	Llibre:	Foli:	Finca:	Superfície:
Càrregues i notes: [indicar inscripció, data i contingut de totes elles]				
Dades cadastrals				
Oficina cadastre:	Municipi:	Província:		
Ref. cadastral:	Valor cadastral:			
Polígon:	Parcel·la:	Illa:	Subàrea:	Unitat:
Superfície:	Any cadastre:	Titular:	Contribuent:	
IBI: [indicar base, tipus, quota i data]				
Notes i/o observacions:				
Tipificació urbanística [emplenar amb les dades de la cèdula urbanística i/o del PGOU aprovat]				
Província:	Municipi:	Parcel·la:		
Superfície:	Aprofitament (UA):	Àrea:	Sector:	
Tipus plantejament:	Data aprovació:	Classe de sòl:		
Classificació urbanística: [SUC, SNC, SUD, SND o SNU]	Classe aprofitament:			



Codi Fitxa	1.2		
Descripció	Places i vials		
Cultiu:	Qualificació urbanística: <i>[usos permesos]</i>		
Usos urbanístics:	Despeses urbanització:	N. habitatges:	
Notes urbanístiques:			
Paràmetres urbanístics <i>[emplenar amb les dades de la cèdula urbanística i/o del PGOU aprovat]</i>			
Ocupació màx.:	Edificació màx.:	Alçada màx.:	N. plantes:
Edificabilitat bruta:	Edificabilitat neta:	Façana mín.:	Parcel·la mín.:
Reculada lateral:	Reculada mín. façana:	Reculada de fons:	
Reculada a límits:	Reculada a façanes:	Afecció urbanística:	
Protecció arquitectònica o artística:			
Ordenança:			
Altres paràmetres urbanístics:			
Relació d'acords i destins			
Data acord:	Tipus acord:	Referència:	
Destí:	N. operació:		
Notes i/o observacions:			
Títols d'adquisició			
Codificació:	Nom:	Data document:	
N. document:	Import escriturat:	Sup. sòl:	Sup. construïda:
Notaria:	Notari:	Protocol:	
Relació de transmitents: <i>[indicar nom, superfície, unitat mesura i percentatge]</i>			
Observacions:			
Plànols i fotografies <i>[indicar si existeixen o no i on trobar-los]</i>			
Plànols de situació:	Plànols de planta:	Fotografies:	
Altra informació			
PGOU o cèdula:	Informes taxació:		
Declaració BCIL:	Projectes d'obra: <i>[en cas d'estar pendents de recepcionar]</i>		
Inversions			
Data	Tipus d'alta	Descripció de la inversió	Import
31/12/XXXX	Veure Mòdul 3	Millores de l'exercici XXXX sobre el bé	
Altres dades i/o observacions:			
Codi alta GPA:	Documentació guardada al gestor d'expedients: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Inventariat per:	Data:		



Codi Fitxa	2.0		
Descripció	Drets reals		
Dades bàsiques i localització			
Entitat:			
Localització física:			
Adreça:			
Dades del bé			
Classificació: [segons criteris del Mòdul 2]		Tipus de gestió: [veure Annex 2]	
Nom/descripció:		<input type="checkbox"/> A favor	<input type="checkbox"/> En contra
Contingut:		Signatura de registre:	
Bé sobre el qual recau:		Fruits i rendes:	
Situació jurídica [segons criteris del Mòdul 3]			
T. adquisició:		Valor:	Data alta:
S. patrimonial:		Naturalesa:	% propietat:
Dades de gestió			
Proveïdor:		Projecte: [només per altes "A10"]	<input type="checkbox"/> PPSH Associat al bé: [si s'escau]
Cedit a/adscrit a: [si s'escau]		Data entrega:	Data reversió:
Bé reversible [completar només si el bé s'ha lliurat temporalment a tercers]			
Informe de l'acord i contingut:			
Relació d'acords i destins			
Data acord:		Tipus acord:	Referència:
Destí:		N. operació:	
Notes i/o observacions:			
Títols d'adquisició			
Codificació:		Nom:	Data document:
N. document:		Import escripturat:	Sup. sòl: Sup. construïda:
Notaria:		Notari:	Protocol:
Relació de transmissors: [indicar nom, superfície, unitat mesura i percentatge]			
Observacions:			
Inversions			
Data	Tipus d'alta	Descripció de la inversió	Import
31/12/XXXX	Veure Mòdul 3	Millores de l'exercici XXXX sobre el bé	
Altres dades i/o observacions:			
Codi alta GPA:		Documentació guardada al gestor d'expedients: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Inventariat per:			Data:



Codi Fitxa	3.0		
Descripció	Béns mobles		
Dades bàsiques i localització			
Entitat:			
Localització física:			
Adreça:			
Dades del bé			
Classificació: [segons criteris del Mòdul 2]		Tipus de gestió: [veure Annex 2]	
Nom/descripció: [en tractar-se de tipus de gestió "Inversió general", la descripció del bé serà "NOM DE LA CLASSIFICACIÓ + EXERCICI XXXX" que correspongui]			
Quantitat:	Marca:	Model:	N. sèrie:
Etiqueta:	D. inicia garantia:		D. fi garantia:
Situació jurídica [segons criteris del Mòdul 3]			
T. adquisició:		Valor:	Data alta:
S. patrimonial:		Naturalesa:	% propietat:
Dades de gestió			
Proveïdor:		Projecte: [només per altes "A10"]	<input type="checkbox"/> PPSH Associat al bé: [si s'escau]
Cedit a/adscrit a: [si s'escau]		Data entrega:	Data reversió:
Bé reversible [completar només si el bé s'ha lliurat temporalment a tercers]			
Informe de l'acord i contingut:			
Relació d'acords i destins			
Data acord:		Tipus acord:	Referència:
Destí:		N. operació:	
Notes i/o observacions:			
Assegurança			
Núm. pòlissa:		Companyia:	Prima anual:
Valor assegurat del bé:		Data emissió:	Data inici:
			Valor total assegurat:
			Data venciment:
Descripció i observacions:			
Títols d'adquisició			
Codificació:		Nom:	Data document:
N. document:		Import escripturat:	Sup. sòl:
			Sup. construïda:
Notaria:		Notari:	Protocol:
Relació de transmitents: [indicar nom, superfície, unitat mesura i percentatge]			
Observacions:			
Inversions			
Data	Tipus d'alta	Descripció de la inversió	Import
31/12/XXXX	Veure Mòdul 3	Millores de l'exercici XXXX sobre el bé	
Altres dades i/o observacions:			
Codi alta GPA:		Documentació guardada al gestor d'expedients: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Inventariat per:			Data:



Codi Fitxa	3.1
Descripció	Vehicles

Dades bàsiques i localització
Entitat:
Localització física:
Adreça:

Dades del bé			
Classificació: [segons criteris del Mòdul 2]		Tipus de gestió: [veure Annex 2]	
Nom/descripció: [indicar matrícula i tipus de vehicle]			
Marca:		Model:	Bastidor:
Destí:	Tracció:	Telèfon:	Any matriculació:
D. última ITV:	D. propera ITV:	Potència:	Tara:
D. inici garantia:	D. fi garantia:	N. places:	Màx. Autoritzades:

Situació jurídica [segons criteris del Mòdul 3]		
T. adquisició:	Valor:	Data alta:
S. patrimonial:	Naturalesa:	% propietat:

Dades de gestió			
Proveïdor:	Projecte: [només per altes "A10"]	<input type="checkbox"/> PPSH	Associat al bé: [si s'escau]
Cedit a/adscrit a: [si s'escau]		Data entrega:	Data reversió:

Bé reversible [completar només si el bé s'ha lliurat temporalment a tercers]
Informe de l'acord i contingut:

Relació d'acords i destins		
Data acord:	Tipus acord:	Referència:
Destí:		N. operació:
Notes i/o observacions:		

Assegurança			
Núm. pòlissa:	Companyia:	Prima anual:	Valor total assegurat:
Valor assegurat del bé:	Data emissió:	Data inici:	Data venciment:
Descripció i observacions:			

Inversions			
Data	Tipus d'alta	Descripció de la inversió	Import
31/12/XXXX	Veure Mòdul 3	Millors de l'exercici XXXX sobre el bé	

Altres dades i/o observacions:

Codi alta GPA:	Documentació guardada al gestor d'expedients: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
----------------	---	--	--

Inventariat per:	Data:
------------------	-------



Codi Fitxa	4.0
Descripció	Drets de propietat immaterial i drets de caràcter personal

Dades bàsiques i localització	
Entitat:	
Localització física:	
Adreça:	

Dades del bé	
Classificació: [segons criteris del Mòdul 2]	Tipus de gestió: [veure Annex 2]
Nom/descripció:	
Deutor:	Suport: [on està arxivat]
Data valor:	Data concessió:
	Valor:
	Data venciment:

En tractar-se de marques, emplenar amb les dades del Registre:							
Codi	Classe marca	Signatura	D. sol·licitud	Codi	Renovació	D. renovació	Valor

Situació jurídica [segons criteris del Mòdul 3]		
T. adquisició:	Valor:	Data alta:
S. patrimonial:	Naturalesa: [per defecte, PATRIMONIAL]	% propietat:

Dades de gestió			
Proveïdor:	Projecte: [només per altes "A10"]	<input type="checkbox"/> PPSH	Associat al bé: [si s'escau]
Credit a/adscrit a: [si s'escau]	Data entrega:	Data reversió:	

Bé reversible [completar només si el bé s'ha lliurat temporalment a tercers]
Informe de l'acord i contingut:

Relació d'acords i destins		
Data acord:	Tipus acord:	Referència:
Destí:	N. operació:	
Notes i/o observacions:		

Altra informació	
PGOU o cèdula:	Informes taxació:
Declaració BCIL:	Projectes d'obra: [en cas d'estar pendents de recepcionar]

Inversions			
Data	Tipus d'alta	Descripció de la inversió	Import
31/12/XXXX	Veure Mòdul 3	Millores de l'exercici XXXX sobre el bé	

Altres dades i/o observacions:

Codi alta GPA:	Documentació guardada al gestor d'expedients: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
----------------	---

Inventariat per:	Data:
------------------	-------



Codi Fitxa	5.0		
Descripció	Quotes, parts alíquotas i títols capital d'empreses		
Dades bàsiques i localització			
Entitat:			
Localització física:			
Adreça:			
Dades del bé			
Classificació: [segons criteris del Mòdul 2]		Tipus de gestió: [veure Annex 2]	
N. títols i classe:			
Entitat emissora:		Capital nominal:	Valor efectiu: [a la data d'alta]
Lloc de dipòsit:		Fruits i rendes:	Sèrie i numeració:
Situació jurídica [segons criteris del Mòdul 3]			
T. adquisició:		Valor:	Data alta:
S. patrimonial:		Naturalesa: [per defecte, PATRIMONIAL]	% propietat:
Dades de gestió			
Proveïdor:		Projecte: [només per altes "A10"]	<input type="checkbox"/> PPSH Associat al bé: [si s'escau]
Cedit a/adscrit a: [si s'escau]		Data entrega:	Data reversió:
Bé reversible [completar només si el bé s'ha lliurat temporalment a tercers]			
Informe de l'acord i contingut:			
Relació d'acords i destins			
Data acord:		Tipus acord:	Referència:
Destí:		N. operació:	
Notes i/o observacions:			
Inversions			
Data	Tipus d'alta	Descripció de la inversió	Import
31/12/XXXX	Veure Mòdul 3	Millores de l'exercici XXXX sobre el bé	
Altres dades i/o observacions:			
Codi alta GPA:		Documentació guardada al gestor d'expedients: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Inventariat per:			Data:



Codi Fitxa	7.0		
Descripció	Semovents		
Dades bàsiques i localització			
Entitat:			
Localització física:			
Adreça:			
Dades del bé			
Classificació: [segons criteris del Mòdul 2]		Tipus de gestió: [veure Annex 2]	
Nom/descripció:			
N. caps:	Espècie:	Marques:	
Notes i/o observacions:			
Situació jurídica [segons criteris del Mòdul 3]			
T. adquisició:	Valor:	Data alta:	
S. patrimonial:	Naturalesa:	% propietat:	
Dades de gestió			
Proveïdor:	Projecte: [només per altes "A10"]	<input type="checkbox"/> PPSH	Associat al bé: [si s'escau]
Credit a/adscrit a: [si s'escau]	Data entrega:	Data reversió:	
Bé reversible [completar només si el bé s'ha lliurat temporalment a tercers]			
Informe de l'acord i contingut:			
Relació d'acords i destins			
Data acord:	Tipus acord:	Referència:	
Destí:		N. operació:	
Notes i/o observacions:			
Assegurança			
Núm. pòlissa:	Companyia:	Prima anual:	Valor total assegurat:
Valor assegurat del bé:	Data emissió:	Data inici:	Data venciment:
Descripció i observacions:			
Inversions			
Data	Tipus d'alta	Descripció de la inversió	Import
31/12/XXXX	Veure Mòdul 3	Millores de l'exercici XXXX sobre el bé	
Altres dades i/o observacions:			
Codi alta GPA:	Documentació guardada al gestor d'expedients: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Inventariat per:	Data:		



