

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE SALT

EDICTE de convocatòria d'una consulta popular no referendària sobre el desenvolupament urbanístic del sector sud del municipi.

L'Alcaldia-Presidència, en data 29 de juliol de 2016, ha pres, entre d'altres, la següent resolució:

« Atès que per acord de l'equip de govern amb motiu de l'aprovació dels pressupostos municipals s'ha pactat la convocatòria d'una consulta popular no referendària d'iniciativa institucional d'àmbit local per a sotmetre els veïns i veïnes de Salt a l'orientació de l'acció municipal envers el futur del desenvolupament urbanístic del sector sud.

Atès que l'article 10 de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, estableix que la convocatòria d'una consulta popular no referendària s'ha de fer, en tots el casos, per decret del president de l'ens local sempre que es compleixin els criteris establerts per aquesta llei i d'acord amb el que estableixi la normativa específica d'àmbit local.

Atès que s'ha consensuat una data i una pregunta per a celebrar una consulta popular sobre el desenvolupament urbanístic del sector sud de Salt.

Atès allò establert a les disposicions normatives següents:

- Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret legislatiu 2/2013, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

RESOLC:

Primer.- Convocar una consulta popular no referendària l'objecte de la qual és conèixer l'opinió dels veïns i veïnes de Salt respecte l'orientació de l'acció municipal envers el futur desenvolupament urbanístic del sector sud, que comportaria la modificació del Pla general d'ordenació urbana, que tindrà lloc el dissabte dia 24 de setembre de 2016.

CVE-DOGC-A-16217012-2016

Segon.- Disposar que la consulta formuli dues propostes alternatives, en els termes següents:

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Salt proposa a la ciutadania la participació en una qüestió rellevant per al municipi com és el possible desenvolupament urbanístic de la Zona Sud, amb la possible implantació de grans equipaments comercials com un dels principals eixos de la modificació.

L'espai proposat per sotmetre a participació, l'anomenat SECTOR SUD, és el que consta a l'Annex 1.1 a aquest decret.

L'alternativa del SÍ a la modificació planteja revisar i replantejar el planejament urbanístic del nostre municipi en els termes següents:

1. Permetre urbanísticament la implementació de grans equipaments comercials.
2. Establir un àmbit de desenvolupament industrial i comercial.
3. Limitar el nombre d'habitatges de nova construcció al mínim exigible legalment.
4. Preveure un espai de reserva per a possibles equipaments hospitalaris i educatius.

L'alternativa del NO modificar el planejament vigent passa per:

1. No permetre la implementació de grans equipaments comercials.
2. Aturar d'entrada qualsevol desenvolupament fins que s'esgoti el sòl disponible actualment per revisar i replantejar el creixement urbanístic del nostre municipi
3. Estudiar quina activitat econòmica volem per al futur d'aquesta zona amb criteris de proximitat i estabilitat.

I tenint en compte l'exposat, l'Ajuntament de Salt proposa la següent

PREGUNTA

Estàs d'acord que l'Ajuntament de Salt promogui aquesta modificació del planejament del Sector Sud en aquests termes?

SI []

NO []

Tercer.- Obrir un termini de quinze dies per tal que les organitzacions socials o professionals interessades puguin manifestar la voluntat de formar part del procés de consulta. Tenen, en tot cas, la condició d'organització social interessada aquelles organitzacions amb personalitat jurídica l'objecte de les quals tingui relació amb l'objecte de la consulta, així com les formacions polítiques amb representació a l'Ajuntament de Salt.

Quart.- Les persones amb dret a participar en aquesta consulta són totes les persones amb residència legal inscrites al padró municipal d'habitants de Salt, a data 31 de juliol de 2016 i majors de setze anys a data de 24 setembre de 2016.

CVE-DOGC-A-16217012-2016

Cinquè.- Establir que l'única modalitat de vot per aquesta consulta no referendària sigui la presencial.

Sisè.- Aprovar les regles específiques d'aquesta consulta i la corresponent memòria econòmica en els termes que figuren en els annexos I i II respectivament.

Setè.- Reservar els crèdits a les aplicacions pressupostàries segons la memòria econòmica aprovada en l'anterior punt.

Vuitè.- Publicar el present decret al DOGC i publicar-lo a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Novè.- Donar trasllat del present decret a l'Àrea de Processos Electorals i Consultes Populars del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

Desè.- Donar compte del present decret al Ple, en la propera sessió ordinària que celebri.

ANNEX I. REGLES ESPECÍFIQUES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UNA CONSULTA POPULAR NO REFERENDÀRIA SOBRE EL FUTUR DESENVOLUPAMENT URBANÍSTIC DEL SECTOR SUD DEL MUNICIPI DE SALT.

Capítol I. Naturalesa jurídica.

Article 1. Caràcter de la consulta

Conforme a la naturalesa de les consultes populars no referendàries, el resultat d'aquesta consulta no pot ser vinculant per a l'Ajuntament. No obstant, el Govern municipal es compromet a acceptar el resultat de la consulta i a obrar conseqüentment.

Capítol II. Sistema de garanties.

Article 2. Comissió de Control

La Comissió de Control té la composició i el règim previstos en l'article 14 de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, sense perjudici del que estableix la disposició transitòria segona del dit text legal.

Article 3. Comissió de seguiment

3.1. Es constitueix una única Comissió de Seguiment, amb seu a l'Ajuntament de Salt, plaça Lluís Companys núm. 1, amb les funcions que estableix l'article 16.1 de la Llei 10/2014.

3.2. La Comissió de Seguiment estarà formada per cinc membres: la secretària general de l'Ajuntament, qui la presidirà, la Defensora de la Ciutadania de l'Ajuntament de Salt, el tècnic de convivència, un tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Salt llicenciat en dret, que també actua com a suplent de president, i la responsable del servei d'atenció a la ciutadania. Assumirà les funcions pròpies de la secretaria un administratiu de l'àrea secretaria.

Article 4. Meses de consulta i designació de membres

- 4.1. Les meses de consulta seran les indicades en cadascun dels locals de consulta relacionats a l'article 10.
- 4.2. Dins de la primera setmana de setembre la Comissió de Seguiment realitzarà un sorteig entre els empleats municipals que voluntàriament es presentin per formar les meses, i els comunicarà la corresponent designació. S'escollirà un president i dos gestors entre les persones amb un nivell d'estudis de graduat escolar o equivalent, així com un número suficient de suplents. En el supòsit d'exhaurir la provisió de gestors o de president amb els respectius suplents, es cobriran les vacants corresponents segons les regles detallades a l'article 13.2 de les presents Regles.
- 4.3. La Comissió de Seguiment establirà la llista definitiva de les persones integrants de les meses.

Article 5. Organitzacions interessades

- 5.1. Són organitzacions interessades, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 10/2014, les organitzacions socials o professionals amb personalitat jurídica, l'objecte de les quals tingui relació amb l'objecte de la consulta. També ho són les formacions polítiques amb representació a l'Ajuntament de Salt.
- 5.2. Les organitzacions interessades que vulguin participar a la consulta podran sol·licitar-ho en un termini de quinze dies a comptar des de la data de publicació del decret de convocatòria al DOGC.
- 5.3. En la sol·licitud, les organitzacions socials o professionals hauran d'adjuntar la documentació necessària que permeti verificar la relació entre el seu objecte social i el de la consulta. Per aquesta finalitat hauran d'aportar una còpia compulsada, o l'original i una còpia que es compulsarà al Servei d'Atenció a la Ciutadania, dels seus estatuts i la composició dels seus òrgans de govern.
- 5.4. D'acord amb l'art. 13.4 de la Llei 10/2014, la Comissió de Control declararà, si és el cas, la condició d'organització interessada mitjançant una resolució motivada. Aquesta declaració no serà necessària en el cas de formacions polítiques amb representació a l'Ajuntament de Salt que ja tenen la condició d'interessades.

Capítol III. Difusió institucional i campanya.

Article 6. Període de difusió institucional

- 6.1. El període de difusió institucional s'inicia amb la convocatòria i finalitza un cop aquesta hagi estat celebrada.
- 6.2. L'Ajuntament de Salt durà a terme una campanya informativa de caràcter institucional d'acord amb l'art. 12.3 de la Llei 10/2014 sense que en cap cas es pugui influir sobre la decisió de participar, ni sobre l'orientació de les respostes, garantint la transparència, la igualtat d'oportunitats i el respecte al pluralisme polític.