Codi Fitxa	C.1
Descripció	Béns de caràcter històric-artístics

Dades bàsiques i localització			
Entitat:			
Localització física:			
Adreça:			
Dades del bé			
Classificació: [segons criteris del Mòdul 2]		Tipus de gestió: [veure Annex 2]	
Nom/descripció:			
Quantitat:	Etiqueta:	Autor:	Tècnica:
Escola:	Època:	Tema:	Signatura:
Procedència:		Raó del seu valor:	
Situació jurídica [segons criteris del Mòdul 3]			
T. adquisició:		Valor:	Data alta:
S. patrimonial:		Naturalesa: [per defecte, PATRIMONIAL]	% propietat:
Dades de gestió			
Proveïdor:		Projecte: [només per altes "A10"]	<input type="checkbox"/> PPSH Associat al bé: [si s'escau]
Cedit a/adscrit a: [si s'escau]		Data entrega:	Data reversió:
Bé reversible [completar només si el bé s'ha lliurat temporalment a tercers]			
Informe de l'acord i contingut:			
Béns històric-artístics			
Alçada:		Amplada:	Fons:
Data revisió:		Tècnic:	Estat:
Mesures de seguretat: [per robatori, foc, vandalisme...]		Milliores proposades:	
Exposicions/bibliografia: [indicar data, referència, contingut...]			
Relació d'acords i destins			
Data acord:		Tipus acord:	Referència:
Destí:		N. operació:	
Notes i/o observacions:			
Assegurança			
Núm. pòlissa:		Companyia:	Prima anual:
Valor assegurat del bé:		Data emissió:	Data venciment:
Descripció i observacions:			
Títols d'adquisició			
Codificació:		Nom:	Data document:
N. document:		Import escriturat:	Sup. sòl:
Notaria:		Notari:	Sup. construïda:
Relació de transmitents: [indicar nom, superfície, unitat mesura i percentatge]		Protocol:	
Observacions:			
Plànols i fotografies [indicar si existeixen o no i on trobar-los]			
Plànols de situació:		Plànols de planta:	Fotografies:
Altra informació			
PGOU o cèdula:		Informes taxació:	
Declaració BCIL:		Projectes d'obra: [en cas d'estar pendents de recepcionar]	
Inversions			
Data	Tipus d'alta	Descripció de la inversió	Import
31/12/XXXX	Veure Mòdul 3	Milliores de l'exercici XXXX sobre el bé	



Codi Fitxa	C.1
Descripció	Béns de caràcter històric-artístics

Altres dades i/o observacions:

Codi alta GPA:	Documentació guardada al gestor d'expedients: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
----------------	--

Inventariat per:	Data:
------------------	-------



Codi Fitxa	E.0		
Descripció	Béns i drets revertibles		
Dades bàsiques i localització			
Entitat:			
Localització física:			
Adreça:			
Dades del bé			
Classificació: [segons criteris del Mòdul 2]		Tipus de gestió: [veure Annex 2]	
Nom/descripció:		<input type="checkbox"/> A favor	<input type="checkbox"/> En contra
Contingut:		Signatura de registre:	
Bé sobre el qual recau:		Fruits i rendes:	
Situació jurídica [segons criteris del Mòdul 3]			
T. adquisició:		Valor:	Data alta:
S. patrimonial:		Naturalesa:	% propietat:
Dades de gestió			
Proveïdor:		Projecte: [només per altes "A10"]	<input type="checkbox"/> PPSH Associat al bé: [si s'escau]
Cedit a/adscrit a: [si s'escau]		Data entrega:	Data reversió:
Bé reversible [completar només si el bé s'ha lliurat temporalment a tercers]			
Informe de l'acord i contingut:			
Dades tècniques [en cas de terreny]			
Sup. lliure: [en m ²]		Sup. ocupada: [en m ²]	
Forma:		Topografia:	
Equipaments			
Pavimentació:		Clavegueram:	Escolar:
Enllumenat:		Proveïments:	Sanitari:
Electricitat:		Gas:	Tercera edat:
Telefonia:		Zones jardins:	Comunicacions:
Dades tècniques [en cas de construcció]			
Any construcció:		Any últ. rehabilitació:	N. soterranis:
Sup. construïda:		Sup. útil:	N. plantes:
N. terrasses:		N. banys:	N. habitacions/estances:
Plantes: [indicar per cadascuna: ús, sup. construïda, sup. útil, % ocupació i núm. de planta]			
Notes i/o observacions:			
Característiques [indicar si n'hi ha, característiques i estat de conservació]			
Fonaments:		Estructura:	Forjats:
Coberta:		Murs:	Envans:
Fusteria exterior:		Fusteria interior:	Altres:
Instal·lacions [indicar si n'hi ha, característiques i estat de conservació]			
Electricitat:		Calefacció:	Aire condicionat:
Sanejaments:		Aigua:	Telefonia:
Xarxa cablejat:		Contraincendis:	Seguretat:
Escales mecàniques:		Altres:	
Dades registrals			
Registre de:		CRU/IDUFIR:	Titular:
Tom:	Llibre:	Foli:	Superfície:
Càrregues i notes: [indicar inscripció, data i contingut de totes elles]			
Dades cadastrals			
Oficina cadastre:		Municipi:	Província:
Ref. cadastral:		Valor cadastral:	
Polígon:	Parcel·la:	Illa:	Unitat:



Codi Fitxa	E.0		
Descripció	Béns i drets revertibles		
Superfície:	Any cadastre:	Titular:	Contribuent:
IBI: [indicar base, tipus, quota i data]			
Notes i/o observacions:			
Relació d'acords i destins			
Data acord:	Tipus acord:	Referència:	
Destí:	N. operació:		
Notes i/o observacions:			
Assegurança			
Núm. pòlissa:	Companyia:	Prima anual:	Valor total assegurat:
Valor assegurat del bé:	Data emissió:	Data inici:	Data venciment:
Descripció i observacions:			
Títols d'adquisició			
Codificació:	Nom:	Data document:	
N. document:	Import escripturat:	Sup. sòl:	Sup. construïda:
Notaria:	Notari:	Protocol:	
Relació de transmitents: [indicar nom, superfície, unitat mesura i percentatge]			
Notes i/o observacions:			
Arrendament			
Ref. contracte:	D. inici:	D. fi:	Tipus:
Arrendatari:	Import fiança:	Import mensual:	<input type="checkbox"/> A favor <input type="checkbox"/> En contra
Notes i/o observacions:			
Plànols i fotografies [indicar si existeixen o no i on trobar-los]			
Plànols de situació:	Plànols de planta:	Fotografies:	
Altra informació			
PGOU o cèdula:	Informes taxació:		
Declaració BCIL:	Projectes d'obra: [en cas d'estar pendents de recepcionar]		
Inversions			
Data	Tipus d'alta	Descripció de la inversió	Import
31/12/XXXX	Veure Mòdul 3	Millores de l'exercici XXXX sobre el bé	
Altres dades i/o observacions:			
Codi alta GPA:	Documentació guardada al gestor d'expedients: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Inventariat per:	Data:		



ANNEX 2

Taula de classificació de l'immobilitzat



CODI	TIPUS	CRITERI GESTIÓ	Vida útil (Anys)	CODI FITXA	DESCRIPCIÓ FITXA
LLIBRE A: BÉNS, DRETS I OBLIGACIONS DE L'ENS LOCAL					
1. IMMOBLES					
1.0 TERRENYS					
1.0.01 Terrenys					
1.0.01.01	Finques Urbanes	Simple	-	1.0	Terrenys
1.0.01.02	Finques Rústiques	Simple	-	1.0	Terrenys
1.0.01.03	Terrenys suport d'infraestructures públiques	Simple	-	1.0	Terrenys
1.1 CONSTRUCCIONS					
1.1.01 Edificis					
1.1.01.01	Edificis	Simple	50	1.1	Construccions
1.1.01.02	Cementiris	Simple	50	1.1	Construccions
1.1.01.03	Instal·lacions esportives i de lleure a l'aire lliure	Simple	30	1.1	Construccions
1.1.01.04	Petites construccions	Simple	15	1.1	Construccions
1.1.02 Condicionament					
1.1.02.01	Mil·lores sobre béns rebuts en règim de lloguer, cessió o adscripció	Simple	-	1.1	Construccions
1.2 INFRAESTRUCTURA PÚBLICA					
1.2.01 Infraestructura pública					
1.2.01.01	Parcs i jardins	Simple	15	1.1	Construccions
1.2.01.02	Places i vials urbans	Simple	15	1.2	Places i vials
1.2.01.03	Vials no urbans (Camins)	Simple	15	1.2	Places i vials
1.2.01.04	Obres civils d'ús públic	Simple	15	1.1	Construccions
1.2.01.05	Infraestructures d'interior	Simple	12	1.1	Construccions
1.3 IMMOBLES EN ALTRES SITUACIONS					
1.3.01 Immobles en altres situacions					
1.3.01.01	Terrenys considerats com a inversió immobiliària	Simple	-	1.0	Terrenys
1.3.01.02	Edificis considerats com a inversió immobiliària	Simple	50	1.1	Construccions
1.3.01.03	Actius en estat de venda (Entitats amb ICAL Normal)	Simple	-	1.0 / 1.1	Terrenys / Construcció
2. DRETS REALS					
2.0 DRETS REALS					
2.0.01 Drets reals					
2.0.01.01	Drets reals a favor	Simple	-	2.0	Drets reals
2.0.01.02	Aprofitament urbanístics	Simple	-	2.0	Drets reals
2.0.01.03	Concessions administratives a favor	Simple	-	2.0	Drets reals
3. MOBLES					
3.0 EQUIPS PROCESSOS D'INFORMACIÓ					
3.0.01 Equipament processos d'informació					
3.0.01.01	Equips processos d'informació	Simple	4	3.0	Béns mobles
3.0.01.02	Elements informàtics inventariables globalment	Inversió General	4	3.0	Béns mobles
3.1 VEHICLES					
3.1.01 Vehicles					
3.1.01.01	Vehicles	Simple	6	3.1	Vehicles
3.2 MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I UTILLATGE					
3.2.01 Maquinària					
3.2.01.01	Maquinària general	Simple	12	3.0	Béns mobles
3.2.01.02	Aparells de mesura i laboratori	Simple	7	3.0	Béns mobles
3.2.01.03	Elements de seguretat i comunicació	Simple	7	3.0	Béns mobles
3.2.02 Instal·lacions tècniques					
3.2.02.01	Instal·lacions de servei públic	Complex	20	3.0	Béns mobles
3.3 ALTRES BÉNS MOBLES					
3.3.01 Mobiliari					
3.3.01.01	Mobiliari general	Quantitat	10	3.0	Béns mobles
3.3.01.02	Mobiliari esportiu	Quantitat	6	3.0	Béns mobles
3.3.01.03	Mobiliari urbà	Inversió General	6	3.0	Béns mobles
3.3.01.04	Mobles de considerable valor econòmic	Simple	10	3.0	Béns mobles
3.3.02 Utensilis i equipament d'oficina					
3.3.02.01	Equips d'oficina y fotocopiadores	Quantitat	8	3.0	Béns mobles
3.3.02.02	Electrodomèstics	Quantitat	6	3.0	Béns mobles
3.4 EQUIPAMENTS ESPECÍFICS					
3.4.01 Activitats de ràdio, oci i espectacles					
3.4.01.01	Equipament tractament d'imatge, senyal, so i lluminació	Quantitat	12	3.0	Béns mobles
3.4.01.02	Equipament de recolzament i suport d'actes	Inversió General	5	3.0	Béns mobles
3.4.01.03	Instruments musicals	Simple	10	3.0	Béns mobles
3.4.02 Altres equipaments específics					
3.4.02.01	Equips i aparells mèdics-assistencials	Simple	8	3.0	Béns mobles
4. DRETS DE PROPIETAT IMMATERIAL					
4.0 DRETS DE PROPIETAT IMMATERIAL					
4.0.01 Drets de propietat immaterial					
4.0.01.01	Propietat intel·lectual	Simple	-	4.0	Drets intangibles i personals
4.0.01.02	Propietat industrial	Simple	-	4.0	Drets intangibles i personals



4.0.01.03	Propietat comercial	Simple	-	4.0	Drets intangibles i personals
5. QUOTES, PARTS ALÍQUOTES I TÍTOLS CAPITAL D'EMPRESES					
5.0 QUOTES, PARTS ALÍQUOTES I TÍTOLS CAPITAL D'EMPRESES					
5.0.01 Accions i participacions en societats mercantils del grup					
5.0.01.01	Accions i participacions en societats mercantils del grup	Simple	-	5.0	Quotes, parts alíquotes i títols
5.0.02 Altre immobilitzat financer					
5.0.02.01	Obligacions, bons i altres inversions	Simple	-	5.0	Quotes, parts alíquotes i títols
6. DRETS DE CARÀCTER PERSONAL					
6.0 DRETS DE CARÀCTER PERSONAL					
6.0.01 Drets de caràcter personal					
6.0.01.01	Programes (software)	Inversió General	4	4.0	Drets intangibles i personals
7. SEMOVENTS					
7.0 SEMOVENTS					
7.0.01 Semovents					
7.0.01.01	Semovents	Quantitat	5	7.0	Semovents
LLIBRE B: BÉNS AFECTES AL PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL I L'HABITATGE					
B. PATRIMONI DEL SÒL I L'HABITATGE					
B.0 PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL I L'HABITATGE					
B.0.01 Terrenys del PPSH					
B.0.01.01	Terrenys PPSH	Simple	-	1.0	Terrenys
B.0.02 Edificis del PPSH					
B.0.02.01	Edificis PPSH	Simple	50	1.1	Construccions
B.0.03 Drets reals del PPSH					
B.0.03.01	Aprofitament urbanístic PPSH	Simple	-	2.0	Drets reals
LLIBRE C: BÉNS AFECTES AL PATRIMONI HISTÒRIC – ARTÍSTIC					
C. BÉNS DE CARÀCTER HISTÒRIC-ARTÍSTIC					
C.1 CARÀCTER HISTÒRIC					
C.1.01 Immobles de caràcter històric-artístic					
C.1.01.01	Edificis històric-artístics	Simple	-	1.1	Construccions
C.1.01.02	Obres civils històric-artístiques	Simple	-	1.1	Construccions
C.1.02 Utensilis històrics					
C.1.02.01	Numismàtica i utensilis arqueològics – paleontològics	Simple	-	C.1	Patrimoni històric-artístic
C.1.03 Documents històrics					
C.1.03.01	Documents històrics	Simple	-	C.1	Patrimoni històric-artístic
C.2 CARÀCTER ARTÍSTIC					
C.2.01 Obres d'art					
C.2.01.01	Pintures	Simple	-	C.1	Patrimoni històric-artístic
C.2.01.02	Escultures	Simple	-	C.1	Patrimoni històric-artístic
C.2.01.03	Mobiliari artístics	Simple	-	C.1	Patrimoni històric-artístic
LLIBRE D: BÉNS D'ORGANISMES AUTÒNOMS ADMINISTRATIUS I ENTITATS AMB PERSONALITAT PRÒPIA DEPENDENTS DE L'ENS LOCAL					
Suma dels llibres A, B, C i E dels organismes Autònoms i entitats jurídicament dependents de l'Entitat principal.					
LLIBRE E: BÉNS CEDITS A ALTRES ADMINISTRACIONS O A PARTICULARS PERÒ REVERTIBLES A L'ENS LOCAL					
E. BÉNS I DRETS REVERTIBLES					
E.0 BÉNS I DRETS REVERTIBLES					
E.0.01 Béns i drets revertibles					
E.0.01.01	Béns i drets revertibles	Simple	-	E.0	Béns i drets revertibles



ANNEX 3

Taula d'equivalències de l'immobilitzat: classificació patrimonial, financera i pressupostària



CLASSIFICACIÓ IMMOBILITZAT		CLASSIFICACIÓ FINANCERA				CLASSIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA (ECONÒMICA)			
		NORMAL		SIMPLIFICADA		ARTICLE	CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	
CODI	DESCRIPCIÓ	IMM.	EN CURS	IMM.	EN CURS				
1.0 Terrenys									
1.0.01.01	Finques Urbanes					60	Inversió nova en infraestructura i béns destinats a l'ús general	600	Inversions en terrenys
1.0.01.02	Finques Rústiques	2100	2300	210	230	61	Inversió de reposició d'infraestructures i béns destinats a l'ús general	610	Inversions en terrenys
1.0.01.03	Terrenys i suport d'infraestructures públiques					62	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis	621	Terrenys i béns naturals
						63	Inversió de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis	631	Terrenys i béns naturals
						68	Despeses en inversions de béns patrimonials	681	Terrenys i béns naturals
								689	Altres despeses en inversions de béns
						69	Inversions en béns comunals	690	Terrenys i béns naturals
1.1 Construccions									
1.1.01.01	Edificis					62	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis	622	Edificis i altres construccions
1.1.01.02	Cementiris	2110	2310	211	230	63	Inversió de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis	632	Edificis i altres construccions
1.1.01.03	Instal·lacions esportives i de lleure a l'aire lliure					68	Despeses en inversions de béns patrimonials	682	Edificis i altres construccions
1.1.01.04	Petites construccions							689	Altres despeses en inversions de béns
1.1.02.01	Millores sobre béns rebuts en règim de lloguer, cessió o adscripció	2070	2099	200	209	64	Despeses en inversions de caràcter immaterial	640	Despeses en inversions de caràcter immaterial
1.2 Infraestructura pública									
1.2.01.01	Parcs i jardins					60	Inversió nova en infraestructura i béns destinats a l'ús general	609	Altres inversions en infraestructures i béns
1.2.01.02	Places i vials urbans	2120	2320	212	230	61	Inversió de reposició d'infraestructures i béns destinats a l'ús general	619	Altres inversions en infraestructures i béns
1.2.01.03	Vials no urbans (Camins)					68	Despeses en inversions de béns patrimonials	689	Altres despeses en inversions de béns
1.2.01.04	Obres civils d'ús públic					69	Inversions en béns comunals	692	Inversions en infraestructures
1.2.01.05	Infraestructures d'interior								
1.3 Immobles en altres situacions									
1.3.01.01	Terrenys considerats com a inversió immobiliària	2200	2300 2301	220	230 231	68	Despeses en inversions de béns patrimonials	681	Terrenys i béns naturals
1.3.01.02	Edificis considerats com a inversió immobiliària	2210	2310 2311	221	230 231	68	Despeses en inversions de béns patrimonials	682	Edificis i altres construccions
1.3.01.03	Actius en estat de venda	3800	-	-	-	-	-	-	-
2.0 Drets reals									
2.0.01.01	Drets reals a favor								
2.0.01.02	Aprofitaments urbanístics	2090	-	200	-	64	Despeses en inversions de caràcter immaterial	640	Despeses en inversions de caràcter immaterial
2.0.01.03	Concessions administratives a favor								
3.0 Equips processos d'informació									
3.0.01.01	Equips processos d'informació					62	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis	626	Equips per processos d'informació
3.0.01.02	Elements informàtics inventariables globalment	2170	2370	217	230	63	Inversió de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis	636	Equips per processos d'informació
						68	Despeses en inversions de béns patrimonials	689	Altres despeses en inversions de béns
3.1 Vehicles									
3.1.01.01	Vehicles	2180	-	218	-	62	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis	624	Elements de transport
						63	Inversió de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis	634	Elements de transport
						68	Despeses en inversions de béns patrimonials	689	Altres despeses en inversions de béns
3.2 Maquinària, instal·lacions i utilatge									
3.2.01.01	Maquinària general					62	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis	623	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge
3.2.01.02	Aparells de mesura i laboratori	2140	2340	214	230	63	Inversió de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis	633	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge
3.2.01.03	Elements de seguretat i comunicació					68	Despeses en inversions de béns patrimonials	689	Altres despeses en inversions de béns
3.2.02.01	Instal·lacions de servei públic	2150	2350	215	230	62	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis	623	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge
								627	Projectes complexos
						63	Inversió de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis	633	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge
								637	Projectes complexos
						68	Despeses en inversions de béns patrimonials	689	Altres despeses en inversions de béns
3.3 Altres béns mobles									
3.3.01.01	Mobiliari general					62	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis	625	Mobiliari
3.3.01.02	Mobiliari esportiu								