Article 7. Campanya

- 7.1. La campanya informarà i permetrà el contrast d'opinions sobre l'objecte de la consulta que es convoca, i demanarà la participació a totes les persones amb dret a vot.
- 7.2. La campanya s'iniciarà l'endemà del dia de la publicació del decret de convocatòria al DOGC i finalitzarà a les zero hores del dia 24 de setembre de 2016.
- 7.3. En els locals on es dugui a terme la votació no hi podrà haver material de propaganda referent a l'objecte de la consulta.
- 7.4. Els membres de la mesa de consulta no podran exhibir cap emblema de les entitats interessades ni relacionat amb cap dels dos posicionaments que són objecte d'aquesta consulta.
- 7.5. Els representants de les organitzacions i formacions polítiques interessades només podran dur l'emblema de l'organització a la qual representin.

Article 8. Utilització d'espais públics per a la campanya i espais informatius en els mitjans de comunicació.

8.1. El període d'utilització dels espais públics s'iniciarà el dia 9 de setembre de 2016 i finalitzarà el dia 23 de setembre de 2016, ambdós inclosos.

8.2. La Comissió de seguiment reservarà locals i espais públics per a la realització d'actes de campanya per part de les organitzacions i formacions polítiques interessades, que es faran públics a la seu electrònica i tauler d'anuncis municipals entre els dies 28 d'agost i 31 d'agost de 2016. Aquesta publicació contindrà el nombre de locals o espais i la disponibilitat de dies i horaris.

8.3. Les sol·licituds per a l'ús de locals i espais públics es formularan entre els dies 1 al 5 de setembre de 2016, i hauran d'incloure l'ordre de preferència i prioritat dels diferents locals i espais públics. En el supòsit que diverses organitzacions o formacions polítiques sol·licitin un mateix local o espai públic per al mateix dia i la mateixa franja horària, tindrà preferència en l'assignació aquella organització i/o formació política que hagués presentat la sol·licitud en primer lloc. En cas de coincidir en el dia de la sol·licitud, la preferència ho serà aquella que l'hagués presentat més d'hora.

8.4. La Comissió de seguiment assignarà els locals i espais a les organitzacions i formacions polítiques interessades que els haguessin sol·licitat segons les prescripcions del punt anterior, i ho comunicarà als sol·licitants.

8.5. La Comissió de Seguiment reservarà i farà públics els llocs i ubicacions a la via pública, perquè les organitzacions i formacions polítiques interessades a concórrer en la consulta puguin col·locar cartells, pancartes i banderoles. Aquests llocs i ubicacions es faran públics a la pàgina web.

8.6. L'assignació d'espais es farà a petició dels sol·licitants. Les sol·licituds per col·locar cartells, pancartes als plafons es presentaran entre els dies 1 a 5 de setembre.

Capítol IV. Data i lloc de la consulta

Article 9. Data

La consulta es celebrarà el dissabte 24 de setembre de 2016.

Article 10. Llocs de la consulta

Els llocs habilitats per a la consulta, on hi haurà una mesa de consulta a cadascun, són els següents:

Local	Adreça	
Barri Vell	Mas Llorens	1 mesa
Ajuntament	Plaça Lluís Companys	2 meses
Maçana (Escola Santaló)	Pg. Folch i Torres, 8	1 mesa
Coma Cros (Biblioteca)	Sant Antoni, 1	1 mesa
Mas Mota	Plaça Catalunya, s/n	1 mesa

Les persones amb dret a participar en la consulta popular podran fer-ho a qualsevol local habilitat als efectes, segons el quadre anterior.

Capítol V. Llista de persones amb dret a participar

Article 11. Persones amb dret a participar

11.1. La llista de persones amb dret a participar es formarà a partir de les dades existents al padró municipal d'habitants, actualitzada a 31 de juliol de 2016. En base a aquesta informació tindran dret a vot les persones que hagin complert setze anys a data 24 de setembre de 2016 i que tinguin residència legal al municipi.

11.2. La llista de persones amb dret a participar es podrà consultar al servei d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament, fins una setmana abans de la consulta, per tal que, si escau, la persona interessada pugui presentar al·legacions sobre inclusions i/o exclusions, prèvia identificació.

Capítol VI. Votació

Article 12. Modalitat de votació

12.1. L'única modalitat de votació és la presencial. No es permet la delegació de vot.

12.2. Les persones participants hauran d'acreditar la seva identitat mitjançant la presentació de document identificatiu personal, oficial i original segons la seva nacionalitat.

- Ciutadania espanyola: document nacional d'identitat, passaport o el permís de conduir.
- Ciutadania comunitària: Certificat de Registre de Ciutadà de la Unió acompanyat d'un document d'identificació oficial o passaport emès per les autoritats del país de procedència, o de la targeta d'identitat d'estranger en règim comunitari o permís de conduir expedit per les autoritats espanyoles.
- Ciutadania estrangera no comunitària: targeta d'identitat d'estranger (TIE).

En qualsevol cas, el document identificatiu ha d'incloure la fotografia de la persona.

12.3. Les persones amb discapacitat podran ser assistides per qualsevol persona de la seva confiança, durant l'emissió del vot.

12.4. El sentit del vot, en resposta la pregunta formulada, es manifestarà marcant una creu únicament en una de les dues propostes alternatives que figuren a la papereta. No marcar cap casella de la papereta computarà com a vot en blanc. Computarà com a vot nul la marcació de més d'una casella, que implica votar més d'una opció. Qualsevol papereta que tingui ratllada alguna opció o que tingui qualsevol text o traç escrit també computarà com a vot nul.

Article 13. Constitució de les meses

13.1. Els membres integrants de cada mesa s'han de presentar en el local de consulta respectiu a les 8:00 hores, i la mesa es constituirà a les 8:30 hores. Els suplents estaran localitzables per acudir immediatament en la mesa en cas que algun titular no s'hagi pogut presentar.

13.2. En cas d'absència d'un titular, el lloc es cobreix, de forma successiva, amb l'ordre següent:

- L'empleat públic a qui correspongui per ordre de torn.
- La primera persona que es presenti a la mesa per a votar i accepti formar-ne part.

13.3. La mesa es podrà constituir amb un mínim de dos membres, un dels quals actuarà com a president o presidenta. En el cas que no es pugui constituir, la Comissió de Seguiment haurà d'adoptar les mesures oportunes per a la seva constitució, encara que sigui en una hora posterior a la fixada inicialment.

13.4. La mesa haurà de comptar, en tot cas, amb la presència de dos membres. En el cas que s'acabés

CVE-DOGC-A-16217012-2016

constituïnt amb només dos membres, un d'ells podrà abandonar la mesa de forma puntual, per raons degudament justificades i pel menor temps possible.

13.5. Els membres de la mesa redactaran l'acta de constitució segons el model de l'annex 1.2.6.

Article 14. Desenvolupament de la votació presencial

14.1. La votació es durà a terme davant les meses de consulta el dia 24 de setembre de 2016, entre les 9:00 i les 20:00 hores.

14.2. Es posaran en coneixement de la Comissió de Seguiment qualsevol incidència que s'hagués produït, a fi i efecte que aquesta adopti les mesures oportunes.

Capítol VII. Organització de la consulta

Article 15. Recursos humans i materials

15.1. L'Ajuntament de Salt dotarà dels mitjans personals i materials necessaris per al desenvolupament de la consulta.

15.2. Es destinaran els mitjans personals i materials necessaris perquè la consulta es pugui desenvolupar amb normalitat, mitjançant el subministrament d'urnes, cabines, paperetes i sobres suficients, així com els espais necessaris.

15.3 Cada mesa disposarà d'un ordinador amb un programari informàtic instal·lat que permetrà accedir a una base de dades extreta del padró municipal d'habitants, que contindrà les dades imprescindibles i necessàries als efectes d'identificar a la persona amb dret a participar. L'accés a la base de dades requerirà la utilització d'un identificador personal. Aquesta base de dades s'eliminarà un cop validats els resultats de la jornada. No obstant es podran conservar dades dissociades – anonimitzades – amb finalitats estadístiques.

Article 16. Urna i cabina

16.1. Cada mesa disposarà, en tot moment, d'una urna que s'haurà de posar a disposició dels membres de la mesa, degudament precintada.