3.3.01.03	Mobiliari urbà	2160	-	216	-	63	Inversió de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis	635	Mobiliari
3.3.01.04	Mobles de considerable valor econòmic					68	Despeses en inversions de béns patrimonials	689	Altres despeses en inversions de béns
3.3.02.01	Equips d'oficina i fotocopiadores					62	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis	629	Altres inversions associades al funcionament operatiu dels serveis
3.3.02.02	Electrodomèstics	2190	-	219	-	63	Inversió de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis	639	Altres inversions associades al funcionament operatiu dels serveis
						68	Despeses en inversions de béns patrimonials	689	Altres despeses en inversions de béns
3.4 Equipaments específics									
3.4.01.01	Equipaments tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació	2140	2340	214	230	62	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis	623	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge
						63	Inversió de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis	633	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge
						68	Despeses en inversions de béns patrimonials	689	Altres despeses en inversions de béns
3.4.01.02	Equipaments de recolzament i suport d'actes					62	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis	629	Altres inversions associades al funcionament operatiu dels serveis
3.4.01.03	Instruments musicals	2190	2380	219	230	63	Inversió de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis	639	Altres inversions associades al funcionament operatiu dels serveis
3.4.02.01	Equips i aparells mèdics-assistencials					68	Despeses en inversions de béns patrimonials	689	Altres despeses en inversions de béns
4.0 Drets de propietat intangible									
4.0.01.01	Propietat intel·lectual								
4.0.01.02	Propietat industrial	2030	-	200	-	64	Despeses en inversions de caràcter immaterial	640	Despeses en inversions de caràcter immaterial
4.0.01.03	Propietat comercial								
5.0 Quotes, parts al·lòtiques i títols capital d'empreses									
5.0.01.01	Accions i participacions en societats mercantils del grup	2501	-	260	-	85	Adquisició d'accions i participacions del sector públic	850	Adquisició d'accions i participacions del sector públic
5.0.02.01	Obligacions, bons i altres inversions	2610	-	261	-	80	Adquisició de deute del sector públic	801	Adquisició de deute del sector públic a llarg termini
6.0 Drets de caràcter personal									
6.0.01.01	Programes (software)	2060	-	200	-	64	Despeses en inversions de caràcter immaterial	640	Despeses en inversions de caràcter immaterial
								641	Despeses en aplicacions informàtiques
7.0 Semovents									
7.0.01.01	Semovents	2190	-	219	-	62	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis	629	Altres inversions associades al funcionament operatiu dels serveis
						63	Inversió de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis	639	Altres inversions associades al funcionament operatiu dels serveis
						68	Despeses en inversions de béns patrimonials	689	Altres despeses en inversions de béns
B.1 Terrenys del patrimoni públic del sòl i l'habitatge									
B.0.01.01	Terrenys PPSH	2400	2430	240	243	68	Despeses en inversions de béns patrimonials	681	Terrenys i béns naturals
								689	Altres despeses en inversions de béns
B.0.02.01	Edificis PPSH	2410	2440	241	243	68	Despeses en inversions de béns patrimonials	682	Edificis i altres construccions
								689	Altres despeses en inversions de béns
B.0.03.01	Aprofitament urbanístic PPSH	2490	-	249	-	68	Despeses en inversions de béns patrimonials	689	Altres despeses en inversions de béns
C. Béns de caràcter històric-artístic									
C.1.01.01	Edificis històric-artístics					60	Inversió nova en infraestructura i béns destinats a l'ús general	609	Altres inversions en infraestructures i béns
C.1.01.02	Obres civils històric-artístiques								
C.1.02.01	Numismàtica i utensilis arqueològics-paleontològics								
C.1.03.01	Documents històrics	2130	2330	213	230	61	Inversions de reposició d'infraestructures i béns destinats a l'ús general	619	Altres inversions en infraestructures i béns
C.2.01.01	Pintures								
C.2.01.02	Escultures								
C.2.01.03	Mobiliari artístic					68	Despeses en inversions de béns patrimonials	689	Altres despeses en inversions de béns
E.0 Béns i drets revertibles									
E.0.01.01	Béns i drets revertibles	1000	-	100	-	-	-	-	-