16.2. Per assegurar el secret del vot es disposarà d'una cabina a cada local de consulta.

Article 17. Documentació de la consulta

17.1. S'aproven els models de papereta i sobre, que compliran amb les característiques i les condicions d'impressió que figuren a l'Annex 1.1.

17.2. S'aproven els models de documents que figuren a l'Annex 1.2.

17.3. Tots els documents inclosos a l'Annex 1.2 estaran publicats a la pàgina web de l'Ajuntament, a l'adreça electrònica www.salt.cat.

17.4. Les paperetes i els sobres estaran disponibles al local de consulta i la resta de documentació necessària es lliurarà als membres de cada mesa.

Article 18. Gratificacions i indemnitzacions

Les persones que duguin a terme les funcions assignades per a la convocatòria d'aquesta consulta percebran les gratificacions i indemnitzacions previstos a l'annex 1.3.

Capítol VIII. Recompte i difusió dels resultats

Article 19. Recompte de les paperetes de la votació

19.1. Finalitzada la votació els membres de cada mesa de consulta duran a terme el recompte provisional de les paperetes mitjançant un escrutini. El recompte el realitzarà el president de la mesa, que extraurà els sobres de l'urna i llegirà en veu alta la resposta escollida en cada papereta. Mostrarà el resultat a la resta de membres de la mesa i a les persones que estiguin presents.

19.2. Es consideraran com a vots nuls aquelles paperetes que incloguin qualsevol text o marca diferent a la creu que ha de definir les diferents opcions de resposta de la consulta. Així mateix, si dins d'un sobre hi hagués més d'una papereta, en el recompte es considerarà com a vàlid només un vot sempre i quan totes les paperetes haguessin expressat el mateix sentit del vot. En cas contrari, el vot es considerarà nul.

19.3. El president podrà expulsar del local a aquelles persones que impedeixin el normal desenvolupament de l'escrutini.

19.4. Finalitzat el recompte, s'estendrà l'acta de recompte/sessió de la mesa de consulta segons el model de l'annex 1.2.7 que signaran tots el membres de mesa. En aquesta acta es farà constar el nombre total de persones amb dret a participar, les persones que han participat, els vots de cada opció, inclosa l'opció de vot en blanc, així com els vots vàlids i els nuls. Les paperetes nul·les i aquelles que siguin objecte de reclamació s'adjuntaran a l'acta de recompte provisional. S'inclouran, així mateix, els vots dels membres de la mesa de consulta i les al·legacions, si n'hi hagués, dels representants de les organitzacions que participen.

19.5. Una vegada estesa l'acta, el president o presidenta de la mesa lliurarà una còpia de l'acta al President de la Comissió de Seguiment, a la seu de l'Ajuntament de Salt. Alhora, els membres de la mesa li lliuraran la documentació següent, que s'ajustarà al model de l'annex 1.2:

Sobre número 1:

- Original de l'acta de constitució de mesa
- Original de l'acta de recompte / sessió

Sobre número 2:

- Llista de persones amb dret a participar.
- Llista numerada de persones participants.
- Paperetes nul·les, si n'hi ha o que hagin estat objecte de reclamació.

Article 20. Recompte definitiu

20.1. La Comissió de Seguiment revisarà la documentació del recompte provisional de les meses i farà el recompte definitiu. La sessió del recompte definitiu s'iniciarà a les 9:00 hores del tercer dia següent a la votació presencial, en acte públic.

20.2. Una vegada finalitzat el recompte definitiu, el president o presidenta de la comissió aixecarà l'acta de recompte-sessió segons model detallat a l'annex 1.2.8. Aquesta acta contindrà les dades relatives al número de persones amb dret a participar, les persones participants, els vots obtinguts per cadascuna de les opcions, inclosa l'opció de vot en blanc, els vots vàlids i els vots nuls. Aquesta acta contindrà, també, les incidències, vots particulars i al·legacions dels representants de les formacions polítiques interessades. Les formacions polítiques interessades podran demanar una còpia de cadascuna de les diferents actes.

20.3. En el termini màxim d'un dia la Comissió de Seguiment enviarà a la Comissió de Control l'acta del recompte definitiu i, en el seu cas, les al·legacions presentades per les organitzacions interessades i les resolucions en resposta a aquestes al·legacions.