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Servei d'Assistència a l'Òrgan Interventor

ANNEX 4

Taula resum d'operacions disponibles al programa GPA



CODI	TÍTOL	DESCRIPCIÓ
ALTES		
A01	ABSORCIÓ	Actiu que s'incorpora al patrimoni per l'extinció d'un ens depenent.
A02	ADJUDICACIÓ EN EL PAGAMENT DE DEUTES O EMBARGAMENTS (EXERCICI EN CURS)	Actiu que s'incorpora al patrimoni per respondre dels deutes contrets per un tercer amb l'entitat, en virtut d'un acte administratiu o judicial.
A03	ADJUDICACIÓ EN EL PAGAMENT DE DEUTES O EMBARGAMENTS (EXERCICI TANCAT)	Actiu que s'incorpora al patrimoni per respondre dels deutes contrets per un tercer amb l'entitat, en virtut d'un acte administratiu o judicial.
A04	ADSCRIPCIÓ (NOMÉS OA)	Actiu que s'incorpora al patrimoni d'un organisme autònom per un destí o fi determinat, provinent de l'Entitat de qui depen o bé d'un altre organisme autònom de la mateixa entitat.
A05	ARRENDAMENT O LLOGUER O RÈNTING	Incorporació del dret d'ús i gaudi temporal d'un bé, mitjançant un contracte, a canvi d'una contraprestació econòmica.
A06	CESSIÓ GRATUÏTA D'ÚS TEMPORAL	Actiu que s'incorpora al patrimoni per cessió a favor amb finalitats d'utilitat pública o interès social, des d'un altre ens sense relació de dependència, tant públic com privat, sense traspàs de titularitat i per un temps determinat, mitjançant conveni.
A07	CESSIÓ GRATUÏTA URBANÍSTICA OBLIGATÒRIA	Sòl urbà o urbanitzable que s'incorpora al patrimoni per aprofitament urbanístic, mitjançant la cessió obligatòria dels propietaris dels terrenys en els termes establerts en la legislació urbanística vigent.
A08	COMPRA	Actiu que s'incorpora al patrimoni per una compravenda.
A09	COMPRA O EXPROPIACIÓ AMB PAGAMENT AJORNAT	Actiu que s'incorpora al patrimoni per una compravenda, ajornant la totalitat o part del pagament a un altre exercici pressupostari.
A10	CONSTRUCCIÓ REALITZADA PER CONTRACTE AMB TERCERS (OBRA EN CURS)	Actiu que s'incorpora al patrimoni per contracte de construcció/obra amb tercers, quan existeixi més d'una certificació de treball i la construcció es dilati en el temps i hi hagi la possibilitat de recepcions parcials.
A11	CONSTRUCCIÓ REALITZADA AMB MITJANS PROPIS	Actiu que s'incorpora al patrimoni per construcció amb mitjans propis.
A12	EXPROPIACIÓ FORÇOSA	Actiu que s'incorpora al patrimoni per privació singular de la propietat privada o de drets o interessos patrimonials legítims per raons d'utilitat pública o interès social.
A13	HERÈNCIA, LLEGAT O DONACIÓ	Actiu que s'incorpora al patrimoni per donació, herència universal o una prestació "mortis causa".
A14	INSPECCIÓ FÍSICA O INVENTARI	Actiu que s'incorpora al patrimoni per la realització d'un inventari derivat d'inspecció física.
A15	ARRENDAMENT FINANCER (LÍISING)	Actiu que s'incorpora al patrimoni per contracte d'arrendament que es qualifica de financer (Líising) quan de les condicions econòmiques del contracte es dedueix que es transfereixen a l'Entitat, substancialment, tots els riscos i avantatges inherents a la propietat de l'actiu, significat que amb independència de la propietat jurídica de l'actiu, la propietat econòmica és de l'entitat.
A16	MUTACIÓ DEMANIAL SUBJECTIVA	Actiu de naturalesa de domini públic que s'incorpora al patrimoni per únicament canvi de titularitat des d'una altra administració pública, sense alterar la naturalesa ni el destí de l'actiu.
A17	REVERSIÓ	Actiu que s'incorpora al patrimoni per incompliment de qualsevol de les condicions establertes en l'acord de l'operació, quan l'entitat havia lliurat aquest en propietat a un tercer subjecte a una condició. Així mateix, per la reversió del bé cedit gratuïtament amb anterioritat per la construcció per part de tercers en terrenys propietat de l'entitat, quan aquest torni.
BAIXES		
B01	CESSIÓ GRATUÏTA DE LA PROPIETAT O DONACIÓ	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per cessió en contra a un altre ens.
B02	DETERIORAMENT, PÈRDUA, OBSOLESCÈNCIA O DESTRUCCIÓ	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per la seva deterioració, mal estat de conservació o per impossibilitat de funcionar en condicions normals, siguin inútils i no susceptibles d'ús normal.
B03	FI DEL LLOGUER O RENTING	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per l'extinció del contracte d'arrendament, provinent d'una operació (A05) "Lloguer o rënting".
B04	INSPECCIÓ FÍSICA O INVENTARI	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per la realització d'un inventari derivat d'inspecció física, en cas de detectar-se béns duplicats o erronis.
B05	NO EXERCICI DE L'OPCIÓ DE COMPRA	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per extinció del contracte d'arrendament financer, provinent d'una operació (A15) "Arrendament financer (líising)", i no s'executi l'opció de compra,
B06	REVERSIÓ D'UN BÉ REBUT EN ADSCRIPCIÓ (NOMÉS OA)	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per la reversió d'una adscripció a favor, provinent d'una operació (A04) "Adscripció".
B07	REVERSIÓ D'UN BÉ REBUT EN CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per fi del termini de cessió d'ús temporal, provinent d'una operació (A06) "Cessió gratuïta d'ús temporal".
B08	REVERSIÓ GRATUÏTA	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per incompliment de les condicions establertes a l'expropiació o donació, i reverteix al seu propietari anterior, provinent d'una operació (A12) "Expropiació forçosa" o (A13) "Herència, llegat o donació".
B09	VENDA	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per venda a un tercer.
B10	DEVOLUCIÓ DE COMPRA (EXERCICI EN CURS)	Actiu que es dona de baixa del patrimoni pel fet de retornar-lo al proveïdor.
B11	DEVOLUCIÓ DE COMPRA (EXERCICI TANCAT)	Actiu que es dona de baixa del patrimoni pel fet de retornar-lo al proveïdor.
MIXTES		
M01	ADQUISICIÓ AMB DESCOMPTE PER LLIURAMENT COM A PAGAMENT PARCIAL UN ALTRE IMMOBILITZAT MATERIAL	Actiu que s'incorpora al patrimoni per adquisició a canvi del lliurament d'un bé més una aportació monetària.