Article 21. Al·legacions i recursos

Contra els acords de la Comissió de Seguiment i les actes del recompte definitiu que efectui la Comissió de Seguiment, es podrà interposar el recurs davant de la Comissió de Control en el termini de dos dies hàbils. La

CVE-DOGC-A-16217012-2016

Comissió de Control resoldrà el recursos presentats en els termes de l'article 15 de la Llei 10/2014.

Article 22. Proclamació i publicació de resultats

22.1. La Comissió de Control declararà el resultat de la consulta i comunicarà a l'òrgan convocant el seu resultat perquè aquest el publiqui al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, dins el termini de trenta dies des de la finalització del recompte definitiu.

22.2. La publicació d'aquest resultat indicarà el nombre de persones a participar: el nombre de persones que han participat; el nombre de vots de cadascuna de les opcions i el nombre de vots en blanc; el nombre de vots vàlids i el nombre de vots nuls.

22.3 Un cop fets públics els resultats la valoració tècnica de la jornada quedarà integrada dintre de la memòria del procés, de la qual se'n donarà compte al ple de l'Ajuntament.

Annex 1.1.

Papereta i sobre

PAPERETA

PROCÉS DE CONSULTA POPULAR SOBRE EL DESENVOLUPAMENT URBANÍSTIC DEL SECTOR SUD DE SALT

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Salt proposa a la ciutadania la participació en una qüestió rellevant per al municipi com és el possible desenvolupament urbanístic de la Zona Sud, amb la possible implantació de grans equipaments comercials com un dels principals eixos de la modificació.

L'espai proposat per sotmetre a participació, l'anomenat SECTOR SUD, és següent:



L'alternativa del Sí a la modificació planteja revisar i replantejar el planejament urbanístic del nostre municipi en els termes següents:

1. Permetre urbanísticament la implementació de grans equipaments comercials.

CVE-DOGC-A-16217012-2016

2. Establir un àmbit de desenvolupament industrial i comercial.
3. Limitar el nombre d'habitatges de nova construcció al mínim exigible legalment.
4. Preveure un espai de reserva per a possibles equipaments hospitalaris i educatius.

L'alternativa del NO modificar el planejament vigent passa per:

1. No permetre la implementació de grans equipaments comercials.
2. Aturar d'entrada qualsevol desenvolupament fins que s'esgoti el sòl disponible actualment per revisar i replantejar el creixement urbanístic del nostre municipi
3. Estudiar quina activitat econòmica volem per al futur d'aquesta zona amb criteris de proximitat i estabilitat.

I tenint en compte l'exposat, l'Ajuntament de Salt proposa la següent

PREGUNTA

Estàs d'acord que l'Ajuntament de Salt promogui aquesta modificació del planejament del Sector Sud en aquests termes?

SI []

NO []

Especificacions: Mesura aproximada 210x148 mm. Color blanc.

SOBRE

Al sobre s'identificarà «Consulta popular sobre el desenvolupament urbanístic del sector sud».

Especificacions: Mesura aproximada 114x162 mm. Color blanc.

Annex 1.2.

Documentació

5. Papereta de votació.
6. Sobre de votació
7. Sobre núm. 1 per a l'entrega de documentació a la Comissió de Seguiment
8. Sobre núm. 2 per a l'entrega de documentació a la Comissió de Seguiment
9. Llista numerada de participants

CVE-DOGC-A-16217012-2016

10. Acta de constitució de la Mesa de consulta
11. Acta de recompte / sessió de la Mesa de consulta
12. Acta de recompte definitiu de la Comissió de Seguiment

Aquests models es poden consultar a l'adreça www.salt.cat

Annex 1.3

Gratificacions

1.3.1. Comissió de Seguiment

Els membres de la Comissió de Seguiment tindran dret, en l'exercici de les seves funcions, a percebre 250,00 euros.

1.3.2. Membres de la mesa de consulta

Les persones que formin part de la mesa de consulta tindran dret a percebre, en concepte de dieta diària, els imports següents:

4. President/a: 188 euros
5. Gestor/a: 188 euros»

Salt, 3 d'agost de 2016

Ferran Burch i González

Alcalde accidental

(16.217.012)