M02	APORTACIÓ NO MONETÀRIA A SOCIETAT MERCANTIL	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per adquisició de valors d'una Societat Mercantil.
M03	PERMUTA DE BÉNS FUTURS	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per adquisició d'un bé futur a canvi d'un bé present.
M04	PERMUTA AMB COBRAMENT EN METÀL·LIC	Actiu que s'incorpora al patrimoni per adquisició d'un bé a canvi d'un altre, amb cobrament en metàl·lic per la diferència de valor del bé lliurat.
M05	PERMUTA MIXTA AMB PAGAMENT EN METÀL·LIC	Actiu que s'incorpora al patrimoni per adquisició d'un bé a canvi d'un altre, amb pagament en metàl·lic per la diferència de valor del bé rebut.
M06	PERMUTA PURA	Actiu que s'incorpora al patrimoni per adquisició d'un bé a canvi d'un altre, de valor igual o similar.
M07	RECEPCIÓ DE BÉNS FUTURS	Actiu que s'incorpora al patrimoni per recepció dels béns adquirits mitjançant una permuta de béns futurs.
M08	REPARCEL·LACIÓ	Actiu que s'incorpora al patrimoni per adquisició de noves finques o parcel·les a canvi del lliurament d'altres finques o parcel·les amb la finalitat d'agrupar-les amb altres incloses en una àrea d'execució, amb una nova divisió i execució del plantejament urbanístic.
REVERSIBLES		
R01	ADSCRIPCIÓ	Actiu que es dona de baixa del patrimoni d'una entitat per un destí o fi determinat, tant les realitzades des d'una entitat pública als seus organismes públics dependents com entre organismes públics dependents d'una mateixa entitat pública, resultant situació adscrit en contra.
R02	REVERSIÓ D'UN BÉ ENTREGAT EN ADSCRIPCIÓ	Actiu que s'incorpora al patrimoni per la reversió d'una (R01) "Adscripció".
R03	CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL	Actiu que es dona de baixa per cessió gratuïta a una altra organització, ja sigui pública o privada, per al seu ús amb fins d'utilitat pública o interès social.
R04	REVERSIÓ D'UN BÉ ENTREGAT EN CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL	Actiu que s'incorpora al patrimoni per fi del termini de (R03) "Cessió d'ús temporal" o incompliment del destí.
R05	CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE SERVEI PÚBLIC DE LA TOTALITAT D'UN BÉ	Operació amb la que l'entitat concedeix el dret d'ús i explotació sobre un bé demanial (d'ús privatiu o especial) propietat de l'entitat a canvi d'un cànon.
R06	FI DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE SERVEI PÚBLIC DE LA TOTALITAT D'UN BÉ	Operació amb la que l'entitat recupera la possessió del bé demanial objecte de concessió, per finalització del termini, incompliment del concessionari o rescat de l'ens titular.
R07	CESSIÓ D'UN BÉ EN PRECARI	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per cessió a favor d'altres administracions o entitats públiques o a entitats privades sense ànim de lucre per destinar-lo a una utilitat pública o d'interès social, de forma gratuïta i sense traspasar la titularitat.
R08	REVERSIÓ D'UN BÉ ENTREGAT EN CESSIÓ EN PRECARI	Actiu que s'incorpora al patrimoni per fi del termini de (R07) "Cessió d'un bé en precari" o incompliment del destí.
R09	CONCESSIÓ DE DRET DE SUPERFÍCIE	Operació amb la que l'entitat concedeix el dret de superfície sobre un bé propietat de l'entitat a una altra organització, pública o privada, amb el que se li atorga la facultat de realitzar construccions o edificacions en el rasant, vol i subsòl de la finca aliena, mantenint la propietat temporal de les construccions o edificacions realitzades.
R10	FI DE DRET DE SUPERFÍCIE	Operació amb la que l'entitat recupera la possessió del bé patrimonial objecte del dret constituït, per finalització del termini de
ALTRES		
J01	AFECTACIÓ D'UN BÉ DE PATRIMONIAL A SERVEI PÚBLIC	Alteració de la qualificació jurídica per la qual un bé propietat de l'entitat es classifica com a bé afecte al servei públic.
J02	AFECTACIÓ D'UN BÉ DE SERVEI PÚBLIC A ÚS PÚBLIC	Alteració de la qualificació jurídica per la qual un bé afecte al servei públic es classifica com a bé afecte a l'ús públic.
J03	AFECTACIÓ D'UN BÉ PPSH	Alteració de la qualificació jurídica per la qual un bé es classifica com a Patrimoni Públic del Sòl i de l'Habitatge.
J04	DESAFECTACIÓ DEL PPSH	Alteració de la qualificació jurídica per la qual un bé ja no es considera Patrimoni Públic del Sòl i de l'Habitatge.
J05	DESAFECTACIÓ D'UN BÉ DE SERVEI PÚBLIC A PATRIMONIAL	Alteració de la qualificació jurídica per la qual un bé ja no es considera afecte al servei públic i torna a la seva condició de patrimonial
J06	DESAFECTACIÓ D'UN BÉ D'ÚS PÚBLIC A SERVEI PÚBLIC	Alteració de la qualificació jurídica per la qual un bé demanial es classifica com de servei públic.
J07	EXERCICI DE L'OPCIÓ DE COMPRA	Alteració de la qualificació jurídica per la qual s'exerceix l'opció de compra d'un bé incorporat mitjançant un contracte d'arrendament financer.
J08	QUALIFICACIÓ D'ACTIUS EN ESTAT DE VENDA (només ICAL normal)	Actius no financers inicialment classificats com a no corrents el valor comptable dels quals es recupera a través de la seva venda en un futur pròxim.
J09	REVERSIÓ DE L'ESTAT DE VENDA (només ICAL normal)	Actiu que deixa de complir els requisits per ser classificat com a "Actiu en estat de venda", reclassificant-se en l'element del balanç que correspongui a la seva naturalesa